



"BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2024"



**ACUERDO NÚMERO  
023/2025**

EN MERITO DE LO ANTES EXPUESTO Y FUNDADO, **LA C. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIONES I Y II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 115, 116, 122, 123 Y 128 FRACCIONES II, XII Y XIV, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 19 Y 23 FRACCIÓN I DE LA LEY PARA LA MEJORA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; 1, 3, 15, 27, 30 BIS, 31 FRACCIÓN I, 48 FRACCIONES II, III, 65, 66, 160, 161, 162 Y 165 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 117 DEL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2024; Y; DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN VIGOR, **PRESENTA A LA CONSIDERACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, LA PROPUESTA DE MODIFICACIONES AL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO 2024, AL REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, Y AL REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, COMO HA QUEDADO ENUNCIADA CON ANTELACIÓN, AL TENOR DEL SIGUIENTE:**

**ACUERDO NÚMERO  
023/2025**

**MEDIANTE EL CUAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, APRUEBA LAS MODIFICACIONES AL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO 2024, AL REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, Y AL REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.**

**BAJO LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - SE APRUEBAN LAS MODIFICACIONES AL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO 2024, AL REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, Y AL REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, CONFORME A LO SIGUIENTE:**



## **MODIFICACIONES AL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO 2024**

### **TÍTULO PRIMERO Del Objeto y Jurisdicción**

#### **CAPÍTULO I (Disposiciones Generales)**

**Artículo 1.** El presente Bando Municipal se expide en cumplimiento a las facultades reglamentarias que otorgan a este H. Ayuntamiento los artículos: 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

El actual Bando constituye el fundamento de la normatividad municipal, es de orden público e interés general, elaborado bajo la guía de un enfoque humanista con respeto absoluto a los derechos humanos del pueblo de Ecatepec, su naturaleza es eminentemente transformadora de la vida de las personas que habitan en Ecatepec de Morelos, constituyéndonos como municipio de bienestar, donde el pueblo es el centro de las políticas públicas, por ello deben implementarse programas sociales integrales, amplios e inclusivos que busquen disminuir la desigualdad y priorizando a los más vulnerables, se busca el desarrollo integral de la persona en sus dimensiones físicas, emocionales y espirituales.

Generador de un cambio con honestidad en el quehacer de los servidores públicos municipales, su observancia es obligatoria en el territorio municipal, en el presente Bando se plasman los principios de Honestidad, Transparencia, Rendición de Cuentas Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad, Perspectiva de Género, Inclusión y Progresividad,

Establece una nueva forma de organización administrativa, planeación democrática y participación ciudadana, ello, para lograr el desarrollo y la paz social con seguridad en nuestro municipio.

En este Gobierno del Cambio con Honestidad para el Bienestar del pueblo de Ecatepec, no cabe el influyentísimo, nepotismo, dispendio de los recursos públicos y la corrupción.

**Artículo 2.-** El Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México está constituido por su territorio, población y gobierno, con plena capacidad respecto de su organización política y administrativa.

La Identidad, la Cultura, el Humanismo, el Bienestar del Pueblo de Ecatepec, el respeto a la Dignidad de la persona, la Equidad, el Desarrollo Sostenible, entre otros, son el mosaico de valores que convergen e implican la construcción de una nueva conciencia social y gubernamental.

Los servidores públicos con facultades de autoridad y servidores públicos en general, tienen competencia en el territorio municipal y ejercerán sus funciones con honestidad, lealtad y amor al pueblo, sin perjuicio de sus derechos y obligaciones laborales deberán observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, así mismo, tienen las atribuciones que les señalan los ordenamientos generales, locales y municipales; y los derivados de los convenios que se celebren con la Federación, los Gobiernos de las Entidades Federativas y otros Municipios.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Denominación, Símbolos Municipales e Isologo del Gobierno Municipal**

**Artículo 3.** El municipio se denomina Ecatepec de Morelos y la cabecera municipal se encuentra en la Ciudad de San Cristóbal Ecatepec de Morelos. Esta denominación solamente podrá ser modificada o sustituida previas las formalidades establecidas por la Ley.

**Artículo 4.** Las raíces etimológicas y los símbolos representativos de Ecatepec se encuentran sustentados en lo siguiente: la denominación de Ecatepec se deriva de las palabras náhuatl Ehécatl, que significa "Dios del Viento", y "tépētī", que significa "cerro". Ehécatl es una de las diversas manifestaciones del Dios Quetzalcóatl, creador de la humanidad, inventor de la agricultura y las artes, según los aztecas. Por tanto, el significado de "Ehecátépētī" es: "Cerro donde se consagra a Quetzalcóatl, Dios del Viento".

Los vocablos "de Morelos" en los que se contiene el apellido Morelos anexado al nombre del municipio es un homenaje y un reconocimiento al Generalísimo José María Morelos y Pavón, quien, además, fue encarcelado y fusilado en este lugar el 22 de diciembre de 1815.

**Artículo 5.** El escudo de armas se describe de la siguiente forma: en su cúspide destaca el escudo nacional, flanqueado por un arco de medio punto rebajado, y en sus cornisas lleva los colores nacionales; a los pies del escudo nacional, se encuentra representada la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la expresión “autonomía” se ubica en el margen izquierdo del diseño; siguiendo de izquierda a derecha, se muestran los atractivos de las construcciones coloniales que posee el municipio. Este conjunto de elementos está sobre un fondo blanco con trazos en negro y las cornisas en laca carmín.

Los colores en que aparece esta representación son “ocre tostado”, para la representación de la tierra, y “azul claro”, para el cielo de fondo.

La iglesia se muestra con tres colores: gris para la cimentación y zoclo, “rojo anaranjado” en los muros, y blanco para la torre y remate de los muros.

A la derecha de este monumento colonial, se encuentra una esquematización de lo que es actualmente el trabajo en el municipio.

Aquí se sustenta su actividad agrícola, su industria primaria, como lo es su actividad metalúrgica; la industria de transformación, como la química y la producción de sosa, que fue la de mayor tradición en la región. La palabra “trabajo” se encuentra en el margen derecho del emblema.

En la parte inferior del escudo de armas, se encuentra una panorámica de lo que fue la Cuenca de México, formada por los lagos de Chalco-Xochimilco, Texcoco, Xaltocan y Zumpango, donde se aprecian la península de Ixtapalapa y la serranía del Chichinautzin. Al sur se distinguen la Sierra de Guadalupe, que bordea la porción norte de la cuenca; la isleta con sus calzadas de acceso a lo que fue México-Tenochtitlán, y el punto donde se localiza el municipio de Ecatepec de Morelos. Todo en un fondo de color “ocre tostado” para la tierra y “azul permanente” para el agua del lago.

Alrededor del ícono anteriormente descrito, se observan los glifos toponímicos de varios de los pueblos que integran al municipio: Xalostoc, Chiconautla, Coatitla, Tulpetlac y Ecatepec.

En la parte inferior de esta escena, aparece la palabra “unión” para representar la convergencia entre los personajes Ehécatl y Don José María Morelos y Pavón, que en conjunto simbolizan al municipio en partes fundamentales de la identidad nacional: la raíz indígena y la ocupación hispana; de tal modo, se connota el presente mestizo que conforma nuestra realidad histórica. Están en fondo blanco, con trazos en color negro.

Todo lo anterior se encuentra descrito de conformidad con lo aprobado en la sesión de cabildo celebrada el 4 de febrero de 1983 y autorizado en su oportunidad por la Legislatura del Estado de México.

El nombre y el escudo de armas del municipio forman parte del patrimonio municipal y solo podrán ser utilizados por las autoridades en los eventos cívicos y oficiales, en la bandera representativa de la municipalidad y por los demás órganos públicos municipales, no pudiendo ser objeto de uso ni concesión por parte de los particulares. La contravención a esta disposición será sancionada en términos de lo dispuesto por la legislación aplicable.



## H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



La Bandera consiste en un lienzo de forma rectangular color blanco con el escudo de armas del municipio al centro.

El color blanco de ésta representa la paz que impera en el territorio y la pulcritud y transparencia con la cual se conducen las autoridades, debe haber un ejemplar de ésta en las oficinas municipales junto a la Bandera Nacional.

Se usa en los actos cívicos, culturales, deportivos y demás que celebran las autoridades; así como en eventos celebrados fuera del territorio municipal donde exista la representación del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.



**Artículo 6.** La imagen institucional del Gobierno Municipal 2025- 2027 busca representar a los Ecatepecenses a través de la inclusión e identidad simbolizados en su gente. Su objetivo es generar participación ciudadana, identidad, confianza y sentido de pertenencia.

Refleja a Ecatepec como un conjunto de manos trabajadoras y un espíritu inquebrantable, en sus calles y casas inventadas por sus propios habitantes, que late en historias de esfuerzo y esperanza. Esta calidad tiene raíces profundas de civilizaciones antiguas y pueblos originarios que invitan a sus habitantes a mirar hacia el futuro con orgullo y a construir juntas y juntos un mejor mañana.

El isologo es la nueva marca Ecatepec, la cual recrea una flor compuesta por 9 pétalos, la secuencia de los pétalos sigue la espiral aurea que simboliza el viento, el cambio constante, la transformación y el desarrollo.

Cada pétalo representa a su vez 1 de cada 9 pueblos originarios que hablan en Ecatepec, San Isidro Atlautenco, Santa María Chiconautla, San Cristóbal Ecatepec, Santa Clara Coatitla, Santa María Tulpetlac, San Pedro Xalostoc, San Andrés De La Cañada, Guadalupe Victoria y Santo Tomás Chiconautla.

Cada pétalo se distingue con un color, esa gama de colores, también simboliza una gran diversidad de culturas, tradiciones, orientación de género, de pensamiento, creencias y subculturas que conviven en esta gran ciudad, una metrópoli que se construye con su gente.

Al interior destaca una media luna de color morado simbolizando a la mujer, la Diosa Lunar y por lo tanto a la feminidad **¡Es tiempo de mujeres en Ecatepec!**

En el centro se encuentra el sol, símbolo del renacer y de la esperanza de un nuevo amanecer, de un nuevo comienzo.

El sol junto a la línea que dé continuidad a la espiral, conforman el ojo del dios Ehécatl, siempre presente desde la conformación de este municipio. Es el ojo protector que cuida y todo lo ve, simbolizando así también la transparencia y honradez que van a guiar el nuevo municipio de Ecatepec.



## ¡En Ecatepec llegó el cambio con honestidad!

El isologo del gobierno municipal deberá ser utilizado de manera exclusiva en documentos, medios electrónicos, vehículos, inmuebles y uniformes de carácter oficial, y solamente será usado adicionalmente previa autorización de la **Presidenta Municipal**.



**Artículo 7.** El Himno de Ecatepec de Morelos, Estado de México tiene como principal objetivo contribuir en el desarrollo cultural del Municipio, en él se preservan las raíces, tradiciones, el civismo y los valores ecatepenses, además de promover la participación ciudadana y fortalecer la identidad municipal.

El canto, ejecución, reproducción y circulación del Himno se ajustará invariablemente a la letra y música de la versión establecida en el presente Bando. La interpretación se hará siempre de manera respetuosa y en un ámbito que permita observar la debida solemnidad.

La letra oficial del Himno de Ecatepec de Morelos es la siguiente:

### HIMNO DE ECATEPEC DE MORELOS

#### Coro

Ecatepenses unidos por vientos  
que el Ehécatl sublime nos da,  
hermanados sangre y sentimientos,  
derramados por la libertad.



### **Estrofa I**

Fue este pueblo ancestral fiel testigo  
de aquél pacto que el cielo y la historia,  
infundieran en toda memoria  
Y Morelos con su sangre selló.

El morir para el Siervo es nada  
si en aras de la patria se muere,  
es legado inmortal que almas hiere  
y es mandato a cumplir con valor.

### **Estrofa II**

Es su cielo, su tierra y su gente  
fuente pura de grandes valores,  
que a la patria rinde honores  
Y al Divino su gran devoción.  
Dan sus pueblos fraterna morada  
Al honesto natal o extranjero,  
que anhelante encuentra en este suelo  
la autonomía, el trabajo y la unión.

### **Estrofa III**

El Ehécatl en lo alto custodia  
la morada cual llama encendida,  
donde pueblo y patria agradecida  
al prócer mártir le rinden honor.  
Manos fueron de nuestros ancestros  
que esculpieran la gran albarrada,  
celadora también que aun resguarda,  
Sentimientos de nueva nación.

### **Estrofa IV**

Son sus pueblos el más claro ejemplo  
de aquel Siervo y caudillo insurgente,  
son sus armas, sus manos y mentes  
forjadoras de transformación.  
Inspirados por vientos del Ehécatl  
sus esfuerzos siempre los conduzcan,  
a ser guía del hermano que busca  
el respeto, la paz y el amor.

### CAPÍTULO III De las Fechas Cívicas del Municipio

**Artículo 8.** Se consideran fechas cívicas y de celebración especial y obligatoria en el municipio:

- I. 05 de febrero: Aniversario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de 1917, así como la Promulgación y Publicación del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos;
- II. 02 de marzo: Aniversario de la Erección del Estado de México;
- III. 25 de abril: CCV Aniversario de la Erección del Municipio de Ecatepec de Morelos;
- IV. 15 y 16 de septiembre: Conmemoración del Grito de Independencia y Aniversario del inicio de la guerra de Independencia de México, respectivamente;
- V. 30 de septiembre: Natalicio del Generalísimo Don José María Morelos y Pavón;
- VI. 20 de noviembre: Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana;
- VII. Dentro de los cinco primeros días hábiles del mes de diciembre: Informe de Gobierno por parte de la **Presidenta Municipal Constitucional**;
- VIII. 01 de diciembre: Aniversario de la elevación de Villa a Ciudad San Cristóbal Ecatepec de Morelos; y
- IX. 22 de diciembre: Aniversario luctuoso del **Generalísimo Don José María Morelos y Pavón**.

**Artículo 9.** Se considerarán fechas trascendentales para el municipio las tradiciones y celebraciones de su ciudad, pueblos y comunidades:

- I. 26 de enero: Día de la Educación Ambiental;
- II. 03 de mayo: Día de la Santa Cruz;
- III. 15 de mayo: San Isidro Atlautenco;
- IV. 29 de junio: San Pedro Xalostoc;
- V. 25 de julio: San Cristóbal Ecatepec de Morelos;
- VI. 12 de agosto: Santa Clara Coatitla;
- VII. 12 de agosto: Día de la juventud;
- VIII. 16 de agosto: Día de los pueblos originarios;
- IX. 08 de septiembre: Santa María Chiconautla;
- X. Entre los dos últimos domingos del mes de noviembre: Santa María Tulpetlac;
- XI. 22 de noviembre: Día del músico;
- XII. 30 de noviembre: San Andrés de la Cañada;
- XIII. 12 de diciembre: Guadalupe Victoria; y
- XIV. 21 de diciembre: Santo Tomás Chiconautla.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **Del Municipio como Entidad Política, Jurídica y sus Fines**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Del Municipio como Entidad Política y Jurídica**

**Artículo 10.** El municipio de Ecatepec de Morelos es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de México, donde ocupa el número treinta y cuatro en la entidad, no existiendo autoridad intermedia entre aquel y el Gobierno del Estado de México.

Está gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, presidido por primera vez en su historia, por una mujer electa constitucionalmente por el voto del pueblo de Ecatepec de Morelos, quien ostenta el cargo de **Presidenta Municipal**.

**Artículo 11.** El municipio está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio. Es autónomo en lo concerniente a su régimen interior y administrará libremente su hacienda, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115, fracciones II párrafo primero y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 12.** En el territorio de Ecatepec de Morelos, su Ayuntamiento, representantes populares, servidores públicos, autoridades auxiliares, así como la población en general, sin menoscabo de sus prerrogativas y libertades, tienen el imperativo de guardar y hacer guardar la observancia de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de ellas emanen y de las disposiciones de carácter municipal.

#### **CAPITULO II**

##### **De los Fines del Municipio.**

**ARTÍCULO 13.-** Son fines del Ayuntamiento, los siguientes:

- I. El objetivo superior del Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad para el Bienestar del Pueblo, es establecer que, el pueblo de Ecatepec es el centro de las políticas públicas municipales, mejorar sustancialmente el bienestar, la seguridad de las personas y sus bienes, asegurar el acceso a servicios básicos necesarios para la vida de las personas y promover el desarrollo económico, social y cultural de nuestro municipio.

Generador de condiciones para el desarrollo de la población, estableciendo un modelo de bienestar e inclusión social integrados y orientados a la generación de capacidades humanas que en forma simultánea promueva y atienda a las personas en condiciones de vulnerabilidad social y en situación de pobreza.

- II. Establecer políticas públicas enfocadas en el Humanismo colocando a las personas y su bienestar en el centro de las políticas y decisiones, priorizando la dignidad de las personas, sus derechos y necesidades.

Nos definimos como un gobierno municipal humanista y con pleno amor al pueblo.

- III. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de las personas, el orden público, la seguridad de las personas y sus bienes, así como el goce y ejercicio de los Derechos Humanos y sus garantías, lo anterior, en condiciones de equidad e igualdad, observando para ello, las normas establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en las leyes generales y locales;
- IV. Garantizar la transparencia y acceso a la información pública que genere el Ayuntamiento, las dependencias, las unidades administrativas y los organismos descentralizados municipales, y demás áreas que lo conforman, respetando en todo momento la protección de datos personales en términos de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- V. Promover y difundir la práctica de los valores que rigen la vida y relaciones sociales, como un principio básico que asegure la convivencia social armónica en el territorio municipal.
- VI. Fomentar la cultura de la paz, tolerancia y respeto entre los habitantes del municipio y garantizar la seguridad jurídica de las personas y sus bienes a través de la Justicia Cívica Municipal dentro del ámbito de su competencia, lo antes señalado, de conformidad con la jerarquía del orden jurídico mexicano y, particularmente, con el respeto a los derechos humanos que estipula la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en específico las contenidas en sus artículos 1, 14 y 16, que establecen las condiciones del respeto a los derechos humanos, de derecho de la garantía de audiencia y el principio de la legalidad que debe investir todo acto de autoridad;

- VII. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida pública;
- VIII. Fomentar entre sus habitantes el respeto a los símbolos patrios, los valores cívicos y la identidad nacional, estatal y municipal;
- IX. Coadyuvar en la Promoción del Plan Hídrico Metropolitano para procurar que el Pueblo de Ecatepec se le garantice el derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y domestico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible con el objetivo de cumplir con las medidas básicas de bienestar humano fijados a nivel mundial en el rubro del agua.
- X. Garantizar el orden y la seguridad en el municipio. El gobierno del Cambio, implementará el **CAMBIO CON HONESTIDAD**, y se implementará entre otras acciones, el Plan Integral para la Seguridad y la Paz en Ecatepec, el cual estará alineado a las estrategias nacionales y estatales en materia de seguridad pública, coadyuvando con el Gobierno Federal y Estatal en la estructuración de estrategias y programas conjuntos que, permitan mejorar la seguridad, tolerancia cero a la corrupción y la impunidad, atención a las causas de la violencia ya que, no hay estrategia de seguridad viable sin atención a las causas que la originan, por eso nuestro gobierno realizará una serie de acciones de justicia social que atiendan la reconstrucción del tejido social, y combate a la pobreza que permita la igualdad de oportunidades.

Policía Municipal de Proximidad Social, inteligencia policial con uso de tecnologías de operatividad, Coordinación con cuerpos de seguridad e instancias de Procuración de Justicia, Coordinación en la Mesa de Paz con la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, Coordinación para la salvaguarda de la seguridad en los límites territoriales de nuestro municipio, inversión prioritaria con participación ciudadana en seguridad a través de la instalación de alarmas vecinales, cámaras de video vigilancia, mejoraremos las capacidades de los policías y los dotaremos con mejores herramientas de trabajo para su protección, uniformes, armamento y capacitación, se implementará el Programa “**Camina Segura**” con policías ubicados en el corazón de las zonas consideradas con mayores índices delictivos y violencia de género.

XI. La gran estrategia de inclusión social de nuestro gobierno municipal promoverá la práctica de diversas actividades físicas deportivas que fomenten una vida saludable, y coadyuve en el desarrollo integral de sus habitantes y mejorar su calidad de vida, lo anterior invitando a la sociedad en general a participar en el mantenimiento permanente de espacios deportivos.

El IMCUFIDEM integrará un sistema interno en coordinación con las diversas áreas de gobierno municipal, estatal y federal, así como la participación ciudadana involucradas a fin de garantizar el mantenimiento adecuado de espacios públicos para la realización de actividades físicas y deportivas.

XII. En materia de Servicios Públicos, el Gobierno del Cambio con Honestidad procurará otorgar los servicios públicos esenciales de calidad a todos los ciudadanos de manera eficiente, equitativa y sostenible.

La visión en esta área será convertirse en un referente a nivel nacional en la gestión de servicios públicos, innovando constantemente y adaptándose a las necesidades cambiantes de la ciudad, para mejorar la calidad de vida de sus habitantes y con su participación, contribuir al desarrollo sostenible de Ecatepec.

Entre otras acciones, realizar trabajo con honestidad en beneficio de la ciudadanía todos los días del año las veinticuatro horas del día, implementar el programa **“Ecatepec Brilla”** con calles bien iluminadas con energía solar, contemplando el balizamiento, bacheo y poda de árboles. Efectuar el Plan Integral de Residuos Sólidos Municipales en todas sus fases, recolección, traslado, procesamiento y disposición final, con base en el cumplimiento de normas ambientales y promoverá el **re-uso, reciclado y recuperación** en la generación de los mismos.

El gobierno municipal establecerá una política anticorrupción para evitar el mal uso de los recursos humanos, materiales y financieros, así como el condicionamiento de los servicios públicos.

XIII. En el rubro de Protección Ambiental tendrá como objeto, la protección de la flora y fauna, recuperación y restauración del medio ambiente, es una responsabilidad que debemos compartir los sectores público, social y privado, es la premisa fundamental de la nueva política ambiental en respuesta al deterioro y a la degradación del medio ambiente.



Es de suma importancia que, en la planeación y ejecución de las actividades a cargo de las entidades de la administración pública municipal, en el ámbito de su competencia, así como en el ejercicio de las atribuciones que las leyes otorguen al municipio para promover, normar, inhibir, orientar y en general, verificar que las acciones de los particulares en los campos económico y social, se observen los lineamientos de política ambiental que establezca el Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Promover la educación ambiental a través de foros, conferencias y talleres a los ciudadanos para apoyar y capacitar a la población en la formulación de la política ambiental y la toma de decisiones que promuevan el desarrollo sostenible del municipio.

Establecer y reglamentar los procedimientos operativos para llevar a cabo el manejo de los residuos sólidos urbanos;

- XIV. El Plan de Desarrollo Municipal deberá respetar el criterio de congruencia gubernamental con los planes Nacional de Desarrollo 2024-2029 y Estatal de Desarrollo 2023-2028, observando las políticas públicas que además se contienen en los diversos ordenamientos legales vigentes que son aplicables a la materia;
- XV. Promover la participación ciudadana de manera organizada en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- XVI. Difundir los mecanismos de participación ciudadana para que los sectores social y privado coadyuven con la administración pública municipal;
- XVII. Fortalecer las acciones del gobierno con la participación de las organizaciones de la sociedad civil;
- XVIII. Preservar los valores cívico-culturales y artísticos del municipio para acrecentar la identidad municipal;
- XIX. Reconocer a quienes destaquen por sus actividades en el ámbito cultural, académico, institucional, deportivo o bien, por sus servicios prestados al municipio;
- XX. Promover la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el municipio;

- XXI. Construir, recuperar y mantener espacios públicos y centros comunitarios con el objetivo de reforzar el desarrollo comunitario y la participación social;
- XXII. Promover con el sector productivo oportunidades de empleo para los habitantes del Municipio;
- XXIII. Otorgar programas de asistencia social dirigidos a los sectores vulnerables;
- XXIV. Promover acciones para combatir la pobreza;
- XXV. Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
- XXVI. Actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;

Implementar la mejora regulatoria como política pública, que consiste en la generación de normas claras en los trámites y servicios, aprovechando estratégicamente las tecnologías de la información y comunicación para generar un gobierno digital, con la finalidad de mantener una continua, permanente y coordinada administración pública, y con ello, promover el desarrollo económico del municipio al generar el máximo beneficio para la población, así como el manejo eficiente de los recursos públicos;

- XXVII. La mejora continua de Cuerpos de Seguridad Pública y Tránsito, de búsqueda de personas desaparecidas, de bomberos, y demás que se requieran para atender las necesidades del pueblo de Ecatepec; servidores públicos que preferentemente serán vecinos del municipio, los cuales están subordinados a la Presidenta Municipal;
- XXVIII. El gobierno municipal enfocará esfuerzos para impulsar políticas públicas sobre Bienestar de los seres sintientes.

Nuestra meta es establecer que los seres sintientes son sujetos de consideración moral por lo que el trato hacia ellos debe cambiar.

Se busca desarrollar, con base en la ciencia, la ética y el derecho, políticas públicas que fomenten la cultura de respeto y convivencia adecuada con las diferentes especies animales a través de acciones conjuntas entre el gobierno municipal y la sociedad. Lo anterior, de forma participativa y transparente.

Los ejes rectores son los siguientes y de manera enunciativa se señalan a continuación:

Fortalecimiento de la Unidad Municipal de Control y Bienestar Animal, creación de clínicas de atención veterinaria, promoción de libertades que procuren el bienestar de los seres sintientes, campañas permanentes de esterilización y vacunación, convenios interinstitucionales para obtener apoyo veterinario, y apoyo en la promoción de la adopción.

XXIX. El Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad, coadyuvará para brindar certeza y seguridad jurídica al patrimonio de las familias ecatepecenses, procurando investigar, estudiar, analizar, impulsar, promover, gestionar, participar y convenir dentro del ámbito de su competencia municipal con las instancias federales, estatales y municipales en la regularización de la tenencia de la tierra en el Municipio de Ecatepec de Morelos, en zonas urbanas y no urbanas, así como en la preservación de los límites territoriales del municipio, de conformidad con los recursos humanos y económicos y los ordenamientos legales vigentes.

XXX. Los demás que señalen las disposiciones legales de carácter federal, estatal y municipal.

## **TÍTULO TERCERO**

### **De la Hacienda Pública Municipal**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 14.** La Hacienda Pública Municipal se integra por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- II. Los capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones y aportaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del estado;

- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
- VI. Donaciones, herencias y legados que reciba conforme a derecho.

Los egresos del gasto público comprenden las erogaciones por concepto de gasto corriente, inversión financiera y cancelación de pasivos, dentro del periodo de la Administración Pública Municipal.

## **TÍTULO CUARTO** **Del Territorio del Municipio**

### **CAPÍTULO I** **Límites Geográficos**

**Artículo 15.** El territorio del municipio tiene una extensión de 186.9 km<sup>2</sup> Colinda al norte con los municipios de Tultitlán, Jaltenco, Tonanitla y Tecamac; al sur con la alcaldía de Gustavo A. Madero de la Ciudad de México y con los municipios de Nezahualcóyotl y Texcoco; al oriente con los municipios de San Salvador Atenco, Texcoco y Acolman, y al poniente con los municipios de Coacalco y Tlalnepantla.

Se considera como el “**PRIMER CUADRO**” de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tomando como referencia al Palacio Municipal; el que comprende: al Norte con Av. Revolución, al Sur con calle Vicente Guerrero, al Este con calle Del Sol, Av. José María Morelos y calle Emiliano Zapata, Av. Insurgentes, y calle Barranca, y al Oeste con calle Agricultura.

**Artículo 16.** Para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas, el territorio del municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, está integrado por: 1 Ciudad, 8 pueblos, 6 ejidos, 12 barrios, 187 fraccionamientos y 346 colonias, cabe mencionar que las localidades antes señaladas se incorporan de manera enunciativa y no limitativa, quedando a salvo los derechos de participación acorde a lo establecido en el presente Bando Municipal.

Para el Gobierno del Cambio con Honestidad, son de suma importancia sus PUEBLOS ORIGINARIOS, puntualizando que, Ecatepec de Morelos es un municipio con una rica herencia cultural, es la casa de nueve pueblos originarios, incluyendo a San Cristóbal, que fue elevado al rango de Ciudad; pueblos que representan un tesoro invaluable de tradiciones, conocimiento ancestral y diversidad, el gobierno municipal adoptará las mejores prácticas globales para respetar, integrar y empoderar a sus pueblos originarios, en busca de una coexistencia armoniosa y enriquecedora.

**CIUDAD:**

1. SAN CRISTÓBAL, ECATEPEC DE MORELOS

**PUEBLOS:**

1. GUADALUPE VICTORIA
2. SAN PEDRO XALOSTOC
3. SANTA CLARA COATITLA
4. SANTA MARÍA CHICONAUTLA
5. SANTA MARÍA TULPETLAC
6. SANTO TOMÁS CHICONAUTLA
7. SAN ISIDRO ATLAUTENCO
8. SAN ANDRÉS DE LA CAÑADA

**EJIDOS:**

1. SAN CRISTÓBAL ECATEPEC DE MORELOS
2. SAN PEDRO XALOSTOC
3. SANTA CLARA COATITLA
4. SANTA MARÍA CHICONAUTLA
5. SANTA MARÍA TULPETLAC
6. SANTO TOMÁS CHICONAUTLA

**BARRIOS:**

1. DOCE DE DICIEMBRE
2. EL CALVARIO
3. EL CAPULÍN
4. EL TERREMOTE
5. LA CRUZ (SANTA CLARA)
6. LA CRUZ (SAN CRISTÓBAL)
7. LA CUIELA
8. LA MORA
9. LAS SALINAS
10. SAN IGNACIO
11. SAN JUAN ALCAHUACÁN
12. SANTA CRUZ VENTA DE CARPIO

**FRACCIONAMIENTOS:**

1. ABEL MARTÍNEZ MONTAÑEZ
2. ÁLAMOS DE SAN CRISTÓBAL
3. ALDEAS DE TULPETLAC
4. ALTAVILLA
5. AMPLIACIÓN FUENTES DE SAN CRISTÓBAL

6. AMPLIACIÓN IZCALLI ECATEPEC TATA FÉLIX
7. ARAGÓN DE LAS FUENTES
8. ARBOLEDAS DE ARAGÓN
9. ARCOS 2000
10. AV. CENTRAL CROC
11. BARRIO NUEVO TULTITLÁN
12. BONITO ECATEPEC
13. BOSQUES DE ECATEPEC
14. BOSQUES DE SAN JAVIER
15. BOULEVARES DE SAN CRISTÓBAL
16. BOULEVARES ECATEPEC
17. BOULEVARES IMPALA
18. BOULEVARES LA NACIONAL
19. BURSAB
20. CASAS COLONIALES DE SAN CRISTÓBAL
21. CIUDAD AZTECA ORIENTE
22. CIUDAD AZTECA PONIENTE
23. COLINAS DE ECATEPEC
24. COLONIAL MORELOS
25. CONJUNTO EJECUTIVO
26. CONJUNTO EJECUTIVO GUANAJUATO
27. CONJUNTO HABITACIONAL BUGAMBILIAS DE ARAGÓN
28. CONJUNTO HABITACIONAL LA ISABELA
29. CONJUNTO HABITACIONAL LOTE G (VALLE SOSA)
30. CONJUNTO HABITACIONAL LOTE J (VALLE SOSA)
31. CONJUNTO PIRULES
32. CONJUNTO TEPEYAC HIDALGO
33. CROC ARAGÓN
34. ECATEPEC 2000
35. ECATEPEC FEDERACIÓN (FEDERACIÓN ECATEPEC)
36. EHÉCATL PASEOS DE ECATEPEC
37. EL BOSQUE TULPETLAC
38. EL JAGÜEY
39. EL POTRERO
40. ESFUERZO NACIONAL
41. ESTRELLA DE ORIENTE
42. FLORES DE ARAGÓN
43. FRACCIONAMIENTO VENTA DE CARPIO
44. FUENTES DE SAN CRISTÓBAL
45. GALAXIA ECATEPEC CENTRO
46. GRANJAS EL ROSAL
47. HABITACIONAL ECATEPEC SAN CARLOS
48. HACIENDA SANTA MARÍA
49. HACIENDAS DE ARAGÓN
50. HOGARES MARLA



51. HOGARES MEXICANOS
52. INDECO SANTA CLARA (CAMPIÑAS DE ARAGÓN)
53. INDUSTRIAS ECATEPEC
54. INDUSTRIAS TULPETLAC
55. INDUSTRIAS XALOSTOC
56. IZCALLI ECATEPEC
57. IZCALLI JARDINES
58. IZCALLI SANTA CLARA I
59. JARDINES DE ARAGÓN
60. JARDINES DE CASANUEVA
61. JARDINES DE CERRO GORDO
62. JARDINES DE ECATEPEC
63. JARDINES DE LOS BÁEZ, 1ª SECCIÓN
64. JARDINES DE LOS BÁEZ, 2ª SECCIÓN
65. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN BOSQUES
66. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN CERROS
67. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN ELEMENTOS
68. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN FLORES
69. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN FUENTES
70. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN ISLAS
71. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN LAGOS
72. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN MONTES
73. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN PLAYAS
74. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN RÍOS
75. JARDINES DE MORELOS, SECCIÓN V
76. JARDINES DE SAN GABRIEL
77. JARDINES DE SANTA CLARA
78. LA FLORESTA
79. LA FLORIDA (CIUDAD AZTECA)
80. LA FORTALEZA
81. LA GUADALUPANA
82. LA MONERA
83. LA PRADERA
84. LA PROPIEDAD
85. LA PROPIEDAD (EX HACIENDA DE JÁUREGUI)
86. LA PROPIEDAD VÍA MORELOS
87. LA VELETA
88. LA VENTA (LA GUADALUPANA)
89. LA VENTA, SECCIÓN 2 (LA GUADALUPANA)
90. LADERAS DEL PEÑÓN
91. LAS AMÉRICAS
92. LAS AMÉRICAS II
93. LAS AMÉRICAS III
94. LAS AMÉRICAS IV
95. LOMAS DE ECATEPEC

96. LOS ÁLAMOS
97. LOS ALCATRACES
98. LOS HÉROES ECATEPEC, SECCIÓN I
99. LOS HÉROES ECATEPEC, SECCIÓN II
100. LOS HÉROES ECATEPEC, SECCIÓN III
101. LOS HÉROES ECATEPEC, SECCIÓN IV
102. LOS HÉROES ECATEPEC, SECCIÓN T
103. LOS HÉROES ECATEPEC, SECCIÓN V
104. LOS LAURELES
105. LOS LLANETES (FRACCIONES A, B, C, E y F)
106. LOS PIRULES
107. MAGISTERIAL 2000
108. MORELOS ECATEPEC
109. NUEVO LAREDO
110. NUEVO PASEO DE SAN AGUSTÍN
111. PARQUE RESIDENCIAL COACALCO (ZONA ECATEPEC)
112. PEDRO OJEDA PAULLADA
113. PETROQUÍMICA ECATEPEC
114. PLAZAS DE SANTA CLARA (AMPLIACIÓN SAN AGUSTÍN)
115. POLÍGONO I (POPULAR ECATEPEC I)
116. POLÍGONO II (POPULAR ECATEPEC II)
117. POLÍGONO III (POPULAR ECATEPEC III)
118. POLÍGONO IV (EL CEGOR)
119. POLÍGONO V
120. POLÍGONO VII
121. PORTAL CHICONAUTLA
122. POZO DE LA PILA
123. PRADOS DE SANTA CLARA
124. PRIMERO DE MAYO
125. PRIVADAS DE ECATEPEC
126. PRO-REVOLUCIÓN
127. RANCHO VICTORIA
128. REAL ECATEPEC
129. REAL SANTA CLARA
130. RENOVACIÓN JAJALPA
131. RESIDENCIAL FUENTES DE ECATEPEC
132. RESIDENCIAL LA JOYA
133. RESIDENCIAL LA PALMA (CENTRO)
134. RESIDENCIAL LA PALMA I
135. RESIDENCIAL LA PALMA II
136. RESIDENCIAL SAN CRISTÓBAL
137. RINCONADA DE ARAGÓN
138. RINCONADA SAN MARTÍN
139. RINCONADA SANTA CLARA
140. RÍO DE LUZ

141. RÍO PIEDRAS
142. SAN BENJAMÍN
143. SAN CARLOS
144. SÁNCHEZ Y COMPAÑÍA SUCS., S.A.
145. SANTA ÁGUEDA
146. SAUCES COALICIÓN (VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN C)
147. SAUCES I (VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN C)
148. SAUCES I, LOS (SAN ISIDRO ATLAUTENCO)
149. SAUCES II (VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN C)
150. SAUCES II, LOS (SAN ISIDRO ATLAUTENCO)
151. SAUCES IV (VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN C)
152. SAUCES P.R.I.
153. SAUCES V (VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN C)
154. SAUCES VI
155. TALLERES GRÁFICOS
156. UNIDAD HABITACIONAL A.S.A. SAGITARIO
157. UNIDAD HABITACIONAL ALBORADA
158. UNIDAD HABITACIONAL COLONIAL ECATEPEC
159. UNIDAD HABITACIONAL ECATEPEC CENTRO
160. UNIDAD HABITACIONAL ECATEPEC LAS FUENTES
161. UNIDAD HABITACIONAL FOVI
162. UNIDAD HABITACIONAL FOVISSSTE (JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN)
163. UNIDAD HABITACIONAL JAJALPA
164. UNIDAD HABITACIONAL JARDINES DE LOS BÁEZ 3ª SECCIÓN
165. UNIDAD HABITACIONAL LLANO DE LOS BÁEZ
166. UNIDAD HABITACIONAL NUEVA ESPERANZA
167. UNIDAD HABITACIONAL SAN ISIDRO ATLAUTENCO
168. UNIDAD HABITACIONAL SAN CARLOS
169. UNIDAD INDUSTRIAL MORELOS
170. UNIDAD OBRERO HABITACIONAL CTM XIV
171. VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN A
172. VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN B (FUENTES DE ARAGÓN)
173. VALLE DE ARAGÓN, 3ª SECCIÓN ORIENTE
174. VALLE DE ARAGÓN, 3ª SECCIÓN PONIENTE
175. VALLE DE ECATEPEC, ESTADO DE MÉXICO CTM XIII
176. VALLE DE SANTIAGO
177. VILLA 1º DE AGOSTO
178. VILLA 1º DE MAYO
179. VILLAS DE ARAGÓN
180. VILLAS DE GUADALUPE XALOSTOC
181. VILLAS DE JAJALPA
182. VILLAS DEL SOL I
183. VILLAS DEL SOL II
184. VILLAS ECATEPEC
185. VILLAS ESMERALDA

186. VILLAS TULPETLAC  
187. VISTAS DE ECATEPEC (SECCIÓN A y B)

**COLONIAS:**

1. 05 DE SEPTIEMBRE
2. 19 DE SEPTIEMBRE
3. ADOLFO RUIZ CORTINES
4. ALBORADA DE ARAGÓN
5. ALFREDO DEL MAZO
6. ÁLVARO OBREGÓN
7. AMÉRICA SANTA CLARA
8. AMPLIACIÓN 19 DE SEPTIEMBRE
9. AMPLIACIÓN ATLAUTENCO
10. AMPLIACIÓN CHICONAUTLA
11. AMPLIACIÓN CÓDICE MENDOCINO
12. AMPLIACIÓN CUANALCO
13. AMPLIACIÓN EL CARMEN
14. AMPLIACIÓN GUADALUPE VICTORIA
15. AMPLIACIÓN LA TEJA
16. AMPLIACIÓN LA VIRGEN
17. AMPLIACIÓN LÁZARO CÁRDENAS
18. AMPLIACIÓN LLANO DE LOS BAEZ, SECCION IZCALLI
19. AMPLIACIÓN MARIANO MATAMOROS
20. AMPLIACIÓN NICOLÁS BRAVO
21. AMPLIACIÓN PEDRO OJEDA PAULLADA
22. AMPLIACIÓN RUFINO TAMAYO
23. AMPLIACIÓN SAN CARLOS
24. AMPLIACIÓN SAN CRISTÓBAL
25. AMPLIACIÓN SAN FRANCISCO XALOSTOC
26. AMPLIACIÓN SAN JOSÉ JAJALPA
27. AMPLIACIÓN SAN JOSÉ XALOSTOC
28. AMPLIACIÓN SAN MIGUEL XALOSTOC
29. AMPLIACIÓN SAN PEDRO XALOSTOC
30. AMPLIACIÓN SANTA CLARA
31. AMPLIACIÓN TABLAS DEL POZO
32. AMPLIACIÓN TULPETLAC NORTE
33. AMPLIACIÓN TULPETLAC SUR
34. AMPLIACIÓN VALLE DE ARAGÓN
35. AQUILES SERDÁN
36. ARBOLEDAS XALOSTOC
37. ÁREA NUEVA
38. ATZOLCO
39. BARRANQUILLAS
40. BENITO JUÁREZ I (EX RANCHO DE CERRO GORDO)

41. BENITO JUÁREZ II (EX RANCHO DE CERRO GORDO)
42. BENITO JUÁREZ III (EX RANCHO DE CERRO GORDO)
43. BENITO JUÁREZ IV (EX RANCHO DE CERRO GORDO)
44. BENITO JUÁREZ NORTE XALOSTOC
45. BENITO JUÁREZ XALOSTOC
46. BIENESTAR PARA LA FAMILIA
47. BUENAVISTA
48. BUENOS AIRES
49. CANTERA GUADALUPANA
50. CARLOS SALINAS DE GORTARI
51. CARTOLANDIA I Y II
52. CASTILLOS DE ARAGÓN
53. CENTRAL MICHOACANA
54. CERRO GORDO
55. CHULA VISTA
56. CIUDAD AMANECER
57. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN CHICONAUTLÁN 3000  
(BARRIO I, II y III)
58. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN CTM GUADALUPANA
59. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN CUITLÁHUAC
60. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN EMBAJADAS
61. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN GEO 2000
62. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN MOCTEZUMA
63. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN NOPALERA I y II
64. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN QUETZALCÓATL
65. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TECUESCONCO
66. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TECUESCONGO
67. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TEPETZINGO
68. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TEPOPOTLA
69. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TEPOZTLACO
70. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TIZOC
71. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TLÁLOC
72. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN TONATIUH
73. CIUDAD CUAUHTÉMOC, SECCIÓN XOCHIQUETZAL
74. CIUDAD ORIENTE
75. CÓDICE MENDOCINO I
76. CÓDICE MENDOCINO II
77. COLONOS DE MÉXICO
78. COOPERATIVA PANITZIN
79. CUANALCO BUENAVISTA
80. CUANALCO I
81. CUANALCO II
82. CUAPANEPANTLA
83. CUAUHTÉMOC XALOSTOC
84. CUCHILLA A. ROSALES

85. CUCHILLA DE LA DRAGA
86. DIECINUEVE DE SEPTIEMBRE
87. DIECISÉIS DE SEPTIEMBRE
88. DIVISIÓN DEL NORTE
89. DOS DE OCTUBRE
90. EJÉRCITO DEL TRABAJO I
91. EJÉRCITO DEL TRABAJO II
92. EJÉRCITO DEL TRABAJO III
93. EJIDAL EMILIANO ZAPATA
94. EJIDO DE SANTA MARÍA TULPETLAC
95. EJIDOS DE SAN ANDRÉS
96. EJIDOS DE SAN CRISTÓBAL
97. EL ALBERJÓN
98. EL ALMÁRCIGO (SUR)
99. EL ALMÁRCIGO (NORTE)
100. EL ÁRBOL
101. EL ARBOLITO JAJALPA
102. EL ARBOLITOS XALOSTOC
103. EL CALLEJÓN
104. EL CARDONAL XALOSTOC
105. EL CARMEN
106. EL CHAMIZAL
107. EL CHAMIZALITO
108. EL CHARCO I
109. EL CHARCO II
110. EL CORRALÓN
111. EL CORTIJO
112. EL DIQUE
113. EL GALLITO
114. EL HOYO DEL TEPETATE
115. EL MANCHÓN
116. EL MIRADOR
117. EL NARDO XALOSTOC
118. EL OBRAJE (DIAMANTE)
119. EL OSTOR
120. EL PARAÍSO
121. EL PARQUE
122. EL PEDREGAL
123. EL POCITO
124. EL POZO
125. EL PROGRESO DE GUADALUPE VICTORIA
126. EL ROSAL
127. EL SALADO (SAN JOSÉ XALOSTOC)
128. EL SALADO (UNIDOS AVANZAMOS)
129. EL SALADO (VENTA DE CARPIO)



130. EL SOL DE ECATEPEC
131. EL TEJOCOTE
132. EMILIANO ZAPATA, 1º SECCIÓN
133. EMILIANO ZAPATA, 1º SECCIÓN A
134. EMILIANO ZAPATA, 2º SECCIÓN
135. EX HACIENDA DE JÁUREGUI
136. EX RANCHO JAJALPA
137. FAJA DE ORO
138. FERNANDO DE ALBA IXTLILXÓCHITL
139. FERNANDO DE ALBA NETZAHUALPILLI
140. FRANCISCO I. MADERO
141. FRANCISCO I. MADERO, 2º SECCIÓN
142. FRANCISCO VILLA
143. FRANJA VALLE DE MÉXICO
144. GOLONDRINAS
145. GRANJAS ECATEPEC, 1º SECCIÓN
146. GRANJAS ECATEPEC, 2º SECCIÓN
147. GRANJAS INDEPENDENCIA, SECCIÓN A
148. GRANJAS INDEPENDENCIA, SECCIÓN B
149. GRANJAS INDEPENDENCIA, SECCIÓN C
150. GRANJAS POPULARES GUADALUPE TULPETLAC
151. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, SECCIÓN A
152. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, SECCIÓN B
153. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, SECCIÓN C
154. GUADALUPE COATZOCHICO TULPETLAC
155. GUSTAVO BAZ PRADA
156. GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
157. HANK GONZÁLEZ
158. HÉROES DE GRANADITAS (ANTES SAGITARIO VI)
159. HÉROES DE LA INDEPENDENCIA
160. HOGAR DEL TRANSPORTISTA
161. IGNACIO ALLENDE
162. IGNACIO L. VALLARTA
163. IGNACIO PICHARDO PAGAZA
164. IXTLAHUALTENCO
165. JARDINES DE XALOSTOC
166. JARDINES DEL TEPEYAC
167. JOSÉ ANTONIO TORRES (ANTES SAGITARIO VIII)
168. JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN (ANTES SAGITARIO X)
169. JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ
170. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ (ANTES COMUNAL)
171. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ (ANTES SAGITARIO VII)
172. JOYA DE ATLAUTENCO
173. JOYAS ECATEPEC
174. JUAN DE LA BARRERA

175. JULIA MARÍN
176. LA AGÜITA
177. LA CERCA
178. LA CONSAGRADA
179. LA CRUZ TULPETLAC
180. LA ESPERANZA
181. LA ESTRELLA
182. LA FLORIDA (CIUDAD AZTECA)
183. LA GARITA
184. LA GLORIETA
185. LA JOYA
186. LA LAGUNA 21
187. LA LAGUNA CHICONAUTLA
188. LA LAGUNA XALOSTOC
189. LA LOMITA (SAN ANDRÉS DE LA CAÑADA)
190. LA MEDIA LUNA
191. LA PALMA
192. LA PALMA (SANTA CLARA)
193. LA PALMA TULPETLAC
194. LA PANORÁMICA
195. LA POPULAR
196. LA PRECIOSA
197. LA PRESA
198. LA PURÍSIMA
199. LA TEJA
200. LA VIRGEN
201. LAS BRISAS
202. LAS PIEDRAS
203. LAS VEGAS XALOSTOC
204. LÁZARO CÁRDENAS (TERMOELÉCTRICA)
205. LÁZARO CÁRDENAS (V ZONA)
206. LLANO DE LOS BÁEZ
207. LLANO DE LOS BÁEZ CINCO CALLES
208. LLANO DE LOS BÁEZ JUBILADOS y PENSIONADOS
209. LLANO DE MORELOS I y II
210. LOMAS DE ATZOLCO
211. LOMAS DE PALMILLAS
212. LOMAS DE TULPETLAC
213. LOMAS DEL CALLEJÓN
214. LOMAS SAN CARLOS
215. LOMAS SAN CARLOS CANTERA
216. LOMAS SAN CARLOS ZONA COMUNAL
217. LOMAS VERDES
218. LOS BORDOS
219. LOS CORDELES

- 220. LOS HOYOS
- 221. LOS MORALES
- 222. LOS PAJARITOS (SANTO TOMÁS CHICONAUTLA)
- 223. LOS PILARES
- 224. LOS PINOS
- 225. LOS REYES ECATEPEC
- 226. LOS REYES I
- 227. LOS REYES TULPETLAC
- 228. LOTE G-8
- 229. LUIS DONALDO COLOSIO
- 230. MARGARITA MAZA DE JUÁREZ
- 231. MARGARITO F. AYALA
- 232. MARIANO MATAMOROS
- 233. MATHZI I
- 234. MATHZI II
- 235. MATHZI III
- 236. MELCHOR MÚZQUIZ
- 237. MELCHOR OCAMPO
- 238. MESA DE LEONES
- 239. MEXICALCO (I, II, III y IV)
- 240. MEXICANOS UNIDOS I
- 241. MEXICANOS UNIDOS II
- 242. MÉXICO COLONIAL I
- 243. MÉXICO COLONIAL II
- 244. MÉXICO INDEPENDIENTE
- 245. MÉXICO INSURGENTE
- 246. MÉXICO NUEVO
- 247. MÉXICO PREHISPÁNICO I
- 248. MÉXICO PREHISPÁNICO II
- 249. MÉXICO REVOLUCIONARIO
- 250. MEXIHUILOYA
- 251. MIGUEL HIDALGO
- 252. MISAEL NÚÑEZ ACOSTA
- 253. MONEDA DE CIEN PESOS
- 254. NETZAHUALPILLI
- 255. NICOLÁS BRAVO (ANTES SAGITARIO IX)
- 256. NIÑOS HÉROES
- 257. NOPALERA, 2ª SECCIÓN TULPETLAC
- 258. NOPALERA CHICA
- 259. NOVELA MEXICANA I
- 260. NOVELA MEXICANA II
- 261. NUEVA ARAGÓN
- 262. NUEVA DÍAZ ORDAZ
- 263. NUEVO MÉXICO

264. NUEVO PASEO DE SAN AGUSTÍN, TERCERA SECCIÓN A
265. NUEVO PASEO DE SAN AGUSTÍN, TERCERA SECCIÓN B
266. NUEVO PASEO DE SAN AGUSTÍN, TERCERA SECCIÓN C
267. NUEVO VALLE DE ARAGÓN
268. OBRERA JAJALPA
269. OLÍMPICA 68
270. OLÍMPICA JAJALPA
271. PATRIMONIO SOCIAL
272. PIEDRA GRANDE
273. PIEDRAS NEGRAS
274. PIRULES DE BALLISCO
275. PLAN DE ARROYO
276. PLAN DE AYALA
277. PLAYA DE SAN JUAN.
278. PLAYA GOLONDRINAS
279. POESÍA MEXICANA
280. POPULAR MARTÍNEZ PALAPA
281. POTRERO CHICO
282. POTRERO DEL REY I y II
283. PRADOS DE XALOSTOC
284. PRIZO I
285. PRIZO II
286. PRIZO III
287. PROGRESO CHICO TULPETLAC
288. PROGRESO DE LA UNIÓN
289. PROGRESO TLALJUYACA
290. PROVIDENCIA
291. QUINTO SOL
292. RANCHITO DE MONTECILLOS
293. RANCHITO TULPETLAC
294. RANCHO REVOLUCIÓN
295. RENACIMIENTO CHICO
296. RENACIMIENTO DE ARAGÓN
297. ROSAS DEL TEPEYAC
298. RUFINO TAMAYO
299. RÚSTICA XALOSTOC
300. SAGITARIO I
301. SAGITARIO II
302. SAGITARIO III
303. SAGITARIO IV
304. SAGITARIO V
305. SAN AGUSTÍN, PRIMERA SECCIÓN
306. SAN AGUSTÍN, SEGUNDA SECCIÓN
307. SAN AGUSTÍN, TERCERA SECCIÓN
308. SAN FRANCISCO DE ASÍS
309. SAN FRANCISCO XALOSTOC

310. SAN IGNACIO
311. SAN JACO (EL GALLITO)
312. SAN JOSE JAJALPA
313. SAN JOSÉ XALOSTOC
314. SAN MARTÍN DE PORRES
315. SAN MIGUEL XALOSTOC
316. SANTA CRUZ TULPETLAC
317. SANTA MARÍA XALOSTOC
318. SERGIO MÉNDEZ ARCEO
319. SOLIDARIDAD 90 (MÁRTIRES DE RÍO BLANCO)
320. TABLAS DEL POZO
321. TECHACHAE
322. TECUESCÓMAC
323. TEPEOLULCO
324. TEPETLANTENCO
325. TEPETZICASCO
326. TEPOZTECOS
327. TEXALPA
328. TIERRA BLANCA
329. TOLOTZIN I
330. TOLOTZIN II
331. TOLOTZIN III
332. TOLOTZIN IV
333. TOLOTZIN V
334. TOLOTZIN VII
335. URBANA IXHUATEPEC
336. VENTA DE PUERCOS
337. VICENTE COSS RAMÍREZ
338. VICENTE GUERRERO
339. VIENTO NUEVO
340. VISTA HERMOSA
341. VIVEROS TULPETLAC
342. VIVEROS XALOSTOC
343. VIVEROS XALOSTOC, 2ª SECCIÓN
344. VIVIENDA DEL TAXISTA
345. XOCHITENCO
346. ZONA URBANA COMUNAL BUENAVISTA

Las localidades antes señaladas se incorporan de manera enunciativa y no limitativa, quedando a salvo los derechos de participación acorde a lo establecido en el presente Bando Municipal.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Organización Territorial**

**Artículo 17.** De acuerdo con el número de habitantes o necesidades administrativas, el H. Ayuntamiento podrá hacer las adiciones o modificaciones que estime necesarias en cuanto a sus denominaciones, al número, limitación y circunscripción de las comunidades y, en su caso, sectores, manzanas y localidades, previa resolución emitida.

## **TÍTULO QUINTO**

### **De la Población Municipal**

#### **CAPÍTULO I**

##### **De los Habitantes**

**Artículo 18.** Las y los habitantes del Municipio de Ecatepec de Morelos que residen en él permanente o temporalmente recibirán el gentilicio de ecatepecenses, y serán considerados:

- I. **Originarios:** Personas nacidas dentro del territorio municipal;
- II. **Vecinas/vecinos:** Personas que tengan, cuando menos, seis meses de residencia efectiva dentro del territorio municipal. Se entiende por residencia el hecho de tener domicilio donde se habite permanentemente; y
- III. **Transeúntes:** Personas que de manera transitoria se encuentran dentro del territorio de Ecatepec de Morelos.

**Artículo 19.** Son derechos de las personas dentro del territorio municipal, los siguientes:

- I. El respeto a los derechos humanos y a las garantías individuales, consagradas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás ordenamientos legales;
- II. Contar con la prestación de los servicios públicos municipales;
- III. **El derecho de petición**, el cual deberá ejercerse por escrito o a través de la página web del Gobierno Municipal, de manera pacífica y respetuosa. Recaerá un acuerdo por escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene obligación de hacerlo conocer en términos de ley. Tratándose de quejas en contra de servidores públicos o elementos de la corporación policial de este



- IV. Ayuntamiento, por acción y/u omisión, se presentarán directamente ante la Contraloría Interna Municipal o la Comisión de Honor y Justicia, respectivamente, por escrito, comparecencia o a través del mismo portal;
- V. Presentar sugerencias y propuestas a través del portal de internet de la página de Ecatepec de Morelos, redes sociales oficiales institucionales, o bien, por cualquier otro medio disponible y al alcance del ciudadano para eficientar los servicios públicos y trámites;
- VI. Incorporarse a los comités internos o grupos voluntarios de Protección Civil, para cooperar y participar ordenadamente en beneficio de la población afectada en los casos de riesgo, siniestro o desastre;
- VII. Coadyuvar con las autoridades municipales en actividades tendientes a la preservación y restauración del medio ambiente;
- VIII. Participar en los planes y programas del gobierno municipal y presentar iniciativas en materia de reglamentación municipal, en términos de la legislación aplicable;
- IX. Hacer valer para sus hijos, pupilos o vecinos, infantes y adolescentes, los Derechos que a su favor estipula este Bando Municipal, la Constitución Federal y demás ordenamientos aplicables;
- X. En los accidentes de tránsito en los que únicamente se produzcan daños materiales a los vehículos, recibir trato amable, digno y con igualdad de género, las agentes tendrán la obligación de exhortar a los afectados, a fin de que lleguen a un arreglo inmediato para evitar el entorpecimiento de la circulación, toda vez que la misma se considera de utilidad pública.  
En caso de que las partes no acepten tal sugerencia, las agentes de tránsito deberán remitirlos al Juez Cívico de la circunscripción para los efectos de la intervención legal respectiva. En todo caso, el agente de tránsito levantará la infracción correspondiente.  
Las autoridades de tránsito contarán con agentes de Tránsito, que serán mujeres facultadas para imponer las sanciones a que se refiere este Bando y las disposiciones reglamentarias respectivas, contarán con terminal electrónica y se distinguirán por los uniformes y vehículos color negro y vivos naranja; y
- XI. Las demás que les confiere la normatividad aplicable.

**Artículo 20.** Toda la información en posesión de la autoridad municipal es pública y accesible y deberá otorgarse de forma oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa, misma que estará disponible en la página oficial del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, exceptuando la de carácter confidencial y de reserva que establece la propia ley, y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos que fije la ley de la materia, considerando la interpretación de este

derecho bajo el principio de máxima publicidad, garantizando que sea accesible, congruente, confiable, veraz e integral.

**Artículo 21.** El Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad de Ecatepec de Morelos asume la obligación de tutelar el desarrollo de las nuevas generaciones ecatepecenses, a fin de garantizar el mejor ámbito de desarrollo integral y comunitario, priorizando el principio del interés superior de la niñez, de conformidad con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, así como de los demás ordenamientos legales aplicables.

El Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad de Ecatepec de Morelos, a través de sus diferentes unidades administrativas, se obliga a asegurar a las niñas, niños y adolescentes la protección y el cuidado que sean necesarios para su bienestar, teniendo en cuenta los derechos y deberes de sus padres, tutores o demás adultos del grupo social, quienes serán responsables solidarios de estos ante la ley, para que en su caso sean canalizados a la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social con residencia en Ecatepec de Morelos, para el tratamiento y orientación que prevén las leyes de la materia.

**Artículo 22.** Son obligaciones de las personas dentro del territorio municipal, las siguientes:

- I. Observar y cumplir el presente Bando Municipal, los reglamentos y demás disposiciones de carácter federal, estatal y municipal;
- II. Inscribir en el padrón catastral correspondiente o bienes inmuebles sobre los que tengan la propiedad o posesión legal;
- III. Inscribir en el padrón municipal correspondiente la actividad industrial, comercial o de servicios a que se dediquen, transitoria o permanentemente, proporcionando la información que le sea solicitada a efecto de mantenerlos actualizados;
- IV. Proporcionar los informes y datos que conforme a derecho les soliciten las autoridades municipales;
- V. Acudir ante las autoridades municipales cuando legalmente así les sea solicitado;
- VI. Evitar realizar acciones que resulten insalubres o peligrosas para la población;
- VII. Colocar en un lugar visible, al exterior de su domicilio, el número oficial asignado por la autoridad municipal;
- VIII. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales;
- IX. Evitar fugas y dispendio de agua, dentro y fuera de su domicilio, así como denunciar todo tipo de actividades o personas que tiendan a hacer un uso irracional o desmedido de la misma;
- X. Denunciar ante la autoridad competente a quien se sorprenda robando, deteriorando, manipulando o haciendo uso indebido del

- equipo o materiales de equipamiento urbano y otros servicios públicos;
- XI. Está prohibido arrojar basura, residuos sólidos orgánicos, desperdicios industriales y solventes, tales como gasolina, gas L.P., petróleo o sus derivados y otras sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, cajas de válvulas y, en general, a las instalaciones de agua potable, drenaje y canales residuales;
  - XII. Evitar que los predios de su propiedad sean utilizados como basureros y deberá limpiarlos como mínimo cada seis meses. Tratándose de predios que se encuentren baldíos, públicos y/o privados, que sean utilizados como basureros deberá denunciar ante la autoridad municipal cualquier infracción a esta disposición;
  - XIII. Plantar árboles dentro y fuera de su domicilio, así como encargarse de su cuidado, para el caso de que la naturaleza del domicilio lo permita; así como, en parques, jardines y en áreas apropiadas para el desarrollo de las zonas de preservación ecológica de los centros de población, siempre y cuando sea de las especies consideradas como adecuadas;
  - XIV. Tratándose de tala, trasplante, y sustitución de árboles en espacios públicos, privados y áreas de uso común, se deberá de contar con la autorización que emita la Dirección de Medio Ambiente y Ecología, ya sea con el consentimiento del propietario del inmueble o sin él, cuando el bienestar e interés público así lo exija;

La tala, trasplante, sustitución y/o poda de árboles, así como el retiro de los residuos resultantes, podrá realizarse por sí o por el personal adscrito a las dependencias municipales;

Para la prestación del servicio de tala y en su caso retiro de los residuos resultantes que sea requerida a la Dirección de Servicios Públicos, el solicitante deberá presentar el dictamen técnico correspondiente para realizar la tala, mismo que será emitido por la Dirección del Medio Ambiente y Ecología, así mismo, deberá realizar de manera previa el pago por el servicio de limpia, recolección, transporte y disposición final de los residuos generados por dicho servicio, mismos que le serán determinados por la Dirección de Servicios Públicos, conforme a lo dispuesto por el artículo 163 y 165 del Código Financiero del Estado de México y Municipios;

Tratándose de la poda de arbustos y árboles con fines de estética, no requiere de autorización respectiva, según sea el caso, se deberá realizar el pago por el servicio de limpia, recolección, transporte y disposición final de los residuos generados conforme a lo señalado en el presente artículo;

- XV. Participar en las campañas de preservación y restauración del medio ambiente, incluyendo las de forestación y reforestación, educación ambiental, bienestar animal, entre otras;
- XVI. Compensar el daño causado al arbolado urbano, derivado del permiso que expida la Dirección de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología para la tala, trasplante, y sustitución de cada

árbol considerando para tal efecto la especie, talla, condición y ubicación, acorde a la Tabla de Cuantificación y Determinación de Daños del Reglamento de Conservación y Protección al Ambiente Municipal;

- XVII. Abstenerse de cualquier tipo de daño mecánico al arbolado urbano como puede ser: cualquier tipo de letrero y/o publicidad; colocación de clavos, varillas u otro material que cause heridas al tronco; anillamiento o cortes en la base del tronco; colocación de aceites o cualquier otro líquido que afecte directamente la vitalidad del árbol; por mencionar algunos. En caso de hacerlo, la Dirección de Medio Ambiente y Ecología iniciará el procedimiento administrativo correspondiente;
- XVIII. Evitar el encalado del arbolado urbano debido a los cambios en la estructura del suelo de la base de los mismos al deslavarse;
- XIX. Brindar trato digno y responsabilizarse de los seres sintientes bajos su tutela o estén bajo su cuidado debiendo vacunarlos, esterilizarlos (en la edad adecuada) e identificarlos, y colocarles una correa al transitar con ellos en la vía pública, para evitar que molesten, agredan y/o dañen a personas, animales y/o lugares públicos o privados, además de recoger sus desechos; debiendo, también, denunciar el maltrato de que sean objeto, contemplando la posibilidad de que la denuncia sea anónima ante la unidad de protección animal y notificar a las autoridades municipales sobre aquellos que se encuentren en vía pública y sean agresivos o presumiblemente contagiados de rabia; ello de conformidad en lo dispuesto por el Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás ordenamientos legales vigentes aplicables;
- XX. Llevar a cabo la adecuada recolección de las heces de sus animales, cuando pasea o transite con ellos por los parques o en la vía pública, debiendo cumplir con las medidas de seguridad e higiene necesarias para mantener un ambiente limpio, de conformidad con los reglamentos respectivos;
- XXI. Contar con la autorización municipal correspondiente si el animal doméstico que posee es manifiestamente feroz o peligroso;
- XXII. Registrarse en el Centro de Control Animal si se dedica a la cría, venta o adiestramiento autorizado de animales, independientemente de contar con los permisos correspondientes de otras autoridades para dichas actividades; de conformidad con el Código de Biodiversidad del Estado de México. Queda estrictamente prohibido el adiestramiento, venta, cría o peleas de perros en casas habitación, camellones, deportivos, áreas verdes y en general en espacios públicos;
- XXIII. Abstenerse de abandonar vehículos, remolques, chatarra, objetos, llantas, muebles, tratándose de materiales de construcción con la excepción de ser utilizados para mejoras de la comunidad, animales muertos, desperdicios o basura en la vía pública y/o lotes baldíos;

- XXIV. Conservar limpias las banquetas al frente de su propiedad y mantener en buenas condiciones la fachada de su casa o establecimiento, a efecto de evitar la emisión de olores, vapores, gases, así como la generación de contaminación visual. Respetar los andadores y áreas verdes de uso común. En caso de contar con algún comodato respecto de un área verde o de reserva ecológica, darle el mantenimiento correspondiente, así como participar en trabajo conjunto con el gobierno municipal, a través de jornadas comunitarias con el fin de preservar la infraestructura urbana;
- XXV. Cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento, respecto a la reducción, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos, residuos sólidos municipales y de manejo especial, cuando estos se requieran por la cantidad o naturaleza de los mismos, evitando hacerlo en la vía pública;
- XXVI. Participar en campañas de concientización para incentivar el uso de materiales biodegradables, reciclables o aquellos que sean amigables con el medio ambiente en empaques y envolturas;
- XXVII. Denunciar todo tipo de actividades que generen contaminación por ruido, contaminación visual, descarga de aguas residuales a la red del drenaje municipal, daño al arbolado, olores, disposición de residuos en vía pública o en lugares no autorizados, vibraciones, energía térmica y lumínica, vapores y gases, para lo cual la Dirección de Medio Ambiente y Ecología determinará la gravedad del impacto ambiental de conformidad con los límites establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones jurídicas aplicables, instaurando, en su caso, los procedimientos administrativos necesarios;
- XXVIII. Abstenerse de fijar o pegar propaganda o similares en cualquier componente del equipamiento urbano, tales como postes de luz, edificios públicos, puentes peatonales y vehiculares, paraderos, buzones, papeleras, casetas telefónicas, entre otros, excepto en los lugares señalados por las autoridades competentes en proceso electoral;
- XXIX. Abstenerse de destruir o maltratar las luminarias, los semáforos y el alumbrado del municipio, así como de conectarse al suministro eléctrico de estos y, en general, de dañar por cualquier medio el equipamiento urbano;
- XXX. Colaborar en la preservación y cuidado de la nomenclatura y señalización vial de uso público;
- XXXI. Abstenerse de "graffitear" el equipamiento urbano y la propiedad pública y privada, excepto en los casos en que se obtenga la autorización correspondiente;
- XXXII. Abstenerse de romper, dañar, modificar o alterar el pavimento, guarniciones y banquetas, sin la autorización correspondiente;
- XXXIII. Denunciar a quienes utilicen cualquier predio como centro de propagación de vicios, expendio de drogas, bebidas alcohólicas y de cualquier otro tipo que afecten la salud y el desarrollo de las personas;



- XXXIV. Hacer que sus hijos o pupilos reciban educación y acudan a las escuelas públicas o privadas, así como respetar los derechos que corresponden a las niñas, niños y adolescentes;
- XXXV. Respetar las vías públicas, los parques, jardines, centros deportivos, las áreas de servicio público municipal, así como los derechos de los demás usuarios en los mismos; Y en los tianguis, puestos fijos y semifijos, se prohíbe en todo momento de la venta y consumo de bebidas alcohólicas (micheladas u otras) y/o sustancias prohibidas por la Ley General de la Salud;
- XXXVI. Pagar las contribuciones municipales que correspondan en términos del Código Financiero del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales vigentes aplicables;
- XXXVII. Contribuir y participar en los gastos públicos del municipio de manera proporcional y equitativa en su beneficio;
- XXXVIII. Denunciar ante la autoridad competente todo acto del cual sea testigo de discriminación, desigualdad, violación a los derechos humanos de la mujer o del hombre, donde no se respete la paridad de género y demás que contravengan las disposiciones legales vigentes aplicables;
- XXXIX. Respetar y garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes que se estipulan en la Constitución Federal, la particular del Estado de México y demás ordenamientos vigentes aplicables;
  - XL. Abstenerse de conducir vehículos automotores en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas o enervantes;
  - XLI. En horarios nocturnos mantener apagadas las instalaciones de alumbrado de propiedad pública o privada en zonas comerciales, industriales, residenciales o rurales (Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-014-SMA-DS-2011), siempre y cuando lo permitan las condiciones de seguridad;
  - XLII. Conformar brigadas de Vigilancia Ambiental de la mano de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología, con la finalidad de establecer, supervisar y promover la vigilancia ambiental de sus comunidades;
  - XLIII. Seguir puntualmente las recomendaciones que realicen las autoridades de Salud, Protección Civil u otras de los tres órdenes de gobierno, a efecto de evitar en la medida de lo posible contagios de enfermedades o cualquier otro riesgo que afecte a la población;
  - XLIV. Solicitar el permiso temporal de funcionamiento ante la autoridad correspondiente para ejercer un giro comercial de prestación de servicios, de diversiones, de juegos o espectáculos públicos, en áreas públicas o privadas;
  - XLV. Queda prohibido cortar y/o derribar cercas de ejidos, bienes comunales y de propiedad privada para el pastoreo de ganado, sin previa autorización del propietario o de la autoridad correspondiente;



XLVI. y Las demás que les impongan el presente Bando Municipal y otras disposiciones legales vigentes.

## **CAPÍTULO II**

### **De los Ciudadanos**

**Artículo 23.** Las y los ciudadanos del municipio son las personas que tengan su residencia efectiva dentro del territorio municipal y que:

- I. Sean mexicanos;
- II. Hayan cumplido dieciocho años;
- III. Tengan un modo honesto de vivir; y
- IV. No se encuentren dentro de los supuestos del artículo 31 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Artículo 24.** Son prerrogativas de las y los ciudadanos del municipio:

- I. Votar y ser votados para los cargos públicos de elección popular del municipio;
- II. Elegir y ser electos como autoridades auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y demás órganos auxiliares del H. Ayuntamiento a que fueren convocados;
- III. Asociarse libre y pacíficamente para tomar parte en los asuntos políticos del municipio;
- IV. Participar en las organizaciones ciudadanas; y
- V. Las demás que se deriven de otros ordenamientos legales vigentes aplicables.

No podrán ejercer sus derechos y prerrogativas quienes se encuentren dentro de los supuestos del artículo 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Artículo 25.** Son obligaciones de las y los ciudadanos del municipio:

- I. Cumplir con los cargos públicos para los que fueren electos;
- II. Votar en las elecciones de las delegaciones municipales y los Consejos de Participación Ciudadana y cumplir con las funciones para las que fueren electos; y
- III. Todas aquellas que deriven de otros ordenamientos legales vigentes aplicables.

**Artículo 26.** Que de acuerdo a los resultados del Censo de Población y Vivienda 2020, llevado a cabo por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Ecatepec de Morelos tiene una población de 1,645,352

habitantes, resaltando el hecho de que 846,803 son mujeres, 798,549 son hombres, cifras que también contempla el Consejo Estatal de Población y que, del total de ellos, 24,454 de estas personas tienen 5 años y más de edad, y hablan lengua indígena.

## **TÍTULO SEXTO**

### **De los Derechos Humanos**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 27.** En el Municipio de Ecatepec de Morelos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y en los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Todas las autoridades municipales, en el ámbito de su competencia, tienen la obligación de promover, difundir, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos.

El H. Ayuntamiento deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

**Artículo 28.** El H. Ayuntamiento, constituido como órgano de gobierno humanista, en materia de derechos humanos, promoverá la justicia, la paz social y la igualdad ante la ley, ello, asegurando la impartición de justicia cívica municipal de manera transparente, imparcial y eficiente, ya que se considera, son fundamentales para construir una sociedad más justa y pacífica, para tal efecto, realizará las siguientes acciones:

- I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, difundiendo y promoviendo estos entre los habitantes del municipio con perspectiva e igualdad sustantiva y de género, conforme a los principios que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás leyes aplicables;
- II. Establecer las medidas conducentes para evitar la discriminación motivada por origen étnico o racial, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opinión, orientación sexual, estado civil o cualquier otro que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;

- III. Establecer programas, acciones, ejes rectores y políticas tendientes a la protección de los derechos humanos de las niñas, niños, adolescentes, grupos vulnerables y personas con discapacidad del municipio en coordinación con el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ecatepec de Morelos; ello con el objetivo de reconocer a niñas, niños y adolescentes como titulares de derechos, bajo los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad; en virtud de lo cual se garantizará el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos, estableciendo las bases generales para la participación de los sectores privado y social en estas acciones, conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano forma parte;
- IV. Ejecutar las acciones tendientes a que todo servidor público municipal esté obligado a responder las recomendaciones que emitan los organismos de derechos humanos; y
- V. Garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos de niñas, niños, adolescentes y grupos vulnerables conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano forma parte, en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, en el presente Bando Municipal y demás Reglamentos aplicables. Igualmente, velará y garantizará el respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes migrantes, acompañados, no acompañados, separados, nacionales, extranjeros y repatriados.
- VI. El Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad, considera que, el derecho a la libertad de expresión es condición indispensable para el desarrollo de la persona, al tiempo que es de interés público y resulta esencial para la existencia de una sociedad democrática, Constituye, además, la base para el ejercicio de otros derechos, su protección se encuentra contenida en nuestra Carta Magna, leyes secundarias y locales y en los tratados internacionales de los cuales México es parte,

En el territorio municipal, dentro del ámbito de su competencia, las autoridades de los tres órdenes de gobierno deberán promover,

implementar y operar las Medidas de Prevención, de Protección y Urgentes de Protección que garanticen la vida, integridad, seguridad y libertad de las personas que se encuentren en riesgo a consecuencia de la labor de defensa o promoción de los derechos humanos y el ejercicio de la libertad de expresión y la actividad periodística.

El presente Bando reconoce la actividad periodística como de Interés Público que debe ser Tutelada y Protegida por el Estado y los municipios.

La libertad de expresión es fundamental para construir una genuina participación ciudadana y fortalecer el respeto a las leyes, a los principios democráticos, a las instituciones, los órdenes de gobierno y a la sociedad;

La libertad de expresión, como derecho humano, es esencial para la sociedad y es parte de la base de la estructura de los Estados democráticos que deben ser respetuosos de la dignidad y los derechos de las personas, por ello, expresamos el más amplio respeto a la libertad de expresión y al trabajo que realizan en el municipio las y los representantes de medios de comunicación.

Estar informados es un derecho y la labor de las personas periodistas es fundamental para las sociedades actuales.

Autoridades, servidores públicos del ámbito municipal y ciudadanía deberán abstenerse de cualquier conducta que implique agravio alguno en contra de la libertad de expresión y/o en contra de los representantes de medios de comunicación, quienes en Ecatepec de Morelos podrán ejercer su trabajo de manera libre, independiente, plural, con seguridad y autonomía.

Para ello, el Gobierno Municipal se adhiere al "Protocolo de actuación para la prevención, protección y defensa de los derechos humanos de periodistas y comunicadores", emitido en noviembre de 2019 por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM).



## TÍTULO SÉPTIMO De la Organización y Funcionamiento del Gobierno Municipal

### CAPÍTULO I Del H. Ayuntamiento

**Artículo 29.** El Gobierno y la Administración del Municipio de Ecatepec de Morelos están depositados en un cuerpo colegiado y deliberante que se denomina H. Ayuntamiento, actualmente integrado y presidido por primera vez en su historia, por una mujer electa constitucionalmente por el voto del pueblo de Ecatepec de Morelos quien ostenta el cargo de Presidenta Municipal, un síndico y siete regidores, electos por planilla según el principio de mayoría relativa; asimismo, una síndica y cinco regidores designados según el principio de representación proporcional, quienes cuentan con las facultades y obligaciones que les otorgan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

**Artículo 30.** El H. Ayuntamiento resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia en una asamblea denominada Cabildo. El recinto principal donde sesiona el Ayuntamiento se encuentra en la "Sala de Cabildos Siervo de la Nación", ubicada dentro del Palacio Municipal, y cuando la solemnidad del caso lo requiera, en el recinto previamente declarado oficial para tal objeto, así mismo, podrá celebrar sesión por lo menos dos veces al año fuera de la cabecera municipal en localidades del interior del municipio.

Con el propósito de fomentar la participación ciudadana y realizando un esfuerzo conjunto con los ciudadanos, y demás agentes sociales, El Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad, para la más eficaz atención y eficiente cumplimiento de los asuntos de su competencia, contara con Unidades Territoriales Comunitarias, los que estarán jerárquicamente subordinados a este, en los que las dependencias, entidades y órganos descentralizados de la administración pública municipal, tendrán facultades específicas para atender a la Ciudadanía, para prestar servicios o realizar trámites en cumplimiento de los programas y atribuciones a su cargo, lo anterior, dentro del ámbito territorial municipal.

El Ayuntamiento y demás autoridades municipales, para el cumplimiento de sus fines y funciones, tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes generales y estatales, la Ley Orgánica

Municipal del Estado de México, el presente Bando y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 31.** Corresponde a la Presidenta Municipal la ejecución de las decisiones del H. Ayuntamiento, para lo cual contará en su despacho con el personal necesario que le permita desarrollar su actividad.

**Artículo 32.** Para el despacho de los asuntos, el H. Ayuntamiento cuenta con un secretario, cuyas atribuciones están señaladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

## CAPÍTULO II

### **De las Comisiones, Delegaciones, Consejos de Participación Ciudadana y demás Entes Auxiliares del H. Ayuntamiento**

**Artículo 33.** El H. Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrá auxiliarse de:

- I. Las Comisiones Edilicias;
- II. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- III. Delegaciones, Subdelegaciones y Consejos de Participación Ciudadana;
- IV. El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ecatepec de Morelos;
- V. Los Comités, Comisiones y Consejos para el mejor desempeño del servicio público, entre los que destacan:
  - a. Comité de Administración de Riesgos;
  - b. Comité de Ética y Conducta;
  - c. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
  - d. Comité de Salud Municipal;
  - e. Comité Municipal Contra las Adicciones;
  - f. Comité Municipal de Riesgos Sanitarios;
  - g. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
  - h. Comisión Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia;
  - i. Comisión Municipal Transitoria de Límites Territoriales;
  - j. Comisión Municipal para el Bienestar y la Incorporación al Desarrollo de las Personas con Discapacidad;
  - k. Consejo Municipal de la Crónica;
  - l. Consejo Municipal de Igualdad de Género;
  - m. Consejo Municipal de Población;
  - n. Consejo Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano;



- o. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable;
- p. Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal;
  
- q. Consejo Municipal de Protección al Ambiente;
- r. Consejo Municipal de Protección Civil;
- s. Consejo Municipal de Seguridad Pública; y
- t. Los demás que apruebe el H. Ayuntamiento.

Los consejos y comités conducirán sus actividades en forma programada con base en las políticas y objetivos previstos.

Sus funciones deberán regirse por el reglamento municipal correspondiente y demás disposiciones legales aplicables. La cita de las comisiones, consejos y comités son de manera enunciativa y no limitativa, siempre y cuando exista el soporte legal para su creación.

**Artículo 34.** Los integrantes del H. Ayuntamiento, además de actuar como cuerpo colegiado, se organizarán en comisiones edilicias temáticas de acuerdo a las necesidades del municipio y podrán ser permanentes o transitorias, y serán responsables de estudiar, examinar y proponer a este los acuerdos, acciones, o normas tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal, así como de vigilar e informar sobre los asuntos que se les señale expresamente y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el Cabildo. Para atender los asuntos a su encargo, el Presidente de la Comisión podrá solicitar al Secretario del H. Ayuntamiento la información necesaria. Las comisiones se conformarán de forma plural y proporcional, tomando en cuenta el número de sus integrantes y la importancia de los ramos encomendados a las mismas. En su integración se deberá considerar el conocimiento, profesión, vocación y experiencia de las y los integrantes del H. Ayuntamiento, procurando la paridad de género en la designación de presidencias de las comisiones del ayuntamiento. Para ello, enunciativamente se han determinado las siguientes comisiones:

## I. De Carácter Permanente

DE GOBERNACIÓN		
PRESIDENTA	AZUCENA CISNEROS COSS	PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SECRETARIO	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR
PRIMER VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT	DECIMO REGIDOR
TERCER VOCAL	KATIA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	DECIMO PRIMERA REGIDORA

DE LA PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO		
PRESIDENTA	AZUCENA CISNEROS COSS	PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SECRETARIO	RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO	SÍNDICO PRIMERO
PRIMER VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA
TERCER VOCAL	LUIS ANTONIO LEÓN SOTO	NOVENO REGIDOR

DE HACIENDA		
PRESIDENTE	RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO	SINDICO PRIMERO
SECRETARIO	PATRICIA VENANCIO CASTILLO	SEGUNDA SÍNDICA
PRIMER VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR
TERCER VOCAL	BIANCA CANDY RAMOS PONCE	OCTAVA REGIDORA

## II. De Carácter Transitorio

DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL Y DE BOMBEROS		
PRESIDENTE	AZUCENA CISNEROS COSS	PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SECRETARIO	RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO	SÍNDICO PRIMERO
PRIMER VOCAL	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR
SEGUNDO VOCAL	BIANCA CANDY RAMOS PONCE	OCTAVA REGIDORA
TERCER VOCAL	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA

DE AGUA DRENAJE Y ALCANTARILLADO		
PRESIDENTE	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
SECRETARIO	RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO	SÍNDICO PRIMERO
PRIMER VOCAL	SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES	SÉPTIMA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
TERCER VOCAL	LUIS ANTONIO LEÓN SOTO	NOVENO REGIDOR

3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		
PRESIDENTE	RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO	SÍNDICO PRIMERO
SECRETARIO	FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO	SEXTO REGIDOR
PRIMERA VOCAL	PATRICIA VENANCIO CASTILLO	SEGUNDA SÍNDICO
SEGUNDA VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
TERCER VOCAL	LUIS ANTONIO LEÓN SOTO	NOVENO REGIDOR

4. MERCADOS, CENTRALES DE ABASTO, RASTRO Y ACTIVIDADES COMERCIALES		
PRESIDENTE	FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO	SEXTO REGIDOR
SECRETARIO	JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT	DÉCIMO REGIDOR
PRIMERA VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
SEGUNDA VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
TERCERA VOCAL	PATRICIA VENANCIO CASTILLO	SEGUNDA SÍNDICO

5. BIENESTAR		
PRESIDENTE	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA
SECRETARIO	SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES	SÉPTIMA REGIDORA
PRIMER VOCAL	BIANCA CANDY RAMOS PONCE	OCTAVA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
TERCER VOCAL	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR

6. MEDIO AMBIENTE		
PRESIDENTE	JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT	DÉCIMO REGIDOR
SECRETARIO	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR
PRIMER VOCAL	ÉRIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA	QUINTA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
TERCER VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA

7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PRESIDENTE	KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	DÉCIMO PRIMERA REGIDORA
SECRETARIA	PATRICIA VENANCIO CASTILLO	SEGUNDA SÍNDICO
PRIMERA VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO	SEXTO REGIDOR
TERCER VOCAL	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR

8. OBRAS PUBLICAS		
PRESIDENTE	AZUCENA CISNEROS COSS	PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SECRETARIO	RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVINO	SEGUNDO REGIDOR
PRIMER VOCAL	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
TERCER VOCAL	FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO	SEXTO REGIDOR

9. DESARROLLO URBANO		
PRESIDENTE	LUIS ANTONIO LEÓN SOTO	NOVENO REGIDOR
SECRETARIO	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
PRIMER VOCAL	RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVINO	SEGUNDO REGIDOR
SEGUNDO VOCAL	OLIVA SALINAS TELLO	PRIMERA REGIDORA
TERCER VOCAL	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR

10. EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		
PRESIDENTE	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR
SECRETARIO	RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO	SINDICO PRIMERO
PRIMER VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	LUIS ANTONIO LEÓN SOTO	NOVENO REGIDOR
TERCER VOCAL	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DECIMO SEGUNDA REGIDORA



11. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y ATENCIÓN A LAS ALERTAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO		
PRESIDENTA	BIANCA CANDI RAMOS PONCE	OCTAVA REGIDOR
SECRETARIO	FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO	SEXTO REGIDOR
PRIMER VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	SEGUNDA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	ARMANDO PÉREZ SORIA	CUARTO REGIDOR
TERCER VOCAL	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA

12. DERECHOS HUMANOS		
PRESIDENTE	RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVÍÑO	SEGUNDO REGIDOR
SECRETARIO	FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO	SEXTO REGIDOR
PRIMER VOCAL	ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ	TERCERA REGIDORA
SEGUNDO VOCAL	LUIS ANTONIO LEÓN SOTO	NOVENO REGIDOR
TERCER VOCAL	MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ	DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA

**Artículo 35.** Son autoridades auxiliares municipales: delegados, subdelegados que, serán elegidos mediante voto libre, secreto y directo de las personas vecinas de la localidad, proceso de elección que, se sujetará a las reglas establecidas en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, misma que deberá establecer la obligación de que las candidaturas sean ocupadas paritariamente; y los jefes de sector o de sección y los jefes de manzana que designe el Ayuntamiento, y actuaran bajo las funciones reglamentarias enunciadas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y los reglamentos municipales vigentes y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 36.** Las autoridades auxiliares municipales ejercerán, en sus respectivas circunscripciones territoriales, las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Reglamento de Participación Ciudadana de Ecatepec de Morelos vigente y el H. Ayuntamiento, para coadyuvar a mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, sin ejercer atribuciones que no tengan expresamente conferidas, así como para promover la participación ciudadana de las y los habitantes de Ecatepec de Morelos.

**Artículo 37.** Los Consejos de Participación Ciudadana, tendrán las facultades y obligaciones que señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal, el reglamento que los rige y demás ordenamientos legales vigentes aplicables y con un alto sentido de responsabilidad y honestidad, se constituyen como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y el gobierno municipal.

Tienen como finalidad la promoción y gestión social; previa autorización del Ayuntamiento, tendrán el resguardo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal que se destinen para el beneficio de la población, en cumplimiento de los planes y programas municipales a favor de las y los vecinos de sus respectivas comunidades.

La integración, estructura y funcionamiento de los Consejos de Participación Ciudadana se regirán por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal, el reglamento que los rige y demás ordenamientos legales vigentes aplicables.

### **CAPÍTULO III**

#### **Del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)**

**Artículo 38.** En materia de protección integral de niñas, niños y adolescentes, el Ayuntamiento generará las condiciones para la implementación de políticas públicas que garanticen la protección, el acceso y el reconocimiento de estos grupos como sujetos de derechos privilegiando en todo momento su interés superior, contando con las atribuciones que le confieren la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y los demás ordenamientos legales aplicables.

El Sistema, además, deberá integrarse y regirse de conformidad con el Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Ecatepec de Morelos vigente.

Para conmemorar la Declaratoria Universal de Derechos del Niño, el 20 de noviembre de cada año, se llevara a cabo "la Celebración del Cabildo Infantil" en la que participaran niñas y niños residentes del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, de entre seis y once años, sin importar sexo, condición social, raza o con alguna discapacidad, quienes formaran parte de la integración del Cabildo Infantil de este Municipio, para ejercer su derecho a la participación democrática, equitativa e incluyente, a ser escuchados y tomados en cuenta al presentar una propuesta.

Opinaran sobre distintos temas que afectan la vida social, económica, religiosa, cultural, política, de seguridad y medio ambiente del municipio de Ecatepec de Morelos; garantizando que los niñas y niños del municipio tengan los espacios de expresión para manifestar sus derechos.

### **TÍTULO OCTAVO**

#### **De las Unidades Habitacionales en Régimen de Condominio**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

##### **Disposiciones Generales**

**Artículo 39.** Se considera régimen de propiedad en condominio aquel que se constituye sobre bienes inmuebles que, en razón de sus características físicas, permite a sus titulares el aprovechamiento exclusivo de áreas o construcciones privativas y el aprovechamiento común de las áreas o construcción que no admiten división, confiriendo a cada condómino un derecho de propiedad exclusivo sobre la unidad privativa, así como un derecho de copropiedad con los demás condóminos, respecto de las áreas

o instalaciones comunes, en términos de lo que Establece la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en condominio en el Estado de México.

**Artículo 40.** La Administración Pública Municipal es respetuosa de la administración del régimen de la propiedad en condominio y de todos los ordenamientos que le rigen. Coadyuvará con el Comité de Administración o Administrador Único en la prestación de los servicios públicos municipales de su competencia, en igualdad de circunstancias que sean necesarias.

**Artículo 41.** La Administración Pública Municipal, tratándose de la prestación de servicios públicos para áreas, instalaciones o inmuebles de régimen condominal, podrá coadyuvar con las administraciones de estos.

## **TÍTULO NOVENO**

### **De los Servicios y Funciones Públicas**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 42.** El municipio tendrá a su cargo la planeación, administración, ejecución y evaluación de los servicios públicos municipales siguientes:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia, recolección, recolección segregada, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos, orgánicos e inorgánicos;
- IV. Mercados y centrales de abasto;
- V. Panteones;
- VI. Rastro;
- VII. Calles, parques, jardines y su equipamiento;
- VIII. Seguridad Pública, Tránsito, Protección Civil y Bomberos;
- IX. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
- X. Desarrollo social en el ámbito de su competencia;
- XI. Atención para el desarrollo integral de la mujer con sustento en los principios de equidad para lograr su empoderamiento en todos los sectores;
- XII. De empleo;
- XIII. De educación y cultura;
- XIV. Deporte, desarrollo humano, salud; y
- XV. Los demás que declare el H. Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo.

**Artículo 43.** Los servicios públicos municipales se prestarán de manera directa, descentralizada o concesionada, con la participación de la Federación, el Estado, otros municipios, la Ciudad de México y/o particulares en su caso, conforme a las atribuciones que le confieren la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando Municipal, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás normas jurídicas vigentes aplicables.

Los Servicios Públicos Municipales de Seguridad Pública y Tránsito no podrán ser objeto de concesión, en términos del artículo 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Cuando los servicios públicos sean concesionados a terceros, se sujetarán a lo establecido por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las cláusulas de la concesión y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

## **TÍTULO DÉCIMO**

### **De las Dependencias de la Administración Pública Municipal**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 44.** Para el ejercicio de sus atribuciones, tanto el H. Ayuntamiento como la Presidenta Municipal se auxiliarán de las siguientes dependencias que estarán subordinadas a este último:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Tesorería Municipal;
- III. Contraloría Interna Municipal;
- IV. Las Direcciones de:
  - a. Administración;
  - b. Bienestar;
  - c. Comunicación Social;
  - d. Desarrollo Económico;
  - e. Desarrollo Urbano,
  - f. Medio Ambiente y Ecología;
  - g. Obras Públicas;
  - h. La Diversidades Sexual;
  - i. Educación;
  - j. Gobierno;
  - k. Instituto de la Mujer e Igualdad de Género;
  - l. Consejería Jurídica;

- m. Tianguis, Mercados y Vía Pública;
- n. Movilidad Urbana
- o. Protección Civil y Bomberos;
- p. Servicios Públicos;
- q. General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal; y
- r. Salud.

**V.- Los institutos de:**

- a. La Juventud;
- b. Cultura

**VI.- Unidades Administrativas de la Presidencia Municipal:**

- a. Coordinación Técnica;
- b. Secretaría Particular;
- c. Secretaría de Innovación Gubernamental;
- d. Oficina de la Presidencia;
- e. Coordinación para el Rescate de la Dignidad, la Identidad y el Tejido Social; y
- f. Coordinación de Participación Ciudadana y Territorial.

**VII.- Defensoría Municipal de:**

- a. Los Derechos Humanos.

**VIII.- Organismos Públicos Descentralizados:**

- a. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos, México (IMCUFIDEEM);
- b. Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec de Morelos; (S.A.P.A.S.E.), y
- c. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (S.M.D.I.F.).

Los nombramientos de los servidores públicos, titulares de las diferentes dependencias y organismos descentralizados integrantes de la Administración Pública Municipal, serán expedidos por la Presidenta Municipal Constitucional, y los mismos deberán conducirse de acuerdo con el Código de Ética y Conducta vigente.

Ningún integrante del H. Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal podrá percibir un salario superior al de la Presidenta Municipal, bajo ningún caso.

Las dependencias de la Administración Pública Municipal gozarán de las facultades y atribuciones que les confieren el presente Bando, el



Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal vigente y demás disposiciones legales aplicables.

En caso de que exista o se presente vacante de Titular de alguna de las Dependencias, Entidades o Unidades Administrativas antes citadas, la Presidenta Municipal podrá nombrar un Encargado del Despacho para efectos de que se atiendan los asuntos propios de la oficina en comento; ello, hasta en tanto se nombre a quien en forma definitiva ocupara la titularidad del área. En caso de que no se nombre titular o encargado de despacho, salvo disposición en contrario, el superior jerárquico del cargo, puesto o comisión vacante ejercerá y asumirá las atribuciones, responsabilidades y funciones respectivas.

En caso de ausencia temporal de los titulares, éstos serán suplidos por el servidor público que designe la Presidenta Municipal o en su caso el propio titular, con el carácter de Encargado del Despacho en los mismos términos que el anterior; salvo que exista disposición legal expresa diferente que prevea otra forma de designación.

**Artículo 45.** Las dependencias citadas en el artículo anterior conducirán sus actividades en forma programada y coordinada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Estado de México, el Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2025-2027 y demás ordenamientos legales vigentes aplicables a la materia. Todo ello con sustento en el proceso de planeación, estableciendo objetivos a corto, mediano y largo plazo, estableciendo como marco de referencia la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Secretaría del H. Ayuntamiento**

**Artículo 46.** El titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento deberá levantar las Actas de Cabildo respectivas, así como emitir los citatorios para la celebración de las sesiones de Cabildo.

Cuenta con las atribuciones que le otorga el Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; tendrá a su cargo la Coordinación de Juzgados Cívicos, el Departamento de Atención Ciudadana y Oficialía de Partes Común del H. Ayuntamiento, el Archivo General del H. Ayuntamiento, el Sistema Municipal de Información; supervisará el ejercicio de las funciones de la Junta Municipal de Reclutamiento y del Departamento de Patrimonio Municipal; estarán a su cargo y atenderá las solicitudes para cualquier tipo de evento en plazas cívicas, centros cívicos, explanadas municipales y

quioscos; expedirá permisos para eventos sociales en vía pública; emitirá las constancias de vecindad, de no propiedad municipal, de identidad, de menores, de última residencia o domiciliarias que soliciten las y los habitantes del municipio, las de personas jurídicas colectivas, instituciones públicas, de notorio arraigo tratándose de iglesias y asociaciones religiosas, de actividad y demás que legalmente procedan; así como podrá iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos en el ámbito de sus atribuciones y las demás que le señalen expresamente la Presidenta Municipal y/o el H. Ayuntamiento, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas vigentes aplicables.

En coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito diseñará y promoverá programas vecinales que impliquen la participación de los habitantes para la preservación y conservación del orden público, en términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios. De igual forma designará al personal que llevará a cabo la supervisión del Trabajo en Favor de la Comunidad que efectúen los infractores, observando el cumplimiento de los derechos humanos y el trato digno de las personas.

Tendrá a su cargo la Coordinación de las Oficialías del Registro Civil, la cual es la Unidad Administrativa encargada de coordinar las actividades de las Oficialías, las cuales inscriben, registran, autorizan, certifican, dan publicidad y solemnidad a los hechos y actos relativos al estado civil de las personas, con el propósito de brindarles certeza jurídica; esta misma coordinación fungirá como enlace con la Dirección General del Registro Civil del Estado de México.

### **CAPÍTULO III**

#### **De la Tesorería Municipal**

**Artículo 47.** La Tesorería Municipal es la dependencia encargada de la recaudación de los ingresos municipales y la administración de la Hacienda Pública Municipal, responsable de realizar y verificar las erogaciones y funciones requeridas por el H. Ayuntamiento; la Presidenta Municipal Constitucional y demás dependencias de la Administración Pública Municipal, apegadas a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, y los demás ordenamientos legales vigentes aplicables a la materia.

Asimismo, deberá implementar las medidas y mecanismos previamente aprobados por el H. Ayuntamiento, tendientes a difundir los pagos de las diversas contribuciones en términos de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025 entre la población, ampliar la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno. La Tesorería Municipal, a fin de cumplir su objetivo, iniciará el Procedimiento Administrativo de Ejecución apegado a la legalidad, instaurado en contra de las y los contribuyentes que se encuentren en rezago de sus contribuciones. La Tesorería Municipal revisará, vigilará y analizará los ingresos y egresos de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de incrementar y acreditar la recaudación municipal, informando al Órgano de Control Interno sobre cualquier irregularidad para transparentar una sana cuenta hacendaria.

Habilitará al personal registrado por la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, ante la Contraloría Interna Municipal, para llevar a cabo la recaudación del pago de derechos de mercados públicos municipales, tianguis y vía pública. Dicha recaudación deberá ser ingresada en tiempo y forma en las cajas de la Tesorería Municipal.

Coadyuvará con la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, para implementar y vigilar las medidas de seguridad contenidas en los recibos para la recaudación en vía pública, en los formatos para las cédulas de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales y permisos para tianguis ordinarios y extraordinarios; a fin de evitar el uso de documentos apócrifos que puedan causar detrimento a la Hacienda Pública Municipal.

Además, tendrá la atribución de integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral municipal, estando autorizada para constatar la veracidad de los datos declarados en las manifestaciones realizadas por los propietarios o poseedores de inmuebles y, de ser detectadas diferencias, podrá requerir que proporcionen los datos, documentos e informes, así como la realización de los estudios técnicos catastrales que sean necesarios.

**Artículo 48.** Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios. Por lo tanto, cualquier estipulación privada relativa al pago de un crédito fiscal que se oponga a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables se tendrá como inexistente jurídicamente y, por tanto, no surtirá efecto legal alguno.

De conformidad con los artículos 31 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y 11 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025, mediante resolución de carácter

general que se publique en el Periódico Oficial, podrá otorgar beneficios y estímulos fiscales, así como bonificaciones de hasta 100% en el pago de contribuciones, aprovechamientos a favor de pensionados, jubilados, huérfanos de menos de 18 años, personas con discapacidad, adultos mayores, viudas o viudos sin ingresos fijos y aquellas personas físicas cuya percepción diaria no rebase tres salarios mínimos generales vigentes; asimismo, a petición de vecinos de bajos recursos, podrá condonar el pago para la expedición de constancias de vecindad, de actividad económica, para programas sociales, permisos para eventos sociales en vía pública y de solicitudes de servicios funerarios; ello a través de la Secretaría del Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO IV**

### **De la Contraloría Interna Municipal**

**Artículo 49.** La Contraloría Municipal es el Órgano Interno de Control y Auditoría del H. Ayuntamiento responsable de la supervisión, vigilancia y revisión sistemática de las actividades de todas las dependencias municipales para evaluar el cumplimiento de las reglas o criterios objetivos a que aquellas deben someterse, de la gestión de la Administración Pública Municipal, conforme a las facultades y atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos Estado de México y demás disposiciones legales aplicables vigentes; administrará el Sistema de Control de Inspectores, diseñará y establecerá mecanismos de control, fiscalización, auditoría, inspección, vigilancia, asesoría y evaluación a través de la Subcontraloría de Auditoría.

A través de la Subcontraloría de Responsabilidades Administrativas, llevará a cabo la investigación de faltas administrativas de las y los servidores públicos, y de determinar su existencia, así como la presunta responsabilidad del infractor, sustanciará y resolverá los procedimientos por faltas no graves a través de las autoridades respectivas, en los términos que dispone la Ley aplicable. Las faltas administrativas graves, serán sancionadas por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.

Así mismo, por medio de la Subcontraloría de Cumplimiento de Obligaciones, vigilará que los servidores públicos cumplan con la obligación de presentar la Declaración de Intereses y Situación Patrimonial en los términos previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Para efectos de mejorar el servicio público municipal se crea la figura del Contralor Social mediante los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS), entendiéndose como tal a cualquier ciudadano o ciudadana que reúna los requisitos previamente establecidos, a fin de que se lleven a cabo acciones de control, observancia, vigilancia, reporte y evaluación de las obras realizadas con recursos públicos; así como observar y vigilar que los trámites y servicios gubernamentales se lleven a cabo con apego a la Ley.

Se implementa el Sistema Municipal Anticorrupción, que tendrá por objeto establecer principios, bases, acciones y procedimientos para la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, y será la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción a través del Comité Coordinador Municipal el cual cuenta con participación ciudadana, lo anterior de conformidad con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

Además con la finalidad de disminuir y erradicar la corrupción en la Administración Pública Municipal, se establece el Programa Municipal Anticorrupción, el cual cuenta con un Centro de Atención Telefónico al servicio de la ciudadanía, cuyo horario será de las 09:00 a las 21:00 horas de lunes a viernes y de las 9:00 a las 13:00 el día sábado, con el objetivo de recibir quejas y denuncias contra las y los servidores públicos municipales y canalizarlas de manera inmediata al área o instancia correspondiente. Para una pronta atención y mayor cobertura se implementan las células de apoyo, las cuales acudirán de manera inmediata al lugar donde se suscite el hecho denunciado; aunado a ello, recorrerán las calles del Municipio de Ecatepec de Morelos las veinticuatro horas del día los trescientos sesenta y cinco días del año, con el fin de supervisar que las actividades de las y los servidores públicos municipales sean apegadas a la legalidad y a los principios que rigen el servicio público.

Las funciones descritas en el presente ordenamiento municipal son de carácter enunciativo más no limitativo por lo que, se podrá hacer uso de cualquier disposición normativa aplicable en la materia, de acuerdo al caso.



## **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO** **De las Direcciones**

### **CAPÍTULO I** **De la Dirección de Administración**

**Artículo 50.** La Dirección de Administración proveerá los recursos humanos, materiales y servicios a las diversas áreas que conforman la Administración Pública Municipal y asignará a estas, previa autorización de la Presidenta Municipal Constitucional, el personal capacitado que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, llevando el registro del mismo. También calculará el monto de los salarios; establecerá programas de capacitación; atenderá las relaciones laborales en coordinación con la Consejería Jurídica; asimismo, llevará a cabo los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios y en general, cumplirá con todas las atribuciones que le otorguen las disposiciones legales que regulen sus actividades.

### **CAPÍTULO II** **De la Dirección de Bienestar**

**Artículo 51.** El Gobierno del Cambio con Honestidad se ha propuesto generar una transformación de la administración pública municipal que beneficie al pueblo y hace un llamado para la realización de un Nuevo pacto Social por la Unidad y la paz de Ecatepec, por lo que, la Presidenta Municipal, convoca a los pueblos originarios, a los sectores sociales, al sector empresarial, a fuerzas políticas, así como a las agrupaciones gremiales, es decir, a todas y todos los ciudadanos de Ecatepec, a realizar un pacto social de unidad, un pacto que nos permita trabajar corresponsablemente y con fraternidad. Nos referimos a un nuevo pacto social porque consideramos la urgente necesidad de rescatar el tejido social en las comunidades y establecer una nueva relación entre el pueblo Ecatepeense y su gobierno municipal.

La Dirección de Bienestar, en el ámbito de su respectiva competencia y atribuciones, formulará, dirigirá, implementará y evaluará la política social en beneficio de la población vulnerable; deberá generar condiciones para el desarrollo de la población, estableciendo un modelo de bienestar e inclusión social integrados y orientados a la generación de capacidades humanas que en forma simultánea promueva y atienda a las personas en condiciones de vulnerabilidad social y en situación de pobreza, atendiendo mediante trámites, servicios, actividades, proyectos, programas, acciones en materia de Desarrollo Social, conforme a su presupuesto asignado. Se desarrollará en los individuos la autonomía, igualdad y libertad para construir una sociedad inclusiva, justa, con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos, en la que se promoverá la dignidad e igualdad social



mediante procesos basados en transparencia, ética y confianza. Promoverá mecanismos que fortalezcan el crecimiento público, autosuficiente e integral de la comunidad en general a través de programas coordinados con los sectores públicos, privados y sociales del municipio, el estado y la federación, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población. Constituirá una cultura de la paz y la reconstrucción del tejido social bajo los valores que apremia el bienestar y el ejercicio de sus facultades en el cumplimiento a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social, el Plan Estatal de Desarrollo, el Plan Nacional de Desarrollo y alineado a las acciones de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, así como las demás que emanan de las leyes que sustentan las respectivas competencias municipales del Bienestar Social.

### **CAPÍTULO III**

#### **De la Dirección de Comunicación Social**

**Artículo 52.** La Dirección de Comunicación Social se encargará del diseño, elaboración y difusión de la GACETA MUNICIPAL; asimismo, difundirá la transformación de la vida del Municipio en un marco de respeto al disenso, pluralidad, a la equidad, paridad de género y discapacidad de las personas, en coadyuvancia con los medios de comunicación, por lo que deberá atender a reporteros y periodistas. Generará campañas permanentes de identidad municipal, en la que cada uno de los habitantes se sienta partícipe del territorio, cultura y tradiciones de Ecatepec de Morelos, además de brindar la información relativa a la Administración Pública Municipal.

### **CAPÍTULO IV**

#### **De la Dirección de Desarrollo Económico**

**Artículo 53.** La Dirección de Desarrollo Económico realizará la investigación aplicada a la gestión de empresas, fomentando la participación de las unidades económicas para sumarse al desarrollo económico e integral del Municipio, de acuerdo a la actividad comercial, industrial y de servicios que desempeñen, y fomento al turismo municipal. Asimismo, deberá ofrecer opciones de capacitación a la población trabajadora y personas buscadoras de empleo, a fin de desarrollar sus capacidades, destrezas, conocimientos y valores para mejorar su desarrollo personal y ampliar sus expectativas de empleo y ascenso en el trabajo, la Dirección de Desarrollo Económico, promoverá la incorporación al sector laboral de personas con discapacidad, mujeres, hombres y personas adultas mayores, sin permitir discriminación alguna. Proponer políticas públicas y programas de desarrollo

de actividades industriales, comerciales, de turismo, mejora regulatoria, artesanales, prestación de servicios, empleo y abasto; fomentando su difusión, transparencia y el incremento de la calidad, productividad y competitividad económica del Municipio. Los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de unidades económicas se realizarán a través del Centro de Atención Empresarial (CAE), el cual cuenta con enlaces de las diferentes áreas que intervienen en el otorgamiento de una Licencia de Funcionamiento, como son: Direcciones de Protección Civil y Bomberos, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Medio Ambiente y Ecología. Ello con la finalidad de emitir las licencias de funcionamiento para unidades económicas de alto, mediano y bajo impacto y/o riesgo, respectivamente, incluyendo las industriales y de servicios que realicen las personas físicas y/o jurídico colectivas; mismas que tendrán una vigencia del ejercicio fiscal que corresponda, debiéndose renovar dentro de los tres primeros meses del siguiente ejercicio fiscal, procurando y garantizando en

todo momento la protección, la tranquilidad, la seguridad, la salud y economía de los ecatepecenses.

La Dirección de Desarrollo Económico tendrá a su cargo la Subdirección de Verificación y Normatividad, la cual realizará visitas de verificación a las unidades económicas, con el objeto de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, y en su caso, la aplicación de las medidas de seguridad consistentes en la suspensión provisional y/o clausura temporal a todas aquellas unidades económicas que no acrediten su legal funcionamiento y/o incurran en alguna falta administrativa, establecida en la normatividad aplicable.

De igual forma, tendrá la facultad de iniciar, tramitar, resolver y ejecutar los procedimientos administrativos comunes derivados de las visitas de verificación que se practiquen de manera coordinada con la Dirección Jurídica y Consultiva, imponiendo en su caso, la sanción procedente que podrá derivar en multa, suspensión y/o clausura temporal y/o definitiva, previo desahogo de la garantía de audiencia, atendiendo en todo momento lo dispuesto en los ordenamientos legales vigentes aplicables a la materia; además de brindar orientación, asesoría y gestión a las y los particulares.

Al contribuyente que se inscriba en los registros fiscales con la finalidad de obtener una Licencia de Funcionamiento para unidades económicas de bajo impacto y/o bajo riesgo, que no cumplan con los requisitos que establece el Reglamento de Licencias, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos aplicables, podrá expedírsele Licencia Provisional o

Permiso de Funcionamiento por un término no mayor a noventa días naturales. Lo anterior con la finalidad de que la persona solicitante cuente con el tiempo necesario para reunir los requisitos para la expedición de la Licencia de Funcionamiento, siempre y cuando prevalezcan las condiciones en las cuales se autorizó provisionalmente, con la finalidad de alentar la inversión y el crecimiento de la economía en el Municipio.

A las unidades económicas que tengan como actividad complementaria o principal la venta de bebidas alcohólicas, se les otorgará la licencia de funcionamiento en un plazo no mayor a diez días hábiles, una vez que hayan presentado el Dictamen de Giro.

Esta licencia tendrá una vigencia de cinco años y deberá ser refrendada de manera anual, pudiéndose realizar a estas unidades económicas visitas de verificación para constatar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables.

Para el refrendo anual no es necesario obtener un nuevo Dictamen de Giro siempre y cuando no se modifiquen la superficie de la unidad económica, su aforo o su actividad económica

La expedición o negación de Licencia de Funcionamiento de Alto impacto dependerá únicamente del resultado del Dictamen de Giro o Evaluación de Impacto Estatal según corresponda, dando respuesta en un plazo que no exceda de cinco días hábiles posterior a la presentación del dictamen o evaluación, en su caso. Las actividades que cuenten con Evaluación de Impacto Estatal no requerirán la emisión de Dictamen de Giro.

De acuerdo a la clasificación y el control de las unidades económicas con giros de alto impacto, se evitará la expedición de licencias de funcionamiento a aquellos en que se hiciera evidente el consumo excesivo de alcohol, la mancebía, la drogadicción y el desorden público, pudiendo ser revocadas en su caso.

Inspeccionará que las unidades económicas cuyo giro principal o complementario sea la venta o consumo de bebidas alcohólicas al interior, cuenten con instrumentos que permitan a los clientes, que así lo soliciten, cuantificar la concentración de alcohol en la sangre a través del aliento espirado, principalmente con el objeto de contribuir al consumo moderado y la prevención de accidentes. Igualmente, deberán suspender sus actividades un día a la semana, preferentemente el domingo, estableciendo dicha temporalidad funcional en la licencia que al efecto se expida. Para su aplicación y operación, se remitirá al reglamento correspondiente.

Tratándose de unidades económicas relacionadas con el párrafo anterior, cuyas actividades incluyan música viva, grabada, video grabada y servicio de televisión, la autorización correspondiente deberá indicar la prohibición para que dichas fuentes de sonido no rebasen los sesenta decibeles en cualquier horario, ello para no incurrir en contaminación auditiva del ambiente y no afectar derechos de terceros, ni la tranquilidad comunitaria aledaña a dichos sitios.

La ventanilla única mantendrá la gestión empresarial de las actividades económicas de bajo riesgo y que no requieran de la Evaluación de Impacto Estatal o Dictamen de Giro correspondientes al Sistema de Apertura Rápida de Empresas (S.A.R.E.).

El Centro de Atención Empresarial (C.A.E.) se constituye como la unidad municipal creada para la atención de unidades económicas, así como para tramitar la apertura rápida de micro y pequeñas empresas de bajo impacto, que no se encuentran contempladas en el "Sistema de Apertura Rápida de Empresas" (S.A.R.E.), acorde a la normatividad y los lineamientos

expedidos por estas dependencias, llevando a cabo las acciones tendientes a optimizar la obtención de permisos de construcción, apertura, operación, ampliación y/o regularización de las unidades económicas ubicadas dentro del Municipio en beneficio de la actividad económica municipal.

El Instituto Empresarial Ecatepense tiene como objeto incentivar la investigación aplicada en temas dirigidos a la promoción de empresas relacionadas con su actividad, creatividad, estudios de mercado, innovación empresarial y emprendimiento, mediante la formación y capacitación de los emprendedores.

El Programa de Mejora Regulatoria contribuirá a la optimización y perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y legal del ámbito municipal; impulsará e incentivará el desarrollo económico, mediante una regulación de calidad que promueva la competitividad a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, la cual tiene como objeto guiar las acciones en la materia, acorde con las leyes y demás ordenamientos legales emanados de organismos federales, estatales, dependencias del H. Ayuntamiento de este Municipio, la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y el Comité Interno de Mejora Regulatoria del Municipio de Ecatepec. Ello mediante la implementación y control del Programa Anual de Mejora Regulatoria, del Estudio del Impacto Regulatorio, del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), del Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulación del Municipio de Ecatepec de Morelos, de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal y de

la Agenda de Acciones, utilizando las tecnologías de la información y comunicación para la planeación, organización, soporte y evaluación de los trámites y servicios municipales, fomentando así su uso y aprovechamiento para una correcta utilización de los canales de información y comunicación con el Estado y municipios, e innovar en relación a la gestión de servicios, trámites y procedimientos administrativos y jurisdiccionales; y en consecuencia, sentando las bases para su regulación a través de la transparencia, rendición de cuentas y la participación ciudadana.

Fomentará, impulsará y desarrollará el turismo municipal, a través de la difusión y promoción de los atractivos turísticos del territorio municipal, enalteciendo su riqueza natural, cultural, histórica, religiosa o prehispánica, que representan la identidad municipal, y en especial para que los conozcan las nuevas generaciones; así mismo, ejecutará las acciones y proyectos que fortalezcan la economía municipal, entre otras promoviendo el desarrollo e impulso de micro y pequeñas empresas turísticas y artesanales con enfoque sostenible de conformidad con lo establecido en la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.

**Artículo 54.** El Dictamen de Giro es el documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de salubridad local, tratándose de venta de bebidas alcohólicas y rastros, cuya finalidad es determinar el funcionamiento de unidades económicas.

El Comité Municipal de Dictámenes de Giro estará integrado por:

- I. La Presidenta Municipal, quien lo presidirá;
- II. El titular de la Dirección de Desarrollo Económico, quien fungirá como Secretario Técnico;
- III. El titular de la Dirección de Desarrollo Urbano,
- IV. El titular de Medio Ambiente y Ecología;
- V. El titular de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.
- VI. El titular del área de Salud;
- VII. Un Representante de las Cámaras Empresariales;
- VIII. El titular de la Contraloría Interna Municipal de Ecatepec de Morelos; y
- IX. Un Representante del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.

El H. Ayuntamiento permitirá el funcionamiento de unidades económicas cuya actividad principal contemple la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo para su consumo en el interior, a las personas físicas y jurídicas colectivas que cuenten previamente con el Dictamen de Giro.



El Dictamen de Giro es un requisito obligatorio para expedir o refrendar la licencia de funcionamiento de unidades económicas con venta y/o suministro de bebidas alcohólicas para el consumo inmediato o al copeo; asimismo, para determinar la factibilidad de proyectos nuevos, ampliaciones o actualizaciones que por el uso o aprovechamiento del suelo generen efectos en la infraestructura, el equipamiento urbano, servicios públicos, en el entorno ambiental o protección civil; además de la operación de unidades económicas destinadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados, autopartes nuevas y usadas.

La autorización, evaluación técnica de impacto, permisos, licencias, dictámenes, cédulas, constancias que emitan las diferentes Direcciones en relación con la instalación, apertura, operación y ampliación de empresas consideradas de impacto urbano se ajustarán a las disposiciones específicas del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).

## **CAPÍTULO V**

### **De la Dirección de Desarrollo Urbano**

**Artículo 55.** La Dirección de Desarrollo Urbano buscará, con prospectiva urbana, el desarrollo plural y sostenible del municipio, mediante la planeación, regulación y supervisión del Plan Municipal de Desarrollo Urbano en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo Urbano concatenados a los objetivos contenidos en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Para ello, vigilará el cumplimiento de las disposiciones en materia de desarrollo urbano, además de emitir la factibilidad por proyectos en vía pública; llevando a cabo acuerdos con autoridades estatales y federales cuando se trate de trabajos en vías primarias donde afecte la movilidad de personas y transporte sin detrimento del tipo de concesión que refiera, los derechos de vía, debiendo dar conocimiento al municipio para trabajar de manera conjunta en la seguridad de sus actividades; asimismo, se establece que toda infraestructura nueva deberá ser instalada de manera subterránea apeguándose a los lineamientos técnicos que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente, realizando las supervisiones de obra que sean necesarias para la ejecución de los proyectos relacionados con esta materia, de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México, el reglamento respectivo, así como lo dispuesto en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y demás ordenamientos del territorio y orientación del poblamiento en la Zona Metropolitana del Valle de México.



**Artículo 56.** A fin de contribuir al cumplimiento de las políticas públicas municipales, la Dirección de Desarrollo Urbano deberá considerar los criterios sobre asentamientos humanos que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente, las leyes aplicables en materia ecológica y de protección al medio ambiente y demás ordenamientos legales aplicables, así como los objetivos contenidos en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, por lo que podrá suscribir convenios necesarios en materia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, conforme a la normatividad vigente.

Además, es necesario puntualizar que, con el número de habitantes asentados en nuestro municipio en la actualidad se padecen problemas que afectan a la ciudadanía como son conflictos viales, escasez de agua potable y falta de servicios básicos, falta de continuidad en avenidas, desplazamiento lento y estructura urbana inadecuada. Por lo que, hasta, en tanto no se mitigue o resuelva de fondo la dotación de agua suficiente para el pueblo de Ecatepec, no se permite edificar conjuntos habitacionales de bajo, mediano y alto impacto.

Por lo que hace a la tenencia de la tierra, estará facultada para dar certeza y seguridad jurídica a las familias ecatepenses, debiendo investigar, estudiar, analizar, impulsar, promover, gestionar, coadyuvar, participar y convenir dentro del ámbito de su competencia municipal con las instancias federales, y municipales en la regularización de la tenencia de la tierra del Municipio de Ecatepec de Morelos, en zonas urbanas y no urbanas, así como en la preservación de los límites territoriales del Municipio, de conformidad con los recursos, humanos y económicos y los ordenamientos legales vigentes, tomando en consideración las limitantes que establezca el Atlas de Riesgos elaborado por la Dirección de Protección Civil y Bomberos. Procurando en todo momento el cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano Municipal.

**Artículo 57.** En materia de urbanismo, la Dirección de Desarrollo Urbano, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como en relación al Plan Municipal de Desarrollo Urbano, tendrá la facultad de:

- a. Controlar y supervisar el desarrollo de los asentamientos humanos, incluyendo los que sean sujetos al régimen condominal;
- b. Tramitar los cambios de uso de suelo, de densidad e intensidad y altura de las edificaciones; emitir las licencias y/o permisos de construcción, de uso de suelo y de anuncios que tengan por

- c. objeto promocionar o publicitar un bien o servicio de acuerdo a la normatividad aplicable vigente; y tratándose de unidades económicas que lo requieran, expedirá el refrendo anual de la licencia de uso de suelo;
- d. Supervisar coordinadamente con las autoridades correspondientes, la ejecución de la infraestructura primaria y equipamiento de los fraccionamientos, conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones en condominios autorizados por el Gobierno del Estado de México; y
- e. Emitir el Dictamen Técnico Urbano Municipal donde se precisan las condiciones técnicas respecto a uso y aprovechamiento del suelo en aquellos proyectos que en su caso lo requieran.

**Artículo 58.** La licencia y/o permiso de uso de suelo, para unidades económicas o establecimientos destinados a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas, se expedirá en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la presentación del Dictamen de Giro aprobado.

Tratándose de obras, unidades económicas, inversiones o proyectos que requieran Evaluación de Impacto Estatal, la licencia o permiso correspondiente deberá otorgarse en un plazo no mayor a veinte días

hábiles contados a partir de que le sea presentada la Evaluación de Impacto Estatal correspondiente.

## **CAPITULO VI**

### **De la Dirección de Medio Ambiente y Ecología**

**Artículo 59.** La Dirección de Medio Ambiente y Ecología fortalecerá las relaciones armónicas de la Zona Metropolitana del Valle de México, de acuerdo con las políticas que acuerden los gobiernos involucrados y vigilará el cumplimiento de las disposiciones cuyo objeto es el registro de personas físicas y/o jurídico colectivas que realicen actividades en relación al medio ambiente; así como la conservación, restauración, protección, preservación y mejoramiento de éste, de conformidad con la legislación aplicable.

Esta Dirección tendrá a su cargo la formulación, conducción y evaluación de la política ambiental municipal, promoviendo estrategias de reforestación y disminución de gases contaminantes a efecto de combatir el cambio climático, y deberá coordinarse con la Secretaría del Medio

Ambiente del Gobierno del Estado de México, atendiendo a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como la Ley de Cambio Climático del Estado de México, Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás ordenamientos legales de la materia.

De igual forma expedirá las autorizaciones a los prestadores de servicio, que les permita efectuar carga y descarga, recolección y/o transporte, y/o reúso, y/o tratamiento, y/o disposición final de residuos sólidos urbanos, y en su caso de manejo especial establecido, previo el visto bueno de la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual se deberán observar la Normas Oficiales, así como las disposiciones previstas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos aplicables a la materia.

**Artículo 60.** La Dirección de Medio Ambiente y Ecología se encargará de realizar las siguientes acciones:

- I. Recibir, integrar, evaluar y, en su caso, expedir las autorizaciones, licencias, permisos y/o registros de carácter municipal, así como aquellos que son atribución de la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México y que, por los instrumentos legales, le hayan sido legalmente delegados al Municipio;
- II. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control
- III. de la contaminación atmosférica y auditiva generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios; de emisiones de contaminantes a la atmósfera, provenientes de fuentes móviles de su competencia, en términos de la Norma Oficial Mexicana NOM-081- SEMARNAT-1994, en la cual nos marca los límites máximos permisibles y los horarios de acuerdo a la Unidad Económica.
- IV. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención, control y en su caso sanción por la contaminación de agua y suelo, maltrato animal y arbolado urbano; esto apegado a las Leyes, Normas oficiales, Códigos y Reglamentos locales aplicables en la Materia.
- V. Participar en la evaluación del impacto ambiental de obras o actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;
- VI. Convocar, capacitar y conformar un padrón de podadores acreditados ante esta dependencia, los cuales serán los únicos que podrán ofrecer sus servicios para la realización de trabajos autorizados a la ciudadanía, ya sea de poda, derribo y/o trasplante de arbolado urbano;
- VII. Revisar y justificar técnicamente los dictámenes de riesgo emitidos

- VIII. por la Dirección de Protección Civil y Bomberos en cuanto a la ejecución de trabajos en árboles que, por la magnitud del riesgo, se ejecuten sin previa autorización; de igual manera, se indicará en las autorizaciones emitidas por esta Dirección cuando exista arbolado que represente un riesgo a la ciudadanía con la finalidad de que sea atendido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos;
- IX. Llevar a cabo campañas de reforestación y restauración dentro de las áreas de conservación y zonas urbanas del Municipio, así como eventos de educación ambiental y bienestar animal;
- X. Realizar visitas de Inspección y/o, Verificación con el objeto de constatar el cumplimiento al Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás ordenamientos aplicables.; y
- XI. Contar con la Célula de Rescate de Fauna Silvestre.

Esta Dirección tendrá bajo su mando un cuerpo de vigilancia, dotado de vehículos adecuados para verificar el exacto cumplimiento del contenido de las Normas y Leyes aplicables a la materia y que deberán estar identificados como patrullas en colores blanco y verde con la leyenda legible de **VIGILANCIA AMBIENTAL**, con luces y sonidos de emergencia en colores blancos y ámbar.

## **CAPÍTULO VII**

### **De la Dirección de Obras Públicas**

**Artículo 61.** La Dirección de Obras Públicas tendrá las funciones de planeación, programación, presupuestación, ejecución, supervisión y conservación de las obras públicas municipales y los servicios relacionados con las mismas, llevando el control y vigilancia de estas, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos legales aplicables vigentes. Tratándose de recursos Federales, cuando la normatividad así lo indique, se aplicará la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

## **CAPÍTULO VIII**

### **De la Dirección de Diversidad Sexual**

**Artículo 62.** La Dirección de Diversidad Sexual tendrá por objeto promover, respetar, proteger, garantizar, instrumentar y salvaguardar los derechos humanos de las poblaciones lésbico, gay, bisexual, transexual, travestí, transgénero, intersexual, Queer y más (LGBTBTIQ+) en todas sus vertientes de conformidad con los principios de universalidad y progresividad, especialmente la prevención, atención y tratamiento de la violencia y los actos de discriminación motivados por la orientación sexual e/o identidad o

expresión de género o características sexuales de las personas.

Promoverá el uso del lenguaje incluyente, la perspectiva de género y derechos humanos en la administración pública y en la población.

Fomentará y elaborará planes y programas para la inclusión económica a las poblaciones LGBTTTIQ+ por medio de programas sociales con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las poblaciones LGBTTTIQ+ así como generará e impulsará mecanismos para el empoderamiento e inclusión de las poblaciones LGBTTTIQ+ y su participación igualitaria y equitativa en el ámbito social, económico, laboral, político, cultural, familiar y de salud aplicando la transversalidad de la igualdad de género.

Promoverá y fomentará la cultura de igualdad, la no discriminación e inclusión en actividades académicas y culturales en colaboración con instituciones públicas y privadas dentro del municipio; asimismo, brindará orientación y acompañamiento jurídico a integrantes de poblaciones LGBTTTIQ+.

Para el caso de que alguna persona sea discriminada por su orientación sexual, identidad o expresión de género o sus características sexuales por

parte de servidores públicos, centro laboral, escolar o de cualquier otro espacio, podrá llevar a cabo pláticas de conciliación entre las partes. Para el caso de no haber conciliación, orientará a la posible víctima para que realice las acciones pertinentes ante la autoridad correspondiente.

Será la instancia vigilante de la garantía de que todas las áreas del ayuntamiento y órganos descentralizados se apeguen a los principios de inclusión y no discriminación hacia las poblaciones LGBTTTIQ+.

Desarrollará una estrategia de salud preventiva para evitar nuevas infecciones de transmisión sexual como el VIH, la sífilis, la hepatitis C, entre otras a través de la aplicación de pruebas rápidas de detección y dar información a las poblaciones LGBTTTIQ+ y población en general.

## **CAPÍTULO IX**

### **De la Dirección de Educación**

**Artículo 63.** La Dirección de Educación promoverá la educación de cualquier tipo y modalidad en el territorio municipal, sin distinción de raza, sexo, religión, condición física, económica o social; pudiendo celebrar convenios con las autoridades educativas federales y estatales para gestionar y coordinar las actividades educativas de alfabetización para adultos, Educación Básica, Media Superior y Superior. Lo anterior, en el



ámbito de su respectiva competencia y de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General de Educación, la Ley de Educación del Estado de México, y demás leyes y reglamentos aplicables a la materia.

Será el vínculo entre las escuelas de educación media superior y superior, públicas y privadas, para celebrar convenios mediante los cuales se otorguen beneficios en inscripción o cuotas a los estudiantes; así como para la realización de servicio social, prácticas profesionales o estadías profesionales con el Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO X**

### **De la Dirección de Gobierno**

**Artículo 64.** La Dirección de Gobierno, garantizará la paz social y la gobernabilidad, privilegiando el diálogo y el respeto a los derechos humanos; fomentará la participación ciudadana en el diseño de los objetivos y políticas de desarrollo que mejoren las condiciones de vida y los niveles de bienestar en las comunidades con un buen manejo asertivo y empático; y en equipo con las delegaciones municipales, Consejos de Participación Ciudadana, Organizaciones Sociales, Migrantes, Comunidades Indígenas y Religiosas, por lo que determinará el rumbo al que deben dirigirse las políticas de gobierno para impulsar el desarrollo comunitario, fortaleciendo la identidad municipal y la solidaridad vecinal coadyuvando a fortalecer la relación gobierno-sociedad y la reconstrucción del tejido social.

Elaborará y resguardará el padrón de las personas que prestan sus bardas, frentes o fachadas de su casa para la pinta y rotulación, así como la elaboración y resguardo del padrón de los rotulistas del Municipio de Ecatepec de Morelos; otorgándoles una constancia de visto bueno o no para realizar dicha actividad de pinta y rotulación. De ser otorgado el visto bueno, se debe dar cumplimiento con los requisitos respectivos ante la Tesorería Municipal y el permiso del dueño, titular o encargado de la barda, los cuales debe portar y en su caso mostrar ante la autoridad que se los requiera, incluyendo esta constancia otorgada.

Emitirá la constancia de visto bueno o de no inconveniente de bailes sonideros y ferias que se pretendan instalar en el territorio municipal, excepto las ferias patronales que por su impacto lo autorizará la Secretaría del H. Ayuntamiento, así como las demás que le confiera este ordenamiento.

De igual forma ofrecerá asesoría y acompañamiento a los migrantes nacionales en retorno e internacionales, atendiendo los asuntos migratorios y de relaciones exteriores, por lo que se ejecutará trabajos conjuntos con las



dependencias municipales y de los tres órdenes de gobierno, la sociedad civil y organismos de carácter internacional.

Vigilará y promoverá un acercamiento con la sociedad civil ante las eventualidades sociopolíticas que acontezcan dentro del municipio de Ecatepec de Morelos, buscando el diálogo y la mediación de todo hecho que afecte a la sociedad en general, teniendo la facultad de pedir apoyo de otras áreas del Gobierno Municipal, que pudiera ser necesaria su participación en dicho momento.

Fomentará una convivencia armónica de la sociedad entre Gobierno y Autoridades Auxiliares (Consejos de Participación Ciudadana y Delegados), mediando democráticamente los actos de gobierno con las diferentes expresiones políticas para la toma de decisiones de esta Administración Pública Municipal; generando capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, así como demás actividades que generen el diálogo respetuoso entre las partes y que les permita a las Autoridades Auxiliares realizar plenamente sus funciones de acuerdo al Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal vigente, Reglamento de Participación Ciudadana de Ecatepec de Morelos, Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y las demás normas establecidas bajo la ley aplicable vigente.

En caso de que los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Autoridades Auxiliares infrinjan la normatividad aplicable, ésta Dirección se coordinará con las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal, para dar inicio al procedimiento respectivo y en su caso imponer las sanciones que en derecho corresponda.

Atenderá los diferentes núcleos de la sociedad que integran el municipio, promoviendo, respetando, protegiendo, garantizando los derechos humanos y la reconstrucción del tejido social; brindando asesoría, orientación y capacitación.

Difundirá la reglamentación municipal entre la sociedad e incluirá aquellas normas de carácter federal y estatal que regulen actividades dentro de la competencia municipal.

Brindará asesoría a la comunidad indígena, así como se ejecutarán políticas públicas y programas enfocados a coadyuvar y elevar el nivel de vida de esta población del municipio, con ayuda de instancias del sector público y privado, con el pleno respeto a su identidad cultural, y siempre actuando en el marco del respeto de todas aquellas leyes en la materia.

Atenderá a las Asociaciones Religiosas y sus asuntos, para que se garantice el estricto respeto al ejercicio de la libertad de religión, brindando atención y orientación en diversos trámites administrativos ante las diferentes áreas de gobierno municipal, estatal y federal; consensará democráticamente los actos de gobierno con las diferentes expresiones religiosas para la implementación de las políticas públicas de esta Administración Municipal.

Tendrá a su cargo la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores es la encargada de la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como para su entrega y la prestación de otros servicios.

Asimismo, atenderá los asuntos internacionales y el sistema de información de datos y aspectos socio-económicos básicos del municipio.

Coadyuvará con el Primer Síndico Municipal, para conocer y resolver controversias que se susciten con motivo del incumplimiento de las obligaciones por parte de los condóminos o residentes, administrador único, del Comité de Administración y de la mesa directiva, previstas en la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México, el Reglamento Interior del Condominio, el Acta Constitutiva del Condominio y los Acuerdos de Asamblea; las cuales se procurara se diriman mediante la mediación, conciliación y los acuerdos, entre las partes, si no es posible la solución se auxiliará en el trámite del procedimiento de arbitraje correspondiente, para la aplicando las sanciones establecidas en la Ley de la materia, en su caso hacer efectivas las multas impuestas, se seguirá el trámite administrativo de ejecución a favor de la hacienda pública municipal.

Se encargará de realizar campañas tendientes a la promoción de la convivencia condominal en las que deberá organizar pláticas, conferencias o foros y difundir material que contenga los derechos y obligaciones de condóminos o residentes; con el fin de prevenir el inicio de procedimiento de arbitraje además, dentro del marco normativo de los inmuebles constituidos bajo este régimen, en su organización y funcionamiento, asesorará en los procesos de conformación de Comités de Administración, mesas directivas o administradores únicos y nombramiento del representante por manzana, lote, cerrada, privada, claustro o piso.

## CAPÍTULO XI

### De la Dirección del Instituto de la Mujer e Igualdad de Género

**Artículo 65.** La Dirección del Instituto de la Mujer e Igualdad de Género, tiene de objetivo instrumentar las condiciones necesarias para diseñar, implementar y evaluar las políticas municipales en materia de igualdad sustantiva, de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en concordancia con la política estatal y nacional; implementar medidas para eliminar todas las formas de discriminación, incluida por orientación sexual o identidad de género, y generar mecanismos para el empoderamiento de las mujeres en su diversidad y su participación equitativa en los ámbitos social, económico, laboral, político, cultural, familiar y de salud, aplicando la transversalidad de la perspectiva de género en la ejecución de programas que la Administración Pública Municipal genere de conformidad con la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Hombres y Mujeres del Estado de México y del sistema de cuidados de la Agenda ONU-MUJERES.

De igual forma, tratándose de la violencia de género, realizará todas las acciones de emergencia y mecanismos necesarios para la implementación de medidas de seguridad, prevención y justicia en el ámbito de la competencia municipal; solicitando el apoyo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, a efecto de que esta comisione a los elementos pertenecientes a la Coordinación de Atención Ciudadana, integrada por: célula de Búsqueda de personas desaparecidas y/o extraviadas, unidad de atención a víctimas de violencia familiar y de género y unidad de Prevención del delito, toda vez que son las agrupaciones en materia de seguridad pública municipal que cuentan con la debida capacitación en materia de género, para la efectiva aplicación del

protocolo "Célula Violeta", misma que integra las funciones multidisciplinarias de todos los departamentos que integran al instituto en conjunto con la coordinación antes mencionada para atender cualquier llamado de auxilio o situación de riesgo para las mujeres, adolescentes y niñas del municipio, así como atender y dar seguimiento a través de esta coordinación a las medidas de protección a la víctima hasta por un lapso de 48 horas; entre las que se encuentran: auxilio inmediato, vigilancia y protección policial en el domicilio o lugar donde se encuentre la víctima y, en su caso, su traslado a refugios o albergues, temporales dentro o fuera del Municipio, incluyendo la Casa de Pernocta "Petra Herrera" a cargo de esta Dirección.

Así también, vigilara que las personas adscritas a la administración pública municipal se abstengan de generar o incitar a la conciliación entre las partes, en casos de violencia contra las mujeres, toda vez que en la mayoría

de las ocasiones tienden a confundir el hecho de violencia contra las mujeres como un hecho de violencia esporádico y/o aislado, la detección de situaciones de riesgo para las mujeres, sus hijas o hijos, o la detención de casos de violencia sexual.

Otorgará obligatoria y gratuitamente acompañamiento a mujeres en cualquier acto jurídico y patrocinio en materia familiar, así como el servicio de asesoría jurídica gratuita a las mujeres a través de la Defensoría Pública de la Mujer Ecatepense.

Así mismo, brindará atención psicológica, para la atención, evaluación y tratamiento de la salud mental y emocional a mujeres que han sufrido algún tipo de violencia.

A través de la "Escuela de empoderamiento" realizará principalmente funciones para empoderar a las mujeres y su capacidad productiva, tales como la escuela de manejo para mujeres ecatepenses y las casas de la mujer, mismas que son una instancia de identificación, seguimiento y acompañamiento de las mujeres que se encuentran en situación de violencia doméstica o sexual.

Todas y cada una de las funciones se desarrollarán a partir del análisis de la verdadera problemática que enfrentan las mujeres, al momento de salir de un contexto de violencia y asumir su independencia económica; por ejemplo, al ingresar a empleos, estos limitan su tiempo, lo cual genera que no se sigan los procedimientos judiciales en contra de los agresores, o no se consideran espacios de cuidado para los hijos, entre otras.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Acción diecinueve, derivada de las Alertas de Violencia de Género por Violencia Feminicida y por Desaparición de Niñas, Adolescentes y Mujeres en el Estado de México y para perfeccionar y modernizar los medios y canales de comunicación entre policías, células de búsqueda y demás personal involucrado que comparta información de casos de desaparición de niñas, adolescentes y mujeres, en coordinación con la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, se implementa la División de Análisis y Contexto de Ecatepec, encargada de concentrar toda la información de personas desaparecidas del municipio, misma que será coordinada por la Dirección del Instituto de la Mujer e Igualdad de Género con trabajos de ejecución operativa a través de la Célula de Búsqueda de Personas Desaparecidas de Ecatepec.

Del mismo modo, para cumplimentar la acción veintiuno del plan de trabajo del Comité II "Fortalecimiento Institucional", derivado de las Alertas de Violencia de Género por Violencia Feminicida y por Desaparición de niñas, adolescentes y mujeres, el cual señala formalizar el funcionamiento de las Células Municipales de Búsqueda de Personas Desaparecidas y no

Localizadas, como resultado del punto de acuerdo emitido por la LX Legislatura del Estado de México, en fecha veintiocho de diciembre del año dos mil dieciocho en el que se exhorta a los municipios mexiquenses constituir en sus cuerpos policiacos una Célula de Búsqueda de Personas, misma que depende de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, y realiza trabajos conjuntos y coordinados con esta Dirección, la cual es responsable de dar certeza jurídica a las acciones señaladas en las alertas.

Asimismo, de manera interinstitucional se coordinará, en su caso, con los poderes del Estado y de las diversas dependencias y organismos federales, estatales y municipales, de conformidad con la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.

Para la implementación del Mecanismo Interinstitucional de Seguimiento de las Medidas de Seguridad, Prevención y Justicia para Atender y Erradicar la Violencia contra las Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres, la Presidenta Municipal Constitucional, por conducto de la Secretaría del H. Ayuntamiento, convocará a las y los titulares de las dependencias y organismos del gobierno, mismos que se reunirán periódicamente con la finalidad de verificar los avances y cumplimiento.

El mecanismo será coordinado por la o el titular de la Dirección del Instituto de la Mujer e Igualdad de Género quien además fungirá como representante del gobierno municipal ante las instancias que así lo requieran cuando se traten asuntos relacionados con el cumplimiento de sus objetivos.

## **CAPÍTULO XII**

### **De la Consejería Jurídica**

**Artículo 66.** La Consejería Jurídica, como área especializada en la observancia del Derecho, dará asistencia legal al H. Ayuntamiento, así como a todas y cada una de las áreas que integran la Administración Pública Municipal, incluyendo a los organismos públicos descentralizados, validando los procedimientos administrativos que estas instauren, en atención a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como los ordenamientos que de ella emanen. De igual forma, validará y otorgará visto bueno a los contratos y convenios celebrados con cualquier autoridad; persona física o jurídica colectiva, asimismo, estudiará y analizará las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales de aplicación municipal, para efecto de formular reformas y/o adiciones, en su caso. Asimismo, revisará las propuestas elaboradas por las dependencias de la Administración Pública Municipal, para la adecuación de reglamentos internos, manuales y planes anuales, necesarios para el correcto funcionamiento de la administración



pública municipal, de igual forma propondrá anteproyectos de iniciativa de ley.

Otorgará asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía, así como la vinculación con las defensorías públicas, centro de mediación o autoridad que tenga facultades de resolver el conflicto correspondiente a las materias que sean de interés y necesidad de la ciudadanía.

El titular de esta Consejería y el personal que este designe bajo su responsabilidad, representará al H. Ayuntamiento y a la C. Presidenta Municipal Constitucional a través del instrumento legal correspondiente en aquellos juicios y procedimientos en que sean parte; además, asesorará y brindará apoyo técnico jurídico al Primer Sindico en la substanciación y resolución de los recursos administrativos de su competencia.

Mediante la Sub Dirección laboral, se dará puntual atención a todos los conflictos y litigios laborales de los cuales el H. Ayuntamiento sea parte, con el fin de salvaguardar los intereses de la administración pública.

Sera la responsable de implementar estrategias y programas para evitar el adeudo económico que afecte a la hacienda municipal derivado de las relaciones laborales, así como la terminación o rescisión de las relaciones de trabajo, en coordinación y apoyo de la Dirección de Administración, así mismo la responsable de proponer la partida presupuestal anual, necesaria para la atención de los juicios y laudos.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **De la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública**

**Artículo 67.** La Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública regulará y vigilará la administración y funcionamiento de la actividad comercial y de prestación de servicios en los Mercados Públicos Municipales, Tianguis y Comercio en Vía Pública, Áreas Públicas, así como aquellos que se instalen en áreas de uso común e inmuebles que se encuentren en régimen de propiedad en condominio.

La Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública tiene la facultad para la expedición, refrendo y actualización de las Cédulas de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales que se otorguen a los particulares, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los ordenamientos legales aplicables a la materia.



Asimismo, podrá suspender las actividades comerciales a las y los empadronados a los Mercados Públicos Municipales, así como a los comerciantes en la modalidad de Vía Pública (puestos fijos) cuando no cumplan con las obligaciones establecidas en el reglamento de la materia y en su caso podrá revocar la concesión y la Cédula de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales o revocar y/o cancelar el permiso otorgado para ejercer el comercio en la vía pública, según sea el caso, previo procedimiento administrativo correspondiente, quedando la concesión a disposición de la Dirección para su posterior asignación. Lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones fiscales de las normas legales vigentes y aplicables para que las ejerza y cumpla la Tesorería Municipal.

Garantizará y autorizará a las y los empadronados para que, en un orden preferencial de designación, determinen a las personas con derecho, sobre la explotación del local, previo cumplimiento de los trámites y requisitos correspondientes.

Para los puestos fijos y semifijos en la vía pública, áreas públicas y en la modalidad de tianguis será obligatorio el permiso expedido, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el ordenamiento jurídico aplicable. Para regular el crecimiento de los puestos fijos y semifijos, se creará un padrón de los mismos con la finalidad de llevar a cabo acciones tendientes a optimizar y regular el comercio en beneficio de la imagen urbana y un bien común. Cabe señalar que los permisos tendrán efecto únicamente en el ejercicio fiscal en que sean expedidos, teniendo que ser actualizados dentro de los tres primeros meses de cada ejercicio fiscal, a excepción de los expedidos para áreas públicas, los que tendrán una vigencia temporal de 30 días; estos podrán ser cancelados por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el reglamento respectivo, por denuncia ciudadana o por causa de utilidad pública.

Con la finalidad de apoyar y regular al comercio informal que se instala en vías y áreas públicas, se otorgarán permisos temporales por treinta días, señalando el espacio específico a ocupar para poder instalarse. Estos estarán sujetos a la reglamentación aplicable; en caso de no renovar su permiso, deberá retirarse voluntariamente, o de lo contrario, se procederá a su retiro de acuerdo al marco legal vigente.

Así también esta Dirección podrá celebrar acuerdos mediante minutas de trabajo entre comerciantes y sociedad con la finalidad de mantener el orden.

Se coordinará con la Tesorería Municipal a efecto de que los comerciantes se registren en el padrón de contribuyentes municipal.

La Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública podrá realizar operativos en tianguis, puestos fijos y semifijos, en vía pública y áreas públicas de manera conjunta con la Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, Dirección de Movilidad Urbana, Contraloría Interna Municipal, Consejería Jurídica, Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Ecología, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y demás áreas involucradas, teniendo como finalidad evitar la venta de bebidas alcohólicas (micheladas u otras), equipos de telefonía usados en función y sus refacciones, así como autopartes y refacciones automotrices usadas, medicamentos y otro tipo de insumos para la salud, realización de tatuajes, perforaciones y/o micro pigmentación, pirotecnia y cualquier arma señalada en el Artículo 179 del Código Penal del Estado de México, así como ejemplares faunísticos vivos en peligro de extinción o en taxidermia.

La Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública podrá substanciar procedimientos administrativos y, en su caso, aplicar las sanciones correspondientes cuando se incumplan las disposiciones contenidas en este ordenamiento, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, el Reglamento de Regulación de la Actividad Comercial y de Prestación de Servicios en los Mercados, Tianguis y Vía Pública del Municipio de Ecatepec de Morelos y demás disposiciones aplicables.

#### **CAPÍTULO XIV**

##### **De la Dirección de Movilidad Urbana**

**Artículo 68.** La Dirección de Movilidad Urbana será la responsable de la realización de acciones que tiendan a procurar el debido ejercicio del derecho humano a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad. Atenderá al transporte público de pasajeros en todas sus modalidades y transporte de carga a través del ordenamiento, seguridad, control, vigilancia, inspección y verificación para contribuir en el desarrollo sustentable del municipio.

Vigilará el cumplimiento de las disposiciones que, en materia de accesibilidad se establecen en la normatividad vigente, para garantizar, en el ámbito de su competencia, el derecho a la seguridad vial e igualitaria de

las personas con discapacidad.

Coadyuvará con las autoridades competentes federales, estatales y/o municipales en la atención de la problemática de la movilidad y el transporte, así como las necesidades de la infraestructura vial y peatonal en donde confluyen diversos modos de transporte individual, colectivo y de alta capacidad de pasajeros, en cumplimiento a las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipios, el presente Bando Municipal, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales aplicables.

La Dirección de Dirección de Movilidad Urbana aplicará medidas de seguridad para remitir a los depósitos vehiculares autorizados por la Secretaría, los vehículos que se encuentren abandonados, inservibles, destruidos e inutilizados en las vías públicas o estacionamientos públicos dentro del Municipio; de igual forma, podrá trasladar a los depósitos correspondientes automóviles, cajas, remolques o vehículos de carga que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de las vías de comunicación, espacios públicos, o de los espacios destinados a estacionamiento controlado por parquímetros o que generen algún riesgo para la sociedad o el entorno; así como los que obstruyan áreas destinadas a banquetas o corredores reservados para uso de personas con capacidades diferentes. Substanciará procedimientos administrativos bajo el estricto respeto al debido proceso, la garantía de audiencia y legalidad.

Mantendrá la vialidad libre de cualquier tipo de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito a: personas con discapacidad, peatones, ciclistas o vehicular, excepto en aquellos casos debidamente tendrá la facultad de inspeccionar o verificar que se cumpla con las normas relativas a la Movilidad y Transporte Público en el ámbito de su competencia, quien podrá llevar a cabo medidas de seguridad inmediatas y, en su caso, para el caso de presentarse violación a la normatividad aplicable en materia de movilidad, dentro del ámbito de su competencia se turnara al probable infractor al JUZGADO CÍVICO competente para determinar, aplicar y ejecutar las sanciones de competencia municipal correspondientes por las infracciones a la Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipios, en el presente Bando y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Será la rectora en el Municipio en materia de Movilidad Urbana y ordenará las medidas de coordinación con las diversas áreas gubernamentales para garantizar una vialidad rápida, eficaz y segura en el territorio municipal. Para ello, cuenta con el departamento de servicio de grúas, cuyo servicio es gratuito; este podrá participar en coordinación con otros programas o áreas de la Administración Pública Municipal.

Tendrá a su cargo la elaboración de estudios técnicos para mejorar la movilidad en el Municipio, el mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de semáforos, la colocación de dispositivos de control de tránsito, señalamientos verticales, horizontales y la coordinación de asistentes viales.

Además, cuenta con facultades de inspección y verificación para exigir a las unidades económicas que realizan maniobras de carga y descarga en la vialidad, para verificar que lo hagan con las medidas de seguridad y no afecten la movilidad del entorno, en zonas y horarios previamente establecidos y autorizados; así mismo, y toda vez que, para el Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad, es de suma importancia la seguridad e integridad física de los ciudadanos así como el fomento al desarrollo económico de nuestro municipio y de sus habitantes, es que se considera que las maniobras de carga y descarga son actividades de buena fe, por lo que temporalmente no se requiere permiso o autorización para ello, pero quien realice esta actividad en la vía pública con vehículos automotores de transporte y carga en lugares exclusivos de estacionamiento para maniobra de carga y descarga, en las vialidades, calles o sitios, así como personas físicas y jurídicas colectivas propietarias de establecimientos comerciales o de servicios, que en beneficio de si o de sus clientes aprovechen los lugares autorizados para estacionarse en la vía pública, por si o por interpósita persona deberá cumplir con las siguientes medidas y contar con los materiales de seguridad como son:

- a. Cascos de seguridad;
- b. Conos de tráfico;
- c. Chalecos de seguridad reflejantes;
- d. Delimitar el área de carga y descarga;
- e. Utilizar el equipo correspondiente.

Lo establecido en el párrafo que antecede, no exime a quien realice maniobras de carga y descarga en la vía pública de la responsabilidad que se derive de los incidentes que puedan llegar a originarse, lo cual llevaría a la suspensión inmediata de las maniobras de carga y/o descarga, así como la responsabilidad administrativa o penal que se desprenda y que determine la autoridad correspondiente.

**Artículo 69.** Coadyuvará en el desarrollo de los programas necesarios para establecer los lineamientos de una adecuada prestación del servicio del transporte público; esta Dirección integrará y mantendrá actualizado el padrón de las bases de transporte público, quienes deberán inscribirse en este; además será la encargada de otorgar vistos buenos y renovación para la instalación de bases de transporte público, informando a la Secretaría de Movilidad del Gobierno del Estado de México; vigilará y supervisará que no se instalen nuevas bases de transporte público de pasajeros en todas sus

modalidades en el territorio municipal sin la previa autorización y visto bueno respectivos.

Promoverá condiciones de seguridad, comodidad, igualdad, eficiencia y calidad en el transporte público en el ámbito de su competencia y será coadyuvante en los programas de seguridad en el transporte.

Asimismo, coordinará, vigilará y supervisará el programa de estacionamientos y pensiones municipales, aprobado por el Ayuntamiento, mismo que se regirá por el reglamento respectivo.

## **CAPÍTULO XV**

### **De la Dirección de Protección Civil y Bomberos**

**Artículo 70.** La Dirección de Protección Civil y Bomberos, en aras del orden público e interés social, establecerá las bases de coordinación entre los distintos órdenes de gobierno en materia de gestión integral de riesgos y protección civil, así como con los sectores privado y social, para participar en la consecución de los objetivos de este capítulo, en los términos y condiciones que el mismo establece, a saber:

- I. En el Territorio Municipal, el derecho a la vida será priorizado bajo las disposiciones señaladas por la Ley General de Protección Civil, Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, Reglamento al Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y demás disposiciones aplicables en la materia;
- II. Salvaguardar la integridad física y patrimonial de los habitantes del Municipio y de quienes transiten por él, así como su entorno.

La Dirección de Protección Civil y Bomberos podrá auxiliar a la población en la prestación de primeros auxilios y traslados en casos de emergencia, coadyuvando con las instituciones del Sector Salud;

- III. Establecer un enfoque de coordinación metropolitana y desarrollo sustentable para la prevención y mitigación de los distintos tipos de riesgos que se presentan en el territorio municipal. Asimismo, establecer un enfoque transversal con otras áreas a efecto de dar cumplimiento a los objetivos superiores en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil;
- IV. Mitigar y/o eliminar el riesgo, bajo los ordenamientos legales vigentes en la materia, anteponiendo el interés jurídico de la vida de todo ser humano, a fin de reducir los efectos ocasionados por el fenómeno perturbador;



- V. Promover y vigilar la cultura de la Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil en los diversos sectores en la población, mediante la ejecución de acciones de previsión y prevención de riesgos, haciendo uso en todo momento de los diversos instrumentos que permitan cualificar y cuantificar dichas acciones. Asimismo, se llevará a cabo el registro de comités ciudadanos de prevención de protección civil;
- VI. Orientar los esfuerzos de los sectores público, social y privado mediante la capacitación, organización y realización de acciones, así como de programas y simulacros que permitan responder adecuada e inmediatamente a las necesidades de la comunidad en caso de contingencias; y
- VII. Contar con un sistema de Alertamiento Temprano Multirriesgo que permita identificar y monitorear los distintos fenómenos perturbadores que se presentan en el territorio municipal. Asimismo, priorizar en los planes presupuestarios, estrategias y proyectos, el mantenimiento y desarrollo del mismo, garantizando la salvaguarda de la vida, la integridad física, sus bienes y el entorno.

**Artículo 71.** Para los efectos de este capítulo se entiende por:

- I. **Gestión Integral de Riesgos.** Es el conjunto de acciones orientadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Involucra las etapas de: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción;
- II. **Protección Civil.** Es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la Gestión Integral de Riesgos y la Continuidad de



Operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes, además de la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;

- III. **Resiliencia.** Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando una mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos;
- IV. **Zona de Desastre.** Espacio territorial determinado en el tiempo por la declaración formal de la autoridad competente en virtud del desajuste que sufre en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. Puede involucrar el ejercicio de recursos públicos a través del Fondo de Desastres;
- V. **Personal operativo de atención a emergencias.** Conjunto de departamentos que brindan atención a las diferentes emergencias que se presentan en el territorio municipal y que por principio de fraternidad, apoyan a otras entidades locales, estatales. Se encuentran integrados por Rescate Urbano, Atención Pre-hospitalaria, Bomberos y de Normatividad;
- VI. **Valoración de riesgo.** Al documento que se emite por la Dirección de Protección Civil y Bomberos, mediante el cual se identifican los riesgos existentes señalando el grado de estos, las posibles pérdidas, así como las recomendaciones de acciones para la gestión integral de riesgos, a efecto de mitigar o eliminar los efectos;
- VII. **Mitigación.** Medidas tomadas con anticipación a la presencia de la calamidad y durante la emergencia para reducir su impacto lesivo en la población, bienes y entorno;
- VIII. **Constancia de no inconveniencia.** Documento que emite la Dirección de Protección Civil y Bomberos, a solicitud de las personas físicas o jurídicas colectivas que pretenden realizar eventos masivos, previa valoración de riesgos y acreditación de medidas de seguridad. Mismo que no representa ser una licencia, permiso, concesión o autorización alguna, únicamente es un requisito de carácter preventivo, para que la autoridad competente otorgue el permiso correspondiente;

- IX. **Sistema.** El Sistema Municipal de Protección Civil, conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos, procedimientos y programas, que establecen y conciertan los Gobiernos del Estado y de los Municipios con las autoridades federales y las organizaciones de los diversos grupos sociales y privados a fin de efectuar acciones corresponsables en cuanto a la prevención, mitigación, preparación, auxilio, restablecimiento, rehabilitación y reconstrucción en caso de riesgo, emergencia, siniestro o desastre.

**Artículo 72.** Es responsabilidad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos mantener actualizado el Atlas Municipal de Riesgos, así como de priorizar su atención en las zonas que este señala, previniendo y atendiendo los eventos causados por siniestros o desastres, protegiendo y auxiliando a la población ante la eventualidad de dichos fenómenos, y será la encargada de fomentar y conducir la prevención en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

**Artículo 73.** Basado en los principios y acciones rectoras de la Gestión Integral de Riesgos, y de Protección Civil, en el territorio Municipal se garantizará el Sistema Municipal de Protección civil mediante políticas públicas y acciones concretas.

**Artículo 74.** El Consejo Municipal de Protección Civil será un órgano auxiliar y foro de consulta en el que participarán los sectores público, social y privado, para efectuar las etapas de la Gestión Integral de Riesgos, adopción de acuerdos, ejecución de acciones y, en general, de todas las actividades necesarias para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia o desastre que afecten a la comunidad, de conformidad con su reglamento interno y demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 75.** Es facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ejercer funciones encaminadas a la Gestión Integral de Riesgo y Protección Civil en el territorio municipal efectuando las siguientes visitas:

- I. De valoración;
- II. De verificación;
- III. De supervisión; y
- IV. De inspección.

De igual forma, podrán aplicar en el territorio municipal las medidas de seguridad siguientes:

- I. La evacuación;
- II. La identificación y delimitación de lugar y zonas de riesgo;
- III. La suspensión de actividades;
- IV. La clausura temporal, parcial o total;
- V. La desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos;
- VI. El aseguramiento y destrucción de objetos, productos o sustancias;
- VII. El aislamiento de áreas afectadas; y
- VIII. Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones reglamentarias y la legislación local correspondiente, tendientes a evitar que se generen o sigan causando daños.

**Artículo 76.** En la realización de eventos masivos, verificar que los organizadores cuenten con los documentos y servicios que garanticen la seguridad de los asistentes a dichos eventos, a efecto de expedir una Constancia de No Inconveniencia, para que se realice el trámite correspondiente de inscripción al Registro Estatal de Protección Civil, en términos de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; de igual forma, deberán llevar el registro municipal de inmuebles destinados a la realización de eventos públicos bajo la siguiente clasificación:

- I. Bailes públicos;
- II. Conciertos;
- III. Eventos deportivos;
- IV. Eventos culturales;
- V. Ferias regionales; y
- VI. Festividades patronales.

La inscripción en el Registro Municipal de Bienes Inmuebles tendrá vigencia de un año, debiéndose renovar con al menos diez días hábiles de anticipación a su vencimiento. Deberá sujetarse a las disposiciones establecidas en el reglamento y la Ley de Eventos Públicos del Estado de México.

**Artículo 77.** Es facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos llevar a cabo visitas de verificación en las instalaciones al interior como al exterior de los establecimientos que desarrollen actividades industriales, comerciales y de servicios dentro del territorio municipal, a efecto de emitir el Dictamen de Protección Civil, siempre y cuando se dé cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, y demás disposiciones aplicables y, en su caso, aplicará las medidas de seguridad y sanciones señaladas en dicho Código y demás leyes relativas y aplicables.

Es facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, en virtud de prevenir riesgos de carácter químico tecnológicos en el territorio municipal y de forma coordinada con las unidades administrativas competentes en la materia, llevar a cabo verificaciones a las estaciones de servicio o gasolineras, así como estaciones de carburación o gasoneras. Asimismo, aplicar medidas de seguridad y, en su caso, imponer las sanciones conducentes establecidas por los artículos 6.34 y 6.36 del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.

**Artículo 78.** Es facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, a solicitud del interesado, mediante denuncia ciudadana o de oficio, llevar a cabo valoraciones de riesgo en edificios públicos y privados ubicados en el territorio municipal, así como en zonas de riesgo, para prevenir o cuando se detecte alguna afectación originada por un fenómeno perturbador de carácter natural y/o antrópico; y emitirá las recomendaciones y medidas de seguridad necesarias a efecto de mitigar o eliminar el riesgo existente.

Asimismo, es facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, en caso de riesgo o siniestro que ponga en peligro la vida, la integridad física o patrimonial de cualquier persona, mediante los cuerpos de emergencia (Bomberos, Rescate Urbano, Atención Pre-hospitalaria y Normatividad), ingresar de cualquier manera a todo inmueble o unidad económica, con las facultades que le confieren los ordenamientos legales vigentes en la materia, anteponiendo el interés jurídico de la vida de todo ser humano, a fin de reducir los efectos ocasionados por el fenómeno perturbador.

**Artículo 79.** Es facultad de la Dirección de Protección Civil, en caso de solicitud para quema de pirotecnia en cualquier tipo de evento, emitir la Constancia de No inconveniencia que le permitirá obtener al interesado el permiso de quema correspondiente, siempre y cuando los organizadores cumplan con los requisitos y medidas de seguridad que garanticen la integridad de las personas asistentes, mismos que deberá exhibir la persona física o jurídico colectiva responsable de la quema.

**Artículo 80.** Tratándose de fabricación, almacenamiento, transporte, comercialización y uso de material y/o artículos peligrosos, la Dirección de

Protección Civil y Bomberos, previa revisión de las medidas de seguridad, emitirá la constancia de no inconformidad correspondiente.

**Artículo 81.** La Dirección de Protección Civil y Bomberos estará facultada para que, en caso de emergencia provocada por algún fenómeno perturbador que tenga afectación sobre la población en general dentro del Municipio, establezca un enfoque transversal con otras áreas y de igual

forma a propuesta de las mismas, un organismo temporal de atención inmediata sobre dicho fenómeno. Este organismo deberá ser informado y aprobado a través del Consejo Municipal de Protección Civil y contará con las facultades y atribuciones que sean necesarias para prevenir, controlar, reducir y mitigar el riesgo de forma eficaz; el mismo tendrá por duración el tiempo estrictamente necesario para cumplir el objetivo para el que fue creado.

## **CAPÍTULO XVI**

### **De la Dirección de Servicios Públicos**

**Artículo 82.** La Dirección de Servicios Públicos es la dependencia encargada de planear, ejecutar, realizar, supervisar, controlar y mantener en condiciones de operación los servicios públicos municipales, los cuales son los siguientes: limpia y recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos no peligrosos, alumbrado público, rastro, parques y jardines, áreas verdes municipales y recreativas, panteones municipales, funeraria, bacheo y balizamiento de calles y avenidas, y demás servicios que se encuentren establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como en el presente Bando Municipal, en relación con su Reglamento Interno y demás ordenamientos legales vigentes y aplicables.

Se coordinará con las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de ejecutar y vigilar el cumplimiento de los diferentes planes y programas que en materia de servicios públicos se formulen.

Recibir, evaluar y atender en el ámbito de su competencia, las peticiones de la ciudadanía, verificando la adecuada atención en el menor tiempo posible, promoviendo el manejo adecuado de los recursos disponibles, tomando en consideración los preceptos legales de procuración y beneficio de la población en general.

**Artículo 83.** La Recolección, traslado, tratamiento y disposición final al vertedero municipal de residuos sólidos urbanos deberá llevarse a cabo conforme a las normas técnicas y con los métodos, equipo, frecuencia y condiciones necesarias establecidas por la autoridad según lo dispuesto en la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, el Código para la Biodiversidad del Estado de México y los reglamentos municipales aplicables, de tal manera que no se provoque un impacto negativo al medio ambiente ni se ponga en riesgo a la población en general.



Es responsabilidad de este H. Ayuntamiento promover la separación de residuos orgánicos e inorgánicos a través de sus diferentes programas, así como vigilar el cumplimiento de las personas físicas y jurídicas colectivas de abstenerse de mezclar residuos peligrosos, conforme a los criterios de clasificación que determine el Reglamento de Servicios Públicos y demás disposiciones legales federales y locales que regulen la protección de biodiversidad, ecología y entorno ambiental.

La recolección y traslado de los residuos mencionados en este numeral no deberá realizarse con el uso de ningún tipo de animal, ya sea de carga o tiro ni de ninguna otra clase.

**Artículo 84.** La Dirección de Servicios Públicos deberá vigilar el estricto cumplimiento de los servicios públicos que sean concesionados o autorizados a terceros, de acuerdo con las obligaciones contraídas con el H. Ayuntamiento o la Dirección de Servicios Públicos, según sea el caso:

- I. Otorgar el Visto Bueno para las autorizaciones expedidas por la Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Ambiente y Ecología, en relación con las solicitudes de terceros para la recolección, y/o transporte, y/o reúso, y/o tratamiento, y/o disposición final de residuos sólidos urbanos, y en su caso de manejo especial, observando para ello las Normas Oficiales, así como las disposiciones contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y demás ordenamientos aplicables a la materia.
- II. Regular y evaluar el almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos que no estén considerados como peligrosos observando las normas oficiales y las leyes relativas en la materia.

**Artículo 85.** Se realizarán los servicios de limpieza de lotes baldíos, acarreo y disposición final de residuos sólidos urbanos industriales, comerciales, y los generados por el derribo y poda de árboles, de los cuales incluyen conceptos de escombro, generado de maleza, vegetativo de ramas, troncos pedregosos y hojas, solicitados por las personas físicas o jurídico

colectivas, previo pago de los derechos que por ese concepto se generen, de conformidad con el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente, y demás normatividad aplicable.

**Artículo 86.** El derribo de árboles en áreas públicas como parques, jardines, plazas cívicas, camellones, glorietas, fuentes, monumentos, y panteones municipales, se realizará previa evaluación técnica de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología.



Asimismo, en predios particulares, banquetas, plazas comerciales o unidades económicas y terrenos baldíos en donde se presume la existencia de un propietario, será responsabilidad de este último o en su caso del poseedor, previa autorización de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología, realizar los trabajos correspondientes de manera directa o a través de la contratación de los servicios de personas físicas o jurídico colectivas autorizadas por dicha Dirección.

La recolección de los residuos generados por derribo o poda, la realizará la Dirección de Servicios Públicos, excepto en predios particulares.

**Artículo 87.** El servicio público de panteones y crematorios propiedad municipal será prestado por conducto del Departamento de Panteones, previo pago de los derechos que se generen, de conformidad con la normatividad aplicable, siendo estos los siguientes:

- I. Velatorios;
- II. Traslados;
- III. Incineración;
- IV. Inhumación;
- V. Exhumación; y
- VI. Nichos.

## **CAPÍTULO XVII**

### **De la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal**

**Artículo 88.** La Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal será la dependencia encargada de salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población, periodistas y comunicadores, así como del patrimonio municipal, conservando la paz, la tranquilidad y el orden público, garantizando el libre tránsito en las vialidades y promoviendo una educación vial; asimismo, prevendrá la comisión de delitos y la violación a las leyes bajo el irrestricto respeto a los derechos humanos. Asimismo, supervisará y vigilará que los integrantes de la corporación cumplan con los deberes y normas a través de la Unidad de Asuntos internos, de conformidad

con la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los reglamentos respectivos, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos de la materia vigentes.

Establecerá el modelo de Policía de Proximidad como estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y delincuencia, busca identificar y resolver sus causas, su objetivo es que, la seguridad se construya de manera colectiva, considerándose como un nuevo valor que se debe adoptar en toda la corporación policial, la cual debe tener como prioridad al pueblo de Ecatepec generando identidad y mejorando la percepción que éste tiene de la institución.

Es de principal importancia que la estrategia de proximidad genere interacciones positivas con los ciudadanos, y se forme una relación de confianza.

Esta estrategia promueve el acercamiento con los ciudadanos, vistos como corresponsables en el apuntalamiento de la seguridad, para conocer sus problemas y solucionarlos colaborativamente.

Prestará el servicio público facultativo de seguridad a las personas físicas y/o jurídico colectivas, con actividad económica que así lo requieran, consistentes en: protección, custodia y vigilancia en cuanto a su integridad física y bienes, durante el ejercicio de su actividad, conforme al reglamento respectivo; previo el pago de los derechos correspondientes de acuerdo al Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Prestará el auxilio y vigilancia inmediata a la persona física o jurídica colectiva que así lo solicite, cuando se encuentre en peligro grave o inminente, lo cual subsistirá durante el tiempo en que perdure el hecho que lo motivó.

En coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento, diseñará y promoverá programas vecinales que impliquen la participación de los habitantes para la preservación y conservación del orden público, en términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.

De igual forma, de acuerdo con dicho Ordenamiento, las y los elementos de policía municipal pueden brindar atención temprana a los conflictos entre dos o más partes cuando no se trate de la comisión de delito, aplicando la mediación policial, con fundamento en los artículos 190 al 198 de la Ley de Seguridad del Estado de México. Operará el Registro de Personas Infractoras en medio impreso y digital, el cual será actualizado diariamente en coordinación con el Juzgado Cívico a efecto de que se asiente la información de las personas que hubieran sido detenidas y a las que se les haya comprobado la comisión de las infracciones en materia de justicia cívica. Dicho registro se realizará conforme a los lineamientos observados en la Ley Nacional del Registro de Detenciones.

El registro deberá contener por lo menos: número consecutivo de infractores, nombre y domicilio de la persona infractora, fecha y hora de ingreso y de salida, tipo de sanción, clave de identidad, folio de orden y número de recibo de pago; debiéndose observar en todo momento lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

El Municipio de Ecatepec de Morelos, por conducto de la Presidenta Municipal Constitucional, podrá suscribir convenios de coordinación y colaboración con los tres niveles de gobierno en materia de seguridad pública.

La Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, cuando menos una vez al año, premiará a los mejores elementos que con su desempeño, honradez, honorabilidad y resultados lleven a cabo acciones que enaltezcan a la corporación; dichos premios podrán ser:

- a. Mención honorífica;
- b. Incentivo económico;
- c. Beca escolar;
- d. Grado inmediato superior; y
- e. Los demás que hayan sido previamente aprobados.

**Artículo 89.** El servicio de tránsito y vialidad prestado por las y los policías municipales, en la esfera de su competencia, mantendrá una adecuada forma de control, señalización, regulación y vigilancia del tránsito vehicular y la seguridad del peatón en las vías públicas, **en especial en las horas de mayor afluencia vehicular y lugares de conflicto, prestando auxilio a quien lo necesite de manera gratuita; por lo que, para un mejor desempeño de sus funciones, la autoridad de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal contará con agentes de:**

- I. **Tránsito.** Serán mujeres que, además de contar con las facultades señaladas en el párrafo anterior, podrán imponer las sanciones a que se refiere el Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México y las disposiciones reglamentarias respectivas, quienes también se someterán a las disposiciones de control de confianza en términos de las disposiciones legales vigentes aplicables; contarán con terminal electrónica, se distinguirán por los uniformes, vehículos color negro y vivos naranja.
- II. **Auxilio Vial.** Serán aquellos responsables de auxiliar a las y los ciudadanos en los incidentes viales y hechos de tránsito de vehículos automotores no graves y en los cuales podrán llevar a cabo la mediación policial en términos del Título Séptimo, Capítulo Noveno de la Ley de Seguridad del Estado de México.

Las Agentes de Tránsito serán las únicas facultadas para infraccionar, a través de las terminales móviles emisoras de infracciones electrónicas, a conductoras y conductores que violen el Reglamento de Tránsito del Estado de México; por lo que todas las demás patrullas tendrán la leyenda **“Unidad impedida para infraccionar”**, quienes habrán de observar, en todo momento, lo dispuesto en el artículo 19 fracción IX del presente ordenamiento.

Cuando en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México, y las partes logren entre ellos una conciliación, las Agentes de Auxilio Vial se abstendrán de conocer del percance y de enviar los vehículos al Depósito Vehicular. De lo contrario, cuando no exista una conciliación, uno o ambos conductores se encuentren en estado de ebriedad, o bien, bajo el efecto de enervantes o estupefacientes, o que lo ordene otra disposición legal, deberán ser remitidos ante las autoridades correspondientes.

En el caso de la remisión de vehículos, esta deberá realizarse en los siguientes términos:

- I. Llevarlo al Depósito Vehicular Municipal; y
- II. En caso de no haber disposición de espacio en la opción anterior, se remitirá al corralón que elija el ciudadano.

En ambos casos se hará uso de grúas municipales, dándole la oportunidad al ciudadano de que en caso de no contar con estas podrá elegir el servicio que considere sin que quede al arbitrio de la autoridad municipal. De igual forma, podrá hacerse uso de la grúa en vehículos abandonados en vía pública y/o que no estén en condiciones de circular por su propia cuenta.

El servicio del Depósito Vehicular Municipal de Ecatepec de Morelos será gratuito para los vehículos que sean recuperados por reporte de robo durante los primeros 45 días de su localización, una vez que sean remitidos por las autoridades de procuración de justicia.

Se establecen como tarifas máximas del servicio de vehículos adaptados para prestar los servicios auxiliares de arrastre, salvamento, guarda, custodia y depósito de vehículos en jurisdicción estatal, las contenidas en los tabuladores publicados en el Periódico Oficial Gaceta de Gobierno número 19 tomo CCXIV sección primera, de fecha 3 de agosto del año 2022, siguientes:

**TABULADORES**

<b>POR CONCEPTO DE ARRASTRE Y SALVAMENTO EN JURISDICCIÓN ESTATAL</b>						
<b>TIPO DE GRÚA</b>	<b>CAPACIDAD CUYO PESO VEHICULAR NO EXCEDA DE</b>	<b>BANDERAZO POR SERVICIO</b>	<b>ARRASTRE POR KM. ADICIONAL</b>	<b>ABANDERAMIENTO GRÚA POR HORA</b>	<b>TIEMPO DE ESPERA HORA</b>	<b>MANIOBRAS DE SALVAMENTO POR HORA</b>
<b>A</b>	HASTA 3500 KILOS	\$798.02	\$28.41	\$909.02	\$222.00	\$1,840.78
<b>B</b>	DE 3501 A 6000 KILOS	\$916.85	\$31.12	\$909.02	\$249.00	\$2,017.65
<b>C</b>	DE 6001 A 12000 KILOS	\$1,089.46	\$35.43	\$909.02	\$301.00	\$2,300.63
<b>D</b>	MAYOR A 12001 KILOS	\$1,337.08	\$48.83	\$909.02	\$471.00	\$3,172.21
<b>ABANDERAMIENTO MANUAL</b>			<b>\$76.39 POR HORA</b>			
<b>Todos los precios incluyen I.V.A.</b>						

TABULADOR DE DEPÓSITO DE VEHÍCULOS EN JURISDICCIÓN ESTATAL	CUOTA POR DÍA O FRACCIÓN
GUARDA, CUSTODIA Y DEPÓSITO DE VEHICULOS VEHÍCULO	
BICICLETA Y MOTOCICLETA	\$8.00
AUTOMÓVIL O VAGONETA	\$30.00
CAMIONETAS Y MICROBÚS	\$42.00
CAMIÓN TIPO RABÓN, TORTON, TRACTOR AGRÍCOLA	\$63.00
AUTOBÚS, REMOLQUE, SEMIREMOLQUE, TRACTOCAMIÓN Y MAQUINARIA ESPECIAL (PESADA, CONSTRUCCIÓN)	\$65.00
<b>TODOS LOS PRECIOS INCLUYEN I.V.A.</b>	

**Artículo 90.** A través de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública le compete:

- I. Planear, coordinar y supervisar las acciones, estrategias, políticas y programas en materia de seguridad pública en sus respectivos ámbitos de gobierno;
- II. Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por el Consejo Nacional, Estatal e Intermunicipal en sus respectivos ámbitos de competencia;
- III. Convocar y coordinarse con las instancias federales y estatales, así como del Gobierno de la Ciudad de México y otros municipios para proponer a estos acuerdos, programas y convenios en materia de seguridad pública;
- IV. Participar y representar a la ciudadanía de acuerdo a los mecanismos que para tal efecto determine el propio Ayuntamiento según las leyes de la materia;
- V. Integrar las comisiones necesarias para el desahogo y cumplimiento de los acuerdos y asuntos relevantes e importantes de su competencia; y



VI. Atender los aspectos normativos, administrativos y de planeación (no operativos) necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia, coadyuvante para el adecuado funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Además de las anteriores, tendrá las facultades y atribuciones previstas por la Ley de Seguridad del Estado de México y los demás ordenamientos aplicables.

**Artículo 91.** El Centro de Control, Comando, Comunicación y Computo (C4) estará a cargo de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, el cual recibirá, atenderá y registrará toda llamada que sea reportada por las líneas de emergencia, así como canalizará a los cuerpos de salvaguarda los apoyos que sean de su competencia; de igual forma, dará seguimiento a su proceso para recabar la información una vez concluido el servicio. Su función principal es la recepción, asesoramiento y atención inmediata de los llamados de auxilio y denuncias, salvaguardando la integridad y confidencialidad de la ciudadanía. Utilizará las herramientas tecnológicas con las que cuenta con el fin de una eficaz operación, fortaleciendo los mecanismos de prevención de los ilícitos para garantizar la paz y tranquilidad de la ciudadanía.

## **CAPÍTULO XVIII**

### **De la Dirección de Salud**

**Artículo 92.** La Dirección de Salud dentro del ámbito de su competencia vigilará que se cumpla lo dispuesto en el Artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para que toda persona tenga derecho a la protección de la salud, colaborando con otras instancias de gobierno en materia de Salud mediante acciones dirigidas a proteger, promover y restaurar la salud de la ciudadanía.

Coordinará los servicios de la Unidad Municipal de Control y Bienestar Animal.

**Artículo 93.** La Dirección de Salud, implementará acciones con la finalidad de promover:

- I. El bienestar físico, mental y social de la población de Ecatepec de Morelos para contribuir al ejercicio pleno de sus capacidades;
- II. Estimular, reorientar valores, hábitos, costumbres y promoción a la salud que ayuden a los cambios de estilos de vida saludables que contribuyan al desarrollo social;

- III. La extensión de actitudes solidarias y responsables de la población en la preservación, conservación, mejoramiento y restauración de la salud;
- IV. El disfrute de servicios de salud y de asistencia social que satisfagan eficaz y oportunamente las necesidades de la población; y
- V. El conocimiento para el adecuado aprovechamiento y utilización de los servicios de salud.

**Artículo 94.** En materia de salud, en coordinación con los sectores público, social y privado, promoverán programas y acciones de salud.

Con apoyo de las diferentes áreas y dependencias que integran la Administración Pública Municipal, cumplirá con el Programa Federal de Entornos y Comunidades Saludables, a efecto de incluir al Municipio en la Red Mexicana de Municipios por la Salud.

**Artículo 95.** La Dirección de Salud le corresponde:

- I. Desarrollar programas de medicina preventiva para los trabajadores, derechohabientes y la población en general;
- II. Promover y programar acciones para mejorar la salud pública en el municipio, para cuyo fin podrá establecer y coordinar, en su caso, consultorios médicos en los lugares que estime convenientes, previo estudio y justificación, conforme al presupuesto de egresos que se asigne a esta área;
- III. Realizar, conjuntamente con dependencias estatales y federales programas preventivos en materia de salud;
- IV. Proponer, implementar y coordinar programas y proyectos interinstitucionales con instancias públicas y privadas relacionadas al área de la salud;
- V. Promover la integración y funcionamiento del Comité Municipal de Salud Municipal, del Comité Municipal Contra las Adicciones y del Comité Municipal de Riesgos Sanitarios
- VI. Establecer la Coordinación entre el Comité Municipal de Salud y las autoridades municipales y estatales en esta materia;

Ofrecer a la población carente de servicios médicos institucionales, consulta de medicina general a través de los consultorios médicos periféricos y las brigadas multidisciplinarias de salud Municipio;

- VIII. Llevar a cabo la regulación sanitaria en áreas que resulten convenientes a la salud del municipio;
- IX. Diseñar y ejecutar las campañas para la prevención y tratamiento de las adicciones;
- X. La aplicación y vigilancia del cumplimiento a las disposiciones contenidas en las Leyes aplicables;
- XI. Promover los programas de educación continua para el personal médico, paramédico, administrativo y manual de la propia Subdirección;
- XII. Desarrollar programas educativos y de investigación en materia de salud, dentro del ámbito municipal, estableciendo coordinación con otras instituciones afines; y
- XIII. Las demás que le sean señaladas por la Presidenta Municipal o por las autoridades estatales y federales en ámbito de competencia.
- XIV. Formular y ejecutar en el ámbito de su competencia, su Programa Operativo Anual Municipal de Salud;

**Artículo 96.-** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, la Dirección de Salud se auxiliará de la Coordinación de Salud Pública la cual, se regirá bajo los lineamientos y atribuciones de la Dirección de Salud y las que contemplan el manual de organización y procedimientos.

**Artículo 97.** El Departamento de Servicio Médicos, le corresponde:

- I. Dirigir, coordinar, administrar y supervisar los recursos humanos, materiales, económicos y de equipamiento de la Subdirección Médica.
- II. Dirigir los programas de salud que beneficien a personas en estado de vulnerabilidad o que no cuenten con servicios de seguridad social, del municipio;
- II. Dirigir, controlar, supervisar y evaluar las actividades realizadas en las diferentes unidades operativas clínicas del Sistema Municipal de Salud.

- IV. Promover una cultura de salud basada en el auto cuidado y la prevención de enfermedades, principalmente crónico degenerativas;
- V. Coordinar los servicios médicos, odontológicos, de laboratorio, discapacidad y de medicina preventiva, para brindar una atención de calidad a los usuarios que así lo soliciten;
- VI. Coordinar y supervisar los servicios de rehabilitación para personas con discapacidad, enfocados a personas de bajos recursos económicos;
- VII. Realizar el seguimiento y evaluación de los diferentes programas correspondientes a la Subdirección Médica;
- VIII. Proponer a la autoridad correspondiente, actualizaciones en los productos por concepto de la venta de servicios de las unidades administrativas a su cargo;
- IX. Solicitar las altas, bajas y cambios de personal, con apego a la normatividad vigente aplicable;
- X. Gestionar la realización de contratos con las Consejería Jurídica y Administración para la prestación de servicios médicos especializados;
- XI. Canalizar y brindar la prestación de servicios médicos, odontológicos, de laboratorio o de enfermería a las unidades, en beneficio de la población del municipio;
- XII. Gestionar convenios con médicos especialistas para la prestación de servicios a bajo costo;
- XIII. Instrumentar los mecanismos para realizar los filtros sanitarios en las estancias infantiles;
- XIV. Elaborar los informes y reportes mensuales solicitados por la Presidencia Municipal, la Dirección de Salud y/o unidades administrativas encargadas del seguimiento programático o de control del Sistema Municipal de Salud; y
- XVI. Las demás que le confieren otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende la Presidenta y la o el Director.

**Artículo 98.** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, la Coordinación de Servicios Médicos se auxiliara de las siguientes áreas:

- I. Clínica de Displacías “La Florida”.
- II. Clínica de Especialidades Odontológicas.

Las cuales se regirán bajo los lineamientos y atribuciones la Subdirección de Servicios Médicos y las que contemplan sus propios manuales de Organización y procedimientos.

## **TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO**

### **De los Institutos**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Del Instituto de la Juventud**

**Artículo 99.** El Instituto de la Juventud tiene como objetivo garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las juventudes, así como vigilar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones en atención a lo establecido en la Ley de la Juventud del Estado de México. Coadyuvará en la creación, programación e implementación de políticas públicas que comprendan acciones encaminadas al desarrollo e integración de los jóvenes en diversos tópicos que contribuyan a su óptimo desarrollo. Dentro de su esquema de trabajo deberá enlazar esfuerzos con el Gobierno Federal, Gobierno Estatal e instituciones de carácter público, privado y social.

Las actividades implementadas por el Instituto de la Juventud estarán orientadas a dignificar el trabajo de los jóvenes y proporcionarles herramientas para el desarrollo del conocimiento autónomo, además de darles otro enfoque de aprendizaje con el cual descubrirán aptitudes que desconocían, auxiliándose de la Dirección de Educación y del Organismo Público Descentralizado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos, México (IMCUFIDEEM), para el desarrollo de actividades culturales, deportivas y de expresión artística en beneficio de la juventud.

En conmemoración al Día Internacional de la Juventud, el H. Ayuntamiento, en el mes de agosto de cada año, llevará a cabo las actividades propias para su celebración, entre las que se encuentre la realización del Cabildo Juvenil, previa la convocatoria respectiva en el cual participarán personas jóvenes habitantes de este municipio directamente con derecho a voz, pero sin voto, a fin de incentivar su participación e involucramiento en los asuntos

## **CAPÍTULO II**

### **Del Instituto Cultura**

**Artículo 100.** El Instituto de Cultura fomentará la cohesión social y convivencia armónica entre los habitantes del municipio, promoviendo todo tipo de expresión artística y cultural, con respeto a los principios de igualdad y no discriminación, a través de casas de cultura y los diversos espacios públicos municipales destinados para ello.

Fomentará la identidad de las y los habitantes, conservando sus costumbres y tradiciones; asimismo, difundirá las manifestaciones de las culturas indígenas originarias que prevalecen en el municipio.

Podrá ser el vínculo para la celebración de convenios con los sectores público, privado y social, a efecto de fomentar las diversas expresiones culturales y artísticas, así como para la conservación de vestigios arqueológicos y arquitectónicos en el municipio.

Prestará servicios bibliotecarios a través de las Bibliotecas Convencionales y virtuales que se encuentran distribuidas a lo largo del municipio, con la finalidad de fomentar la lectura, la investigación y la enseñanza, y divulgará el adecuado uso de la tecnología.

Fomentará la integración y recreación familiar a través de la coordinación de las actividades culturales de EL PLANETARIO "EL GRAN EHÉCATL LOS HIJOS DEL DIOS DE VIENTO" y de los Museos Municipales; se encargará de la instrumentación de las políticas públicas que, en materia de trato digno, respetuoso, protección y bienestar animal se generen, fomentando una cultura de tutela y cuidado responsable de éstos, pudiendo turnar las quejas ciudadanas en este rubro al área correspondiente.

## **TÍTULO DÉCIMO TERCERO**

### **De las Unidades Administrativas de la Presidencia Municipal**

#### **CAPÍTULO I**

##### **De la Coordinación Técnica**

**Artículo 101.** La Coordinación Técnica es la dependencia responsable de conducir el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los compromisos de gobierno, planes, programas, obras, proyectos y acciones relevantes de la Administración Pública Municipal, estableciendo los mecanismos de coordinación y comunicación interinstitucionales necesarios; asimismo, le corresponde supervisar el cumplimiento de los acuerdos del Gabinete Municipal e instrucciones del H. Ayuntamiento y/o de la Presidenta Municipal dados a las Unidades, Organismos,



Le corresponde coordinar a:

- a. La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación;  
y
- b. La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación es la dependencia responsable de recopilar, procesar y proporcionar la información en materia de planeación; verifica que los programas y la asignación de recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas de la Administración Pública Municipal; asimismo, da seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2025- 2027 y los programas que de él se deriven.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública será la encargada de atender todas las solicitudes de información pública que contengan los archivos de las dependencias de carácter municipal, de acuerdo a los procedimientos preestablecidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), garantizando la protección de datos personales y de aquellos documentos que se encuentren clasificados como reservados o confidenciales, a través del Comité de Transparencia, que se establece como órgano colegiado y que es la autoridad máxima al interior del H. Ayuntamiento en materia de derecho de acceso a la información.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Secretaría Particular**

**Artículo 102.** La Secretaría Particular es el área encargada de distribuir la correspondencia que se reciba en esta, coordinar las giras, llevar la agenda, establecer contactos de la oficina de la Presidencia Municipal, así como asistir a la Presidenta Municipal en reuniones de trabajo e instruir a las y los servidores públicos que este indique para la ejecución de acciones o servicios, de acuerdo con sus atribuciones; así mismo coordinará los Centros de Atención Ciudadana.

## **CAPÍTULO III**

### **De la Secretaría de Innovación Gubernamental**

**Artículo 103.** Es la dependencia encargada de asesorar y apoyar a las dependencias, entidades, institutos, Coordinaciones y organismos descentralizados de la administración pública municipal, en la

implementación de acciones de desarrollo institucional, modernización, innovación, simplificación, reingeniería y de calidad gubernamental, así como, formular estudios comparativos sobre modelos y mejores prácticas administrativas para promover su incorporación en las dependencias y organismos auxiliares del municipio.

Revisar las estructuras orgánicas de las dependencias y organismos auxiliares de la administración municipal, para elaborar diagnósticos y dictámenes de viabilidad organizacional que contribuyan a la creación, modificación o supresión de unidades administrativas de la Administración Pública Municipal.

Elaborar proyectos de innovación de la administración pública que contribuyan a la eficiente gestión de la calidad de la atención que brinda el gobierno municipal bajo los principios de austeridad, transparencia a la ciudadanía y percepción gubernamental.

#### **Capítulo IV**

##### **De la Oficina de la Presidencia**

**Artículo 104.** Oficina de la Presidencia es el área encargada de planear, organizar y supervisar las actividades de la Presidenta Municipal, así como, la atención, canalización y seguimiento a las demandas hechas por la ciudadanía, promoviendo el desarrollo de una gestión eficiente para la comunidad del pueblo de Ecatepec de Morelos.

#### **CAPÍTULO V**

##### **De la Coordinación para el Rescate de la Dignidad, la identidad y el Tejido Social**

**Artículo 105.** A través de la Secretaría para el Rescate de la Dignidad, la identidad y el Tejido Social, se propone un gran cambio con honestidad, un compromiso fundamental del Gobierno Municipal con la sociedad, con la cultura y la formación para el trabajo, con la familia, la niñez, para ser capaces de generar una mayor equidad, menor pobreza y un mayor capital humano y social. Éste es el mejor camino para construir la paz y la convivencia pacífica.

Este compromiso social debe también contribuir a eliminar las condiciones de desigualdad y potencializar las capacidades humanas de niñas, niños y adolescentes, mujeres, jóvenes y adultos mayores.

La Coordinación para el Rescate de la Dignidad de las Personas, la Identidad Municipal y el Tejido Social, en el territorio municipal, es la entidad

encargada de prevenir y garantizar el respeto a la dignidad de las personas como fin primordial del Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad, promoverá las condiciones jurídicas, políticas, sociales, económicas y culturales, que permitan el desarrollo de la persona humana, considerando que, no existe ni puede existir dignidad humana sin libertad, justicia, igualdad y pluralismo político; así mismo, reconoce que, todas las personas tienen las mismas capacidades y posibilidades sociales de realizarse humanamente, y para ello, cuentan con el auxilio de la Presidenta Municipal, las entidades de la administración municipal y organismos públicos descentralizados de carácter municipal.

Realizará la promoción, difusión y procurará que en Ecatepec de Morelos, las personas logren revincularse con su origen, su territorio, su historia y su comunidad para abonar a la armonía social; circunstancias que nos permitan estrechar los lazos de los grupos sociales que conforman nuestras comunidades, con ello, se busca formar y fortalecer nuestra identidad, misma que sea susceptible de ser transmitida de generación en generación, para conseguir el apego a nuestra tierra que ha visto nacer a cada persona o que se ha adoptado como propia y hace de cada comunidad un conjunto homogéneo de tradiciones y costumbres que propician la convivencia social en un marco de respeto y tolerancia recíproca.

Promoverá las condiciones y capacidad de las comunidades de nuestro municipio para la construcción de acuerdos que permitan generar el fortalecimiento de las instituciones comunitarias, y de la habilidad para ubicar el interés general de la comunidad en una diversidad de posiciones, intereses y necesidades.

Fortalecerá el tejido social, la solidaridad y el respeto a los derechos de todos los miembros de la comunidad y la condición necesaria para construir un ambiente propicio para la creación de metas comunes y beneficios para toda la sociedad.

## **CAPÍTULO VI**

### **De la Coordinación de Participación Ciudadana y Territorial**

**Artículo 106.** La Coordinación de Participación Ciudadana y Territorial es la entidad encargada de garantizar el derecho del pueblo de Ecatepec a ser atendido y a participar en su gobierno a través de mecanismos, instrumentos y procesos para el análisis, discusión y resolución de los problemas que le interesan y afectan, contribuyendo a la consolidación de la cambio de la vida pública municipal, además deberá coordinar el Programa social denominado Siervos de Ecatepec que conocen las comunidades que recorren, también ayudan a facilitar, organizar y coordinar a los derechohabientes de los Programas Integrales de Bienestar de carácter municipal para que reciban de manera directa y sin intermediarios los apoyos que por derecho les corresponde; la planeación, promoción, ejecución, seguimiento y control de estrategias y acciones que fomenten el involucramiento de la ciudadanía en las acciones del Gobierno del Cambio con Honestidad y en la solución de problemas de las comunidades, basado en una cultura de trabajo compartido con el gobierno municipal, además de coordinar procesos de atención y seguimiento de demandas sociales en el municipio en coordinación con las dependencias municipales, o sirviendo como enlace entre las dependencias, unidades administrativas, organismos descentralizados y demás entidades municipales competentes, con los grupos sociales involucrados.

## **TÍTULO DÉCIMO CUARTO**

### **De la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 107.** La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por el H. Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en los artículos 147 K de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 9 y 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

Corresponde a la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos desarrollar programas y acciones que tengan como principal objetivo promover, fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos, así como

participar en las acciones y/o programas que realicen los organismos no gubernamentales de derechos humanos, supervisando sus actividades y eventos; además de recibir las quejas de la población municipal que involucran violaciones a los derechos humanos por parte de servidores públicos de los tres órdenes de gobierno. Canalizará las quejas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; asimismo, practicará con esta, conciliaciones y mediaciones cuando las y los afectados hayan aceptado este medio alternativo de solución.

## **TÍTULO DÉCIMO QUINTO**

### **De los Organismos Públicos Descentralizados**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Generalidades**

**Artículo 108.** Los Organismos Públicos Descentralizados denominados:

- a.** Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos, México (IMCUFIDEEM);
- b.** Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec de Morelos (SAPASE); y
- c.** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos, México (DIF Ecatepec).

Tienen personalidad jurídica y patrimonio propios, y coadyuvarán con el H. Ayuntamiento en el ejercicio de las funciones, desarrollo de actividades y prestación de servicios públicos municipales, en los términos de las leyes que los rigen el presente Bando Municipal y los demás ordenamientos vigentes.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos, México (IMCUFIDEEM)**

**Artículo 109.** El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos, México, es un organismo público descentralizado, creado mediante el decreto número 164, de la "LX Legislatura del Estado de México" de fecha cinco de marzo del año dos mil veinte; cuenta con las facultades, atribuciones y objetivos que le confiere la "Ley por la que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos, México (IMCUFIDEEM)".

La Junta Directiva es el Órgano que lo Governa, la cual se encuentra integrada por un presidente, que será la presidenta Municipal; un secretario, que será el Secretario del Ayuntamiento; un Secretario Técnico, que será el Director del instituto, y seis vocales que serán el Regidor que tenga la

comisión del deporte, dos representantes del sector deportivo del municipio y tres vocales que designe el Ayuntamiento a propuesta la Presidenta Municipal; quienes además se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México y demás leyes aplicables.

Tiene autonomía en el manejo de sus recursos y el carácter de autoridad fiscal en relación con la recaudación y administración de las contribuciones derivadas de los ingresos en los centros, módulos, unidades deportivas, parques, albercas, y demás instalaciones de recreación propiedad municipal, por lo que podrá realizar actos de notificación, verificación, investigación, supervisión y ejecución y, en su caso, iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos por infracciones cometidas a los reglamentos internos, de centros módulos unidades deportivas, parques, albercas y demás instalaciones de recreación propiedad municipal.

### **CAPÍTULO III**

#### **Del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento**

**Artículo 110.** El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos (S.A.P.A.S.E.) tiene autonomía en el manejo de sus recursos y el carácter de autoridad fiscal en relación con la recaudación y administración de las contribuciones derivadas de los servicios que presta, por lo que podrá realizar los actos de notificación, verificación, inspección, vigilancia y ejecución y, en su caso, iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos por infracciones cometidas al Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, a su reglamento, y demás normatividad aplicable; pudiendo incluso restringir el servicio hasta en un 75% por incumplimiento en el pago, en términos de la citada Ley.

Podrá de igual forma hacer las denuncias correspondientes ante la Autoridad respectiva en términos del Código Penal del Estado de México.

**Artículo 111.** La prestación del servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento se realizará a través de este Organismo Público Descentralizado, el cual tendrá las siguientes funciones:

- I. La prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- II. Regular el cumplimiento de sus funciones administrativas internas, con el objeto de proveer los procesos permanentes de calidad, así



como la implementación de sistemas informáticos y tecnológicos para contribuir a la desregularización, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

- III. Realizar las funciones de planeación, programación, presupuestación, ejecución, supervisión, conservación de los servicios relacionados con las mismas;
- IV. Construir, operar y mantener la infraestructura hidráulica, así como las fuentes de abastecimiento de agua potable y su saneamiento; además de las relacionadas a las descargas de aguas residuales; y
- V. Llevar el control y vigilancia de estas, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, su Reglamento Interno, el Plan de Desarrollo Municipal vigente y el presente Bando Municipal.

Lo anterior de conformidad con la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 112.** El Consejo Directivo del O.P.D. S.A.P.A.S.E., implementará las medidas y mecanismos previamente aprobados por el H. Ayuntamiento, tendientes a difundir los estímulos fiscales para el pago de las diversas contribuciones en términos de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025 entre la población, para ampliar la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno.

De igual forma, es facultad del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México el cobro sobre los Derechos del Servicio por los conceptos del pago del suministro de recarga de reactivos de gas cloro y/o hipoclorito de sodio y mantenimiento de los equipos de cloración; así como las descargas de aguas residuales y pluviales dentro de la red de drenaje y alcantarillado, que utilizan los usuarios de los sistemas independientes y/o personas jurídico colectivas, que señala la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios; el cual se realiza de conformidad con el Reglamento respectivo del Organismo para tal efecto. Ahora bien, si dentro de las descargas residuales se detectan contaminantes, se harán acreedoras a las sanciones previstas en el Código para la Biodiversidad del Estado de México y Reglamento de Conservación y Protección al Medio Ambiente del Municipio de Ecatepec de Morelos.

## CAPÍTULO IV

### **Del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos**

**Artículo 113.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos, México, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal.

El órgano superior de este organismo es la Junta de Gobierno, la cual está integrada por un presidente, un secretario, un tesorero y dos vocales, en términos de la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

Celebrará convenios de colaboración con los sistemas estatal y nacional, así como con organizaciones e instituciones de los sectores público, privado y social, que refiere la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, para garantizar plenamente los derechos de estos y su bienestar físico y emocional.

En la planeación de sus actividades como una Institución orientada a dar atención a la población y procurando mejorar su calidad de vida a través de planes, programas y actividades transversales sustentadas con la perspectiva de género, se apoyará de los siguientes pilar y eje transversal:

**Pilar:** Municipio Socialmente Responsable, Solidario e Incluyente. Su característica es desarrollar y conservar familias fuertes.

**Eje Transversal:** Igualdad de Género. Ofrecer y crear igualdad de oportunidades para las mujeres, no solo como un acto de justicia que permitan las instituciones de gobierno ser congruentes con los principios que guían su acción, sino además fomente la participación activa de las mujeres en todos los ámbitos de la sociedad.

Realizará acciones que permitan brindar los servicios de asistencia social, promoviendo los niveles mínimos de bienestar, brindando alternativas de solución a la problemática que se presenta en las familias, proporcionándoles para tales efectos atención especializada en asistencia jurídica, psicológicos, de rehabilitación física, de educación inicial, de prevención, servicios para el desarrollo comunitario, de atención a la nutrición a grupos vulnerables, personas con discapacidad y adultos mayores, a fin de contribuir en la calidad de vida de las familias ecatepecenses.

## TITULO DECIMO SEXTO

### De los Programas Municipales de la Mejora Regulatoria y Gobierno Digital

#### CAPITULO ÚNICO

#### Disposiciones Generales

**Artículo 114.** El gobierno municipal reconoce la importancia de implementar programas a través de los cuales se definan las políticas que permitan la realización de actividades encaminadas a la satisfacción de las necesidades prioritarias de los ecatepecenses; derivado de ello, se institucionalizarán programas de gobierno con la intención de que las diversas áreas que integran la Administración Pública Municipal respondan con eficiencia y alto sentido de responsabilidad pública en la atención de las necesidades primordiales y requerimientos de la población.

**Artículo 115.** Para lograr el objetivo a que se refiere el artículo anterior, el gobierno municipal trabajará permanentemente en la identificación y atención de las prioridades de su población.

Para lo anterior, serán parte de los programas municipales los derivados de la Ley de Coordinación Fiscal, así como los señalados en los programas estatales de apoyo municipal.

Dichos programas estarán sujetos anualmente a las disposiciones presupuestales y a las disposiciones jurídicas vigentes aplicables, en especial para cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2025- 2027.

#### CAPÍTULO II

#### De la Mejora Regulatoria y Gobierno Digital

**Artículo 116.** Para este Municipio, la Mejora Regulatoria es uno de los ejes rectores en los que se sustenta la elaboración del presente Bando Municipal y todos los ordenamientos legales de carácter municipal, encaminados a una mejora integral, continua y permanente de la regulación municipal, promoviendo la transparencia, la eficacia y la eficiencia gubernamental en todos sus ámbitos, fomentando así el desarrollo socioeconómico y la competitividad municipal; tomándose en cuenta la generación de mayores beneficios a los menores costos de la Hacienda Pública, haciendo de este un municipio innovador y competitivo dentro del marco legal de sus atribuciones; promoviendo la desregulación administrativa y simplificación de los trámites, así como la homologación de los mismos, encaminados a impulsar a las personas físicas y jurídico colectivas a emprender nuevas actividades comerciales, además de conservar las que ya se tienen para un crecimiento integral.

Para dar seguimiento al Programa Anual de Mejora Regulatoria, se crearán la comisión y los comités estipulados en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y su reglamento, los cuales también intervendrán en la actualización, elaboración y mejora de la normatividad municipal bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y transparencia en su elaboración, que conlleven a la eficacia y eficiencia de su gobierno con la finalidad de abatir la corrupción y fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad.

Para el gobierno municipal de la Administración 2025-2027, es prioridad fomentar y consolidar el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación, estableciendo las instancias, herramientas e instrumentos por los cuales el Municipio los regulará en la planeación, organización, soporte y evaluación de los trámites y servicios que ofrece para el mejor desarrollo y bienestar de su gente; por lo que promueve y fortalece de manera coordinada la mejora regulatoria implementada y diseñada y lo que señale en la agenda digital en cuanto al fomento, uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información, fortaleciendo la comunicación interna y externa que permita a las entidades y dependencias generar y utilizar la información pertinente, veraz y de calidad para la consecución de los objetivos vertidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027.

Mediante la generación de las políticas en materia de mejora regulatoria y gobierno digital, se atiende el derecho humano de acceso a la información pública desarrollando las herramientas y mecanismos necesarios para que la población tenga acceso a los trámites y servicios desde el lugar en que se encuentre, fomentando, además, el principio de máxima publicidad de los requisitos para los trámites y servicios que solicite y de la misma información que se genere en el ejercicio del cumplimiento de sus atribuciones.

## **TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO**

### **De la Reglamentación Municipal**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 117.** El H. Ayuntamiento está facultado para expedir y reformar el Bando Municipal, así como los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio del municipio, necesarios para su organización, prestación de los servicios públicos y en general para el cumplimiento de sus atribuciones, ello en términos de lo dispuesto por los artículos 31, fracción I, y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, sin más limitaciones que las establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de México, las leyes y reglamentos que de una u otra emanen.

**Artículo 118.** Los reglamentos municipales, de manera general, deberán definir:

- I. La delimitación de la materia que regulan;
- II. Los sujetos obligados, así como sus derechos y obligaciones;
- III. Los objetos sobre los que recae la regulación;
- IV. La finalidad que se pretenda alcanzar;
- V. Infracciones y sanciones;
- VI. Obligatoriedad y vigencia; y
- VII. Medios de Defensa.

**Artículo 119.** El presente Bando Municipal, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento, así como sus respectivas modificaciones deberán promulgarse estableciendo en ellos su obligatoriedad y vigencia, dándole la publicidad necesaria a través del Órgano de Información de Gobierno "GACETA MUNICIPAL", en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento y haciendo su difusión por los medios de información que la autoridad municipal tenga a su alcance y estime conveniente para conocimiento general de su población y surta sus efectos conducentes.

**Artículo 120.** Una vez emitida la opinión de la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, el proyecto deberá turnarse a la Comisión de Mejora Regulatoria para su revisión y, en su caso, modificación, atendiendo a los principios de la misma. Finalmente, a través de la Secretaría del H. Ayuntamiento, se turnará al cuerpo edilicio para su aprobación y posterior publicación, iniciando con ello su vigencia.

## **TÍTULO DÉCIMO OCTAVO**

### **De las Actividades Económicas, Comerciales, de Servicio y de las Fiestas y Espectáculos Públicos**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 121.** En el Municipio de Ecatepec de Morelos se podrán desempeñar las actividades del sector primario, agrícolas, industriales, comerciales, de servicios y de espectáculos públicos que autoricen las autoridades municipales, de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los ordenamientos legales federales, estatales y municipales aplicables, mediante la obtención del permiso o refrendo de las Cédulas de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales, Licencia de Funcionamiento, Permiso Provisional de Funcionamiento y/o autorización por la unidad administrativa correspondiente. Tanto la Licencia de Funcionamiento como las Cédulas de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales se establecerán en el formato respectivo.

**Artículo 122.** Para la realización de espectáculos públicos, la Secretaría del H. Ayuntamiento expedirá el permiso respectivo en el que el peticionario, titular, responsable, representante o apoderado legal deberá contar necesariamente con la Constancia de No Inconveniencia de la Dirección de Protección Civil y Bomberos; la que previo estudio de factibilidad deberá determinar si el espacio en el que se propone llevar a cabo el evento reúne las condiciones necesarias de seguridad para el público, cumpliendo con las disposiciones contenidas en la Ley de Eventos Públicos del Estado de México y su reglamento, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos legales aplicables.

Los permisos otorgados para los eventos aludidos no lo eximen de la responsabilidad que se derive de los incidentes que puedan llegar a originarse, lo cual llevaría a la suspensión inmediata del evento, así como la responsabilidad penal que se desprenda y que determine la autoridad correspondiente.



## CAPÍTULO II De las Actividades Económicas

**Artículo 123.** El H. Ayuntamiento expedirá todas las disposiciones generales en materia de competencia municipal necesarias para el desarrollo de las actividades agrícolas, ganaderas, industriales, comerciales y de servicios para fomentar el establecimiento de fábricas, depósitos o expendios de todo tipo, incluso de materiales flamables, de conformidad con las leyes, reglamentos y demás ordenamientos legales vigentes de la materia.

**Artículo 124.** Se declara a Ecatepec de Morelos municipio saturado de los giros con venta de bebidas alcohólicas en botella abierta para consumo inmediato o al copeo, con o sin pista de baile, video bares, bares, restaurante bar, cantinas, pulquerías, loncherías, centros botaneros, cervecerías, cabarets y centros nocturnos y discotecas; al respecto, el funcionamiento de dichos giros, será previo cumplimiento de los requisitos correspondientes para la autorización del permiso o Licencia de Funcionamiento, de la dependencia competente. En mercados, tianguis, puestos fijos, semifijos y ambulantes, vía pública y áreas públicas queda estrictamente prohibida la venta, exhibición y permitir el consumo de todo tipo de bebidas alcohólicas, incluyendo las bebidas artesanales.

El horario de actividades que deberán respetar las unidades económicas de bajo, mediano y alto impacto será el establecido por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

Del mismo modo, los giros que contemplen la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada que se encuentren dentro del rubro de bajo impacto, deberán sujetarse a los siguientes horarios:

### UNIDADES ECONÓMICAS DE BAJO IMPACTO

UNIDADES ECONÓMICAS DE BAJO IMPACTO	HORARIO DE SERVICIO
La venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada que no sea para el consumo inmediato, en aquellas unidades económicas que la contemple, solo será permitida por los Ayuntamientos	Horario de las 07:00 horas a las 22:00 horas de lunes a sábado.

### UNIDADES ECONÓMICAS DE MEDIANO IMPACTO

UNIDADES ECONÓMICAS DE MEDIANO IMPACTO	HORARIO DE SERVICIO	HORARIO DE VENTA, CONSUMO O DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
SALONES DE FIESTAS	08:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
RESTAURANTES	06:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
HOSPEDAJE	Permanente	Permanente
TEATROS Y AUDITORIOS	Permanente	14:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
SALAS DE CINE	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	14:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
CLUBES PRIVADOS	Permanente	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.

### UNIDADES ECONÓMICAS DE ALTO IMPACTO

UNIDADES ECONÓMICAS DE ALTO IMPACTO	HORARIO DE SERVICIO	HORARIO DE VENTA, CONSUMO O DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
BARES, CANTINAS Y SALONES DE BAILE	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
DISCOTECAS Y VIDEO BARES CON PISTA DE BAILE	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	17:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
PULQUERÍAS	11:00 a las 20:00 horas.	11:00 a las 20:00 horas.
CENTROS NOCTURNOS	20:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	20:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
BAILES PÚBLICOS	17:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	17:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
CENTROS BOTANEROS Y CERVECEROS	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	15:00 a las 22:00 horas
RESTAURANTES BAR	Con un horario máximo a las 03:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.

### Capítulo III De las Actividades Comerciales

**Artículo 125.** El ejercicio de cualquier actividad comercial por parte de los particulares, sean personas físicas o jurídicas colectivas, deberá sujetarse a los giros, horarios, límites autorizados, tolerancias y condiciones determinadas y permitidos por las leyes, por este Bando Municipal y el reglamento respectivo, el cual deberá siempre respetar los derechos fundamentales contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Toda unidad económica, locatario de mercados, tianguis, puestos fijos, semifijos, vía pública y áreas públicas en el Municipio, deberán entregar obligatoriamente sus productos al consumidor en recipientes o bolsas de material biodegradable y/o compostable, especialmente en productos de consumo inmediato. Para el caso que, sus productos los entreguen en bolsas de un solo uso, y/o proporcionen popotes y/o recipientes de poliestireno expandido (unicel) no biodegradables, están obligados a fijar en lugar visible el aviso, cartel, letrero u otro medio, con medidas de 30 por 50 centímetros, que contenga información sobre los daños que puedan causar a la biodiversidad y al medio ambiente, haciendo uso de la siguiente leyenda:

***“Las bolsas de un solo uso, popotes de plástico y envases de unicel no biodegradable causan daños irreversibles a la biodiversidad y al medio ambiente. Los materiales se reemplazan, el planeta NO.”***

Las zonas exclusivas del territorio municipal para ejercer el comercio en cualquier modalidad autorizada se determinarán considerando el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente y el Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027.

**Artículo 126.** Atendiendo las solicitudes de comercialización, distribución y acercamiento de los productos básicos para satisfacer las necesidades de la ciudadanía, la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública otorgará a las personas físicas y/o jurídicas colectivas los permisos para ejercer el comercio en Vía Pública, Áreas Públicas y en su modalidad de Tianguis, quedando prohibido a estos y en todo el territorio municipal la venta y/o comercialización de:

- I. Bebidas Alcohólicas en envase cerrado, abierto y/o al copeo;
- II. Equipos de telefonía usados en función y sus refacciones;
- III. Autopartes y/o refacciones automotrices usadas;
- IV. Medicamentos u otros tipos de insumos médicos;

- V. Realización de tatuajes, perforaciones y/o micropigmentación;
- VI. Pirotecnia;
- VII. Las armas señaladas en el artículo 179 del Código Penal del Estado de México; y
- VIII. Todo tipo de animales y ejemplares faunísticos vivos en peligro de extinción o en taxidermia.

En caso de que los productos, subproductos o derivados se encuentren dentro de los artículos prohibidos en las fracciones I, II, III y IV, la Dirección de Mercados Tianguis y Vía Pública deberá notificar a las Autoridades correspondientes.

Asimismo, queda estrictamente prohibido el comercio en vía pública en puestos fijos o semifijos y ambulantes; estos últimos comprenderán: vehículos mecánicos y automotores, en áreas públicas en un radio de 50 metros de los accesos de las estaciones del transporte público de pasajeros tipo teleférico (MEXICABLE), así como a 10 metros de las estaciones del transporte público articulado de pasajeros (MEXIBUS).

Queda estrictamente prohibida la instalación de puestos fijos, semifijos, ambulantes y/o tianguis, así como la comercialización, exhibición y/o permitir el consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública, todo ello dentro del primer cuadro de la Ciudad de San Cristóbal Ecatepec de Morelos, el cual comprende, tomando como referencia el Palacio Municipal, al norte: Avenida Revolución, al Sur: calle Vicente Guerrero, al Este: calle del Sol, Avenida José María Morelos, calle Emilio Zapata, Avenida Insurgentes y calle Barranca y al Oeste: calle Agricultura; así como en las calles que rodean edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, paradas, paraderos y terminales del servicio público de transporte colectivo y en los demás lugares que determine la autoridad municipal.

La Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública es la autoridad administrativa competente para vigilar y quien podrá llevar a cabo medidas de seguridad inmediatas y, en su caso se turnará al probable infractor a los JUZGADOS CÍVICOS para determinar, aplicar y ejecutar las sanciones correspondientes por las infracciones al presente artículo, al presente Bando y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 127.** Se prohíbe la instalación de comercio en la modalidad de tianguis por más de una ocasión a la semana en aquellas vías principales de acceso a las comunidades respetando los límites autorizados en su permiso, y se procederá al retiro de los tianguis que no cuenten con permiso, quedando facultada la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, en coadyuvancia con las demás dependencias de la Administración Pública Municipal para el retiro de los mismos, de acuerdo a las facultades

conferidas, previo a la realización de los actos administrativos que en derecho procedan.

Aquellos tianguis que cuenten con autorización, deberán llevar a cabo su instalación respetando los términos y condiciones en que les fue otorgada.

**Artículo 128.** Por razón de temporada o periodo festivo, se faculta a la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, en coordinación con la Secretaría del H. Ayuntamiento, a expedir permisos temporales para el ejercicio del comercio en la vía pública y Áreas públicas.

**Artículo 129.** Aquellos particulares que transporten, fabriquen y/o almacenen artículos pirotécnicos dentro del Municipio, que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional, por el Gobierno del Estado de México y esta municipalidad, se sujetarán a lo establecido en la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y reglamentación estatal, así como de la autoridad municipal correspondiente.

Para el caso de los particulares que se dediquen a la venta y quema en fiestas patronales y eventos públicos que así lo requieran, deberán contar, además, con la Constancia de No Inconveniencia de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

**Artículo 130.** Queda estrictamente prohibido establecer videojuegos accionados con monedas y/o fichas, o por cualquier otra forma en la vía pública; como medida de protección de niñas, niños y adolescentes, por la exposición extrema a la violencia excesiva que la mayoría de estos juegos contienen y por su incitación a la inasistencia a las aulas.

**Artículo 131.** A efecto de regular el establecimiento de los centros de almacenamiento, transformación y distribución de materias primas forestales, sus productos y subproductos (industrias, aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías, etc.), los interesados, al solicitar la renovación y/o expedición de Licencia de Uso de Suelo Municipal, deberán contar con la opinión de factibilidad de la autoridad ambiental y protección civil competentes, mismas que se sustentarán en los antecedentes del solicitante.

**Artículo 132.** En la instalación de supermercados, bodegas comerciales y minisúper, en cualquiera de sus modalidades, se observará que su ubicación sea en un radio no menor a quinientos metros de distancia de los mercados públicos municipales, privilegiando en todo momento una sana competitividad comercial y evitando ocasionar un menoscabo al patrimonio de las familias dependientes de esta actividad comercial en los

mercados públicos municipales.

**Artículo 133.** Toda actividad comercial que se desarrolle dentro del territorio del municipio se sujetará ineludiblemente a los horarios establecidos en Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Las empresas agrícolas, ganaderas e industriales podrán funcionar las 24 horas cumpliendo con la normatividad federal, estatal y municipal que les aplique.

Para funcionar en horario especial de manera temporal o definitiva, se requerirá previa solicitud por escrito que justifique los motivos de la petición, la autorización correspondiente expedida por la Dirección de Desarrollo Económico, debidamente validada por la Secretaría del H. Ayuntamiento y realizado el pago correspondiente.

Por lo que se refiere a los permisos que se otorgan a bazares y tianguis navideños, corresponderá a la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública conceder la autorización para los días y horario especial.

Las licencias de funcionamiento o permisos otorgados podrán ser restringidos en días y horarios con motivo de actividades cívicas o de fuerza mayor y por motivos de salud de la población, previo acuerdo fundado y motivado que emita la Dirección de Desarrollo Económico o la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, según corresponda, debiendo notificarlo a los comercios dentro de las 24 horas previas a su aplicación.

Para el caso de las personas físicas o jurídicas colectivas que se dediquen a prestar el servicio de estacionamientos en centros comerciales, plazas y demás, deberán proporcionar el servicio de manera gratuita los primeros treinta minutos, tal y como lo establece el Reglamento respectivo.

## **CAPÍTULO IV**

### **De las Fiestas y Espectáculos Públicos**

**Artículo 134.** El gobierno municipal, a través de la Secretaría del H. Ayuntamiento, tendrá facultades para autorizar, suspender, cancelar o prohibir la presentación de cualquier espectáculo o diversión pública que se realice dentro del territorio del municipio; así como intervenir en la fijación, disminución o aumento de los precios de acceso a los mismos, en atención a la categoría del espectáculo, las características de comodidad, de presentación y de higiene de los establecimientos donde se presenten.

La Secretaría del Ayuntamiento podrá aplicar como medida de seguridad la suspensión o cancelación de los eventos en los que se afecte la seguridad de las personas.



En caso de eventos masivos, el prestador del espectáculo deberá contar con el registro estatal correspondiente y el emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos, en el que conste que el inmueble donde se realizará el evento se encuentra inscrito en el Registro Municipal de Inmuebles aptos para realizar concentraciones masivas de población con fines de esparcimiento y diversión; así como cumplir con los requisitos que señala la Ley de Eventos Públicos del Estado de México, entre los que se encuentran las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad de Impacto Sanitario, de Impacto en materia Urbana y en materia de Protección Civil.

A la Secretaría del H. Ayuntamiento corresponde emitir autorización para la realización de fiestas familiares cuando se celebren en la vía pública, sujetándose a un máximo de sesenta decibeles de contaminación por ruido; así mismo coordinará los operativos de supervisión de éstos y demás eventos públicos, en conjunto con la Tesorería Municipal, Gobierno, Seguridad Pública y Tránsito y demás áreas involucradas.

En ningún caso se otorgará autorización para bailes sonideros en vía pública ni para la instalación de ningún tipo de carpas que bloqueen calles o avenidas principales donde circule el transporte público, o que constituyan el único acceso a la comunidad, pudiéndose reubicar en su caso.

Por ningún motivo se autorizará la realización de fiestas y eventos a los que se refiere el presente artículo, que se pretendan realizar en vías primarias o que constituyan el único acceso a la comunidad, o que el espacio a ocupar sea mayor a 50 metros cuadrados.

En la realización de dichos eventos, será responsabilidad del titular, representante, responsable o apoderado legal del permiso otorgado, cualquier anomalía o contingencia que se llegase a suscitar con motivo de la realización de los mismos.

Los permisos y/o autorizaciones que se expidan para la realización de los eventos a que se refiere este artículo se expedirán previo pago de derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal.

## **TÍTULO DÉCIMO NOVENO**

### **De la Asistencia Social por Particulares, del Mérito y Reconocimiento**

#### **CAPÍTULO I**

#### **De la Asistencia Social por Particulares**

**Artículo 135.** Para satisfacer las necesidades colectivas, el H. Ayuntamiento podrá solicitar la coordinación y cooperación de personas físicas o jurídicas colectivas, públicas o privadas, pudiendo otorgar en su caso, un

antecedente de participación.

## **CAPITULO II**

### **Del Mérito y Reconocimiento**

**Artículo 136.** El H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos otorgará la medalla “Siervo de la Nación”, como reconocimiento a cualquier integrante de los cuerpos de seguridad municipal, estatal, federal y/o militar; servidor público o ciudadano que haya realizado, como parte del gobierno municipal o en colaboración con este, acciones extraordinarias o de alto valor heroico para garantizar la seguridad de las personas y sus bienes; los servicios públicos y los derechos humanos de los ecatepenses. Asimismo, por actos que enaltezcan los valores más importantes de las personas como son: la honestidad, el respeto y la solidaridad.

Dicho reconocimiento será otorgado en Ceremonia Cívica, cuyo objetivo será el de honrar a las mujeres y hombres dignos de mérito.

Se entregará constancia y medalla dorada, pintada o bronceada; llevará la frase **“MORIR ES NADA, CUANDO POR LA PATRIA SE MUERE”** y el nombre del distinguido. Contendrá la imagen de José María Morelos y Pavón, al anverso, y el emblema del municipio, al reverso.

**Artículo 137.** El H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos otorgará anualmente la **presea “Ecatepec de Morelos”**, como reconocimiento público a las y los ciudadanos ecatepenses que hayan contribuido de manera considerable con aportaciones, iniciativas y/o trabajos en cualesquiera de los rubros cívico, cultural, artístico, deportivo, académico, científico, tecnológico, ambiental, histórico, político y social, en favor del Municipio.

La entrega de la presea **“Ecatepec de Morelos”** podrá realizarse:

- I. A las y los ciudadanos vivos; y
- II. A las y los ciudadanos en condición post mortem.

En ambos casos, la podrá recibir un familiar en su representación.

La convocatoria se emitirá dentro de los primeros 60 días de cada año y la premiación se llevará a cabo cada día 25 de abril, conmemorando la fecha de Erección del Municipio.

Las bases serán realizadas por un Comité de Selección, mismo que se encargará de todo trámite administrativo que corresponda; será el máximo orden de autoridad y estará integrado por un presidente, un secretario

técnico, un secretario ejecutivo y cinco vocales, los cuales serán propuestos por la Presidenta Municipal.

Salvo determinación en contrario del Comité de Selección, se entregará constancia y medalla dorada, pintada o bronceada que llevará la inscripción "**Ecatepec de Morelos**" y el nombre del ciudadano distinguido. Contendrá el emblema del municipio en el anverso, y el nombre del Ciudadano distinguido al reverso.

**Artículo 138.** Siendo las juventudes una prioridad para este H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, este otorgará anualmente el reconocimiento a "**las Juventudes**", como reconocimiento al mérito juvenil a toda persona de 12 a 29 años de edad que haya destacado en cualesquiera de los rubros cívico, cultural, artístico, deportivo, académico, científico, tecnológico, ambiental, histórico, político y social, en favor del Municipio.

La convocatoria se realizará anualmente y su organización estará a cargo de la Coordinación Municipal del Instituto de la Juventud. La premiación se llevará a cabo en ceremonia cada día 12 de agosto, "Día Internacional de la Juventud", declarado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas mediante la resolución A/RES/54/120 de fecha 20 de enero del año 2000.

La premiación constará de apoyo para el desarrollo de su talento mediante la difusión de sus logros y proyectos, así como del otorgamiento de incentivos económicos.

El Gobierno Municipal del Cambio con Honestidad, brindará apoyo económico para que las y los jóvenes del municipio de Ecatepec de Morelos que se encuentren estudiando los grados académicos de Licenciatura en alguna de las universidades públicas del Estado de México o de la Ciudad de México, puedan solventar sus gastos de transporte, lo anterior de conformidad a la convocatoria que se realizará semestralmente y/o anualmente y su organización estará coordinada a cargo de la Dirección de Educación y de la Coordinación Municipal del Instituto de la Juventud.

## TÍTULO VIGÉSIMO De los Juzgados Cívicos y del Programa Conduce sin Alcohol

### CAPÍTULO I De los Juzgados Cívicos

**Artículo 139.** El H. Ayuntamiento a través de los Juzgados Cívicos conocerá, calificará y sancionará las infracciones establecidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el presente Bando Municipal, el Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Ecatepec de Morelos y demás disposiciones jurídicas municipales vigentes y aplicables, y para ello, se determina el número y competencia territorial de éstos, dentro del ámbito territorial siguiente:

- a) **Las Américas**, ubicada en Av. Insurgentes Manzana 78, Fraccionamiento Las Américas;
- b) **Los Arcos**, Av. Alfredo del Mazo 34, Granjas Valle de Guadalupe;
- c) **Tulpetlac**, ubicada en Prolongación Avenida México, número 19, colonia Margarita Maza de Juárez, Ampliación Tulpetlac.

Los Juzgados Cívicos tendrán autonomía técnica y operativa, funcionarán en turnos sucesivos con diverso personal que cubrirán las veinticuatro horas y estarán adscritos a la Secretaría del Ayuntamiento.

Los procedimientos ante los Juzgados Cívicos se sustanciarán bajo los principios de oralidad, publicidad, concentración, contradicción, inmediación, continuidad y economía procesal.

En todas sus actuaciones velarán por el respeto a los derechos humanos y actuarán siempre con perspectiva de género.

Fomentarán la cultura de la paz, a través del diálogo, así como la mediación, la conciliación y la justicia restaurativa, como medios alternativos de solución de controversias. La mediación y la conciliación se realizarán a través de un Facilitador tercero ajeno a las partes, quien preparará y facilitará la comunicación entre ellas, y en caso de conciliación, podrá proponer alternativas de solución para dirimir la controversia.

Tratándose de adolescentes y personas adultas mayores, se estará a lo dispuesto en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios.

Conocerán y/o sancionarán aquellos casos en el que se cause daño a un bien mueble o inmueble ajeno, en forma culposa y con motivo del tránsito

de vehículos, siempre que las partes involucradas no se pongan de acuerdo en la forma de la reparación del daño.

Expedirán a los ciudadanos, vecinos o transeúntes, actas de hechos, extravío de documentos, así como copias de constancias inherentes a los procedimientos en los que el solicitante sea parte, otros documentos, para lo cual la Jueza o Juez Cívico emitirá la orden de pago correspondiente. Para tal efecto, se habilitará una caja dependiente de la Tesorería Municipal, las 24 horas, para el cobro de infracciones y otros derechos relativos a los procedimientos llevados a cabo en los Juzgados Cívicos, debiendo expedir el recibo oficial respectivo.

En todas sus actuaciones velarán por el respeto a los derechos humanos y actuar siempre con perspectiva de género. Asimismo, son responsables de verificar que en sus oficinas existan sistemas de video grabación y audio grabación las 24 horas, de tal manera que se pueda llevar un registro mensual y puntual de sus actuaciones.

Atendiendo la perspectiva de género, deberán existir Juezas y Jueces certificados ante instancias académicas o civiles de gran reconocimiento en los temas de protección de derechos humanos y perspectiva de género.

## **CAPÍTULO II**

### **Del Programa Conduce sin Alcohol**

**Artículo 140.** Corresponde a la Jueza o Juez Cívico competente en el territorio municipal donde se aplica el Programa Conduce sin Alcohol, conocer, calificar e imponer las sanciones que deriven con motivo de la aplicación de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México, del presente Bando y demás disposiciones legales aplicables, excepto las de carácter fiscal.

Las sanciones consistentes en arresto se cumplirán en el centro de detención de étlicos.

Así mismo, cuando se implementen programas para la detección de la presencia de alcohol en los conductores de vehículos de motor a fin de prevenir accidentes viales, la o el Juez Cívico, será el responsable de imponer la sanción a que se haga acreedor el infractor, de conformidad con lo establecido en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, previo el procedimiento establecido en el Reglamento del Programa Permanente "Conduce sin Alcohol" del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, publicado en fecha 25 de abril de 2019, en la Gaceta del Gobierno Municipal número 21.

**Artículo 141.** Se sancionará con multa de 60 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.), o arresto de 24 a 36 horas a la persona que conduzca un vehículo automotor con aliento alcohólico o en estado de ebriedad.

La infracción a este artículo se sancionará cuando no se aplique el Programa Conduce sin Alcohol.

**TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO**  
**De las Verificaciones, Infracciones, Medidas de**  
**Seguridad y Sanciones; del Procedimiento para emitir una sanción; de los**  
**Adolescentes Infractores y Medios de Defensa**

**CAPÍTULO I**  
**De las Verificaciones, Infracciones, Medidas de Seguridad y Sanciones**

**Artículo 142.** Las verificaciones que realicen las áreas de la Administración Pública Municipal, en el ámbito de sus facultades, deberán practicarse conforme lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales vigentes aplicables.

**Artículo 143.** Toda visita de verificación deberá ser emitida mediante orden escrita de la autoridad competente, la cual deberá contener, como mínimo, los requisitos siguientes:

- I. Nombre, denominación o razón social y domicilio del visitado. Cuando se ignore el nombre de este, se señalarán datos suficientes que permitan su identificación;
- II. Objeto y alcance de la visita de verificación;
- III. Fundamentación jurídica y motivación;
- IV. Nombre del verificador que habrá de realizar la visita; y
- V. El nombre, cargo y firma autógrafa de la autoridad que la emite.

**Artículo 144.** Las medidas de seguridad son resoluciones provisionales de inmediata ejecución y carácter urgente que constituyen un instrumento para salvaguardar el interés público y prevenir daños a la salud de las personas, sus bienes, así como para garantizar el uso adecuado de los espacios públicos, vialidades y el equipamiento urbano; las que podrán ejecutarse en cualquier momento y durarán todo el tiempo que persistan las causas que las motivaron, con el objeto de hacer alusión a las medidas de seguridad aplicables previstas en otros ordenamientos legales.



En los casos en que por la gravedad de las circunstancias se ponga en peligro el interés general o riesgo inminente, esta medida podrá imponerse incluso cuando no se hubiese notificado el inicio del procedimiento administrativo correspondiente, debiendo ordenar la notificación al día hábil siguiente en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Procederá al retiro y aseguramiento de la infraestructura vial y espacios públicos, de cualquier objeto o vehículo, como rejas, macetones, cadenas, piedras, tubos, bolardos, automóviles, cajas, remolques o vehículos de carga entre otros, que obstaculicen limiten o impidan la movilidad peatonal, ciclista o vehicular o impliquen algún riesgo para las personas o sus bienes.

Cualquier otra acción o medida que a juicio de la autoridad tienda a evitar daños en bienes, así como proteger la salud de la población y las previstas en otros ordenamientos.

**Artículo 145.** En toda visita de verificación, la persona visitada, representante legal o persona con quien se entienda la diligencia tendrá derecho a exigir que la o el servidor público legalmente facultado se identifique plenamente; corroborar la autenticidad de los datos contenidos en la orden de visita; designar dos testigos; asimismo, los derechos que le otorguen los demás ordenamientos legales vigentes.

**Artículo 146.** En los procedimientos antes citados tendrán la obligación las autoridades municipales de respetar, promover, proteger y garantizar los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, basados en la dignidad, seguridad jurídica, acceso a la justicia, las libertades personales, la igualdad de género, así como los derechos de los grupos vulnerables.

**Artículo 147.** Se considerará infracción toda acción u omisión que transgreda la sana convivencia comunitaria prevista en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, en el presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el H. Ayuntamiento en Sesión de Cabildo, en el ejercicio de sus atribuciones, así como cuando se contravengan las disposiciones legales vigentes de carácter federal y estatal en que tenga concurrencia el gobierno municipal. Las sanciones que se dicten por infracciones al presente Bando Municipal y demás reglamentos municipales serán aplicadas sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas o penales que le resulten al infractor, en términos de la misma Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Código Administrativo del Estado de México, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México,

el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos legales vigentes aplicables. En los casos de infractores reincidentes, se procederá en términos del primer párrafo del numeral 39 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, con independencia de la obligación de reparar el daño.

**Artículo 148.** Para determinar la cuantía del pago en la imposición de sanciones por incumplimiento a las disposiciones legales vigentes, será tomada en consideración la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) siguiente:

AÑO	DIARIO	MENSUAL	ANUAL
2024	\$ 108.57	\$ 3,300.53	\$ 39,606.36

**Artículo 149.** Las infracciones no previstas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, y que se encuentran en el presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el H. Ayuntamiento, de manera enunciativa mas no limitativa, podrán ser sancionadas con:

- I. Amonestación que constará por escrito;
- II. Suspensión o clausura temporal, u otra medida que legalmente proceda de manera provisional;
- III. Suspensión o clausura definitiva;
- IV. Orden de retiro provisional de la vía pública o tianguis, previa garantía de audiencia;
- V. Orden de retiro definitiva de la vía pública o tianguis, previa garantía de audiencia;
- VI. Revocación y/o cancelación de los permisos otorgados;
- VII. Revocación de Cédulas de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales y desalojo del espacio físico del local del mercado que se trate;
- VIII. Retiro, consignación y resguardo de puestos y mercancías; y
- IX. Las demás sanciones que contemplen otros ordenamientos municipales.

Cuando se presente ante la Jueza o Juez cívico a una persona infractora cuya edad sea igual o mayor de 60 años, la multa o arresto que le corresponda a la falta, deberá reducirse dos terceras partes.

El trabajo en favor de la comunidad será coordinado por la Secretaría del Ayuntamiento con las Direcciones de Servicios Públicos y de Medio Ambiente y Ecología, según la competencia. Los infractores al momento del desahogo de la garantía de audiencia podrán solicitar realizar trabajo en favor de la comunidad, siempre y cuando depositen la cantidad de su

multa completa y firmen la responsiva respectiva; una vez que cumplan se les devolverá la cantidad íntegra; ésta quedará bajo resguardo de la caja fuerte del Juzgado Cívico correspondiente por la cual se les expedirá un recibo provisional.

Para el caso de que la infracción o incumplimiento esté contemplada en disposiciones jurídicas de mayor jerarquía al presente Bando, las autoridades municipales podrán aplicar las sanciones previstas en dichos ordenamientos. Las sanciones contempladas en el presente bando, se encuentran en armonía con las mencionadas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, clasificadas como infracciones clase A, B, C y D.

**Artículo 150.** El equipamiento urbano será resguardado por la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, procurando siempre que se sancione a las y los responsables de cualquier daño que este sufra; en aquellos casos en los que el responsable o responsables sea(n) asegurado(s) y no se le(s) ponga a disposición de la autoridad competente, la responsabilidad de dichos daños recaerá en el Jefe de Cuadrante y en los elementos encargados del patrullaje, quienes cubrirán el costo de la reparación, con independencia de darle vista a la Comisión de Honor y Justicia.

**Artículo 151.** Se considera infracción contra la dignidad de las personas:

- I. Presentar espectáculos públicos haciendo uso de actos y/o expresiones denigrantes u ofensivas hacia una o más personas;

La infracción establecida en este artículo será sancionada de la siguiente forma:

- a. Multa de 20 a 40 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.); o
- b. Arresto de 12 a 18 horas.

Para el caso concreto de agresiones relacionadas con perspectiva de género, además de la sanción establecida en el presente artículo, la persona infractora deberá tomar sesiones psicológicas encaminadas a evitar cualquier tipo de agresión relacionada con esta materia.

Si quien infringe es servidor público, se pondrá a disposición de la autoridad competente.

**Artículo 152.** Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

- I. Utilizar la vía pública o lugares no autorizados para efectuar juegos prohibidos por la Ley Federal de Juegos y Sorteos;
- II. Negarse a vacunar a los animales domésticos que se encuentren bajo su cuidado, así como causarles maltrato, dolor, miedo, negligencia, desinterés, explotación, crueldad y abandono, por ser estos seres sintientes; y
- III. Causar daño a las personas o a las cosas con animales que sean de su propiedad o estén bajo su cuidado, ya sea por descuido o negligencia, independientemente de la responsabilidad civil o penal que se pudiera generar.

Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a. Multa de 5 a 20 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.); o
- b. Arresto de 6 a 12 horas.

**Artículo 153.** Son infracciones contra la seguridad pública:

- I. Utilizar los puestos ambulantes fijos o semifijos para ocupar más de la mitad del ancho de la banqueta o dejar un espacio menor de 60 centímetros para la circulación de los peatones, así como utilizar el arroyo vehicular para la colocación de sus puestos, exceptuando los tianguis permitidos;  
Queda estrictamente prohibida la instalación de puestos fijos, semifijos, ambulantes y/o tianguis, así como la comercialización, exhibición y/o permitir el consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública, todo ello dentro del primer cuadro de la Ciudad de San Cristóbal Ecatepec de Morelos, el cual comprende, tomando como referencia el Palacio Municipal, al norte: Avenida Revolución, al Sur: calle Vicente Guerrero, al Este: calle del Sol, Avenida José María Morelos, calle Emilio Zapata, Avenida Insurgentes y calle Barranca y al Oeste: calle Agricultura; así como en las calles que rodean edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, paradas, paraderos y terminales del servicio público de transporte colectivo y en los demás lugares que determine la autoridad municipal.
- II. Ingerir bebidas alcohólicas a bordo de vehículos automotores que se encuentren en vía pública;
- III. Construir, instalar o retirar sin el ánimo de apoderamiento: dispositivos viales (vibradores, reductores de velocidad, señalamientos viales) sin contar con la autorización o visto bueno de la Dirección de Movilidad

- Urbana;
- IV. Utilizar en puestos fijos o semifijos carbón, gas butano o L.P., en depósitos mayores de 10 kilogramos, que rebasen la normatividad ambiental y que no cuenten con regulador o manguera de alta presión y tengan una distancia mínima de cinco metros entre la fuente de ignición y el recipiente de combustible; además de no contar con un extintor de al menos cuatro puntos, cinco kilogramos;
  - V. Llevar a cabo el lavado de vehículos de transporte en general, así como trabajos de hojalatería, pintura, cambio de aceite, reparación mecánica, eléctrica u otros servicios similares a vehículos en la vía pública;
  - VI. Obstruir áreas destinadas a banquetas o corredores reservados para uso de personas con discapacidad, cruce de peatones, entradas principales a viviendas y edificios públicos y privados, estacionando cualquier tipo de vehículo, independientemente de que sea retirado por agentes adscritos a la Sub Dirección de Tránsito Municipal;
  - VII. Colaborar o participar en la obstrucción, cierre de banquetas, calles, avenidas y vías públicas en general, instalando carpas para fiesta, jardineras, plumas, cadenas, postes, rejas u otros semejantes sin autorización expresa de la Dirección de Dirección de Movilidad Urbana y/o de la autoridad competente, facultándose a esta para proceder a su inmediato retiro como medida de seguridad;
  - VIII. Abastecer de combustible a unidades de transporte público de pasajeros en sus diversas modalidades con usuarios a bordo, dentro de las estaciones de servicio o gasolineras, así como estaciones de carburación o gasolineras;
  - IX. No contar con el permiso general para realizar actividades con artificios pirotécnicos, fabricar o almacenar toda clase de artículos pirotécnicos en sitios no autorizados por la Secretaría de la Defensa Nacional y sin la Constancia de No Inconveniencia otorgada por la Dirección de Protección Civil y Bomberos;
  - X. Comercializar sin contar con la Constancia de No Inconveniencia correspondiente, artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos, cines y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo a la población;
  - XI. Realizar la quema de fuegos pirotécnicos en actividades cívicas y religiosas, sin contar con la autorización de la Dirección General del Gobierno del Estado, previa anuencia de este H. Ayuntamiento; e

Invadir o estacionarse en el carril confinado destinado a la circulación de vehículos de transporte público denominado MEXIBUS, lo anterior en ejecución de los convenios de funciones en la materia celebrados con las autoridades del ámbito estatal.

Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:



Para el caso de las fracciones I a la VII se aplicará una multa de 40 a 60 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) o de 18 a 24 horas de arresto;

Multa de 60 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.), o 24 a 36 horas de arresto. Si se trata de una persona que se negó a practicarse la prueba de alcoholemia en uno de los puntos de revisión con motivo del Programa Permanente "Conduce sin Alcohol", el arresto será de 36 horas incommutables.

Para el caso de las fracciones VIII, IX, X y XI se aplicará una multa de 40 a 60 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) o de 18 a 24 horas de arresto; independientemente de las sanciones que establecen los Libros Sexto y Séptimo del Código Administrativo del Estado de México, el Código para la Biodiversidad del Estado de México y la Ley de Movilidad del Estado de México. Además, en las fracciones IX, X y XI se asegurarán los artículos pirotécnicos y se remitirán a las y los infractores a la autoridad competente.

**Artículo 154.** Son infracciones contra el entorno urbano y ecológico del municipio de Ecatepec de Morelos:

- I. Ensuciar, estorbar o desviar las corrientes de agua de manantiales, tanques almacenadores, fuentes públicas, acueductos y tuberías de uso común;
- II. Propiciar, siendo persona propietaria de un inmueble habitado, deshabitado o baldío, que este se encuentre sucio, con maleza, sin bardear, almacene plásticos, cartón u otros que contaminen o hagan proliferar en el medio ambiente fauna nociva;
- III. Romper las banquetas y/o pavimento que afecten, modifiquen, dañen o destruyan las redes de agua potable y drenaje, excluyendo a todas las personas que lo realicen, con la única finalidad de reparar algún desperfecto, sin lucrar con el mismo;
- IV. Causar daños a la infraestructura hidráulica, sanitaria y/o pluvial; no contar con la autorización para la conexión a la red de agua y drenaje y carecer de Dictamen de Factibilidad de Servicios y descargar aguas residuales a cielo abierto;
- V. Omitir las reparaciones de fugas de agua potable que se presenten dentro de los inmuebles propiedad particular y que propicien el desperdicio de agua;
- VI. Realizar actividades relacionadas con el servicio público de limpia, sin contar con el permiso, autorización o concesión respectiva; además de proceder a la retención de los vehículos por parte de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal ;
- VII. Destruir el césped, flores o demás objetos de ornamentos en plazas o lugares de uso común;



- VIII. Destruir o sustraer total o parcialmente luminarias (foco, balastro, carcaza) o reflectores, así como tendido de cables y arbotantes o luminarias del alumbrado público, sin causa justificada, entendiéndose por esto último el caso de que un ciudadano tenga que hacer alguna reparación por cuenta propia a favor del municipio, por lo que en esta circunstancia no será puesto a disposición de autoridad alguna;
- IX. Realizar cualquier obra de edificación, por sí o por interpósita persona, cualquiera que sea su régimen jurídico o su condición urbana o rural, sin la licencia o permiso correspondiente, procediendo la autoridad municipal a informar a quien infringe del retiro de los materiales para construcción a costa del mismo. Igualmente, el Ayuntamiento determinará lo procedente de acuerdo a la norma ambiental de la materia para la selección, preparación del sitio, construcción y operación de los proyectos de vivienda. Se entiende por interpósita persona la que realiza la obra o construcción, la cual no siempre es la titular, en quien no recaerá la responsabilidad de la falta cometida. En caso de construcciones particulares, será la Dirección de Desarrollo Urbano la encargada de la inspección y/o verificación correspondiente, quien deberá dirigirse únicamente al propietario;
- X. Las personas en Ecatepec de Morelos que realicen las obras señaladas en este precepto legal, no requieren tramitar la licencia de construcción en:
- a. Edificaciones de hasta veinte metros cuadrados;
  - b. Bardas que no rebasen diez metros a lo largo y dos metros con veinte centímetros de altura;
  - c. Acciones de Impermeabilidad y reparación de azoteas, sin afectar elementos estructurales;
  - d. Rehechura de pisos, ventanas, puertas, cortinas metálicas;
  - e. Arreglo de instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas;
  - f. Acciones de limpieza, aplanados, pintura y revestimiento en fachadas. En estos casos deberán adoptarse las medidas necesarias para no causar molestias en la vía pública;
  - g. Edificaciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia durante la edificación de una obra y los servicios sanitarios correspondientes;
  - h. Sistemas depuradores para el tratamiento primario de aguas residuales domésticas y cisternas con una capacidad de hasta ocho metros cúbicos;
  - i. Acciones de jardinería, poda.
  - j. La apertura de espacios para la colocación de puertas y ventanas, sin afectar elementos estructurales; y
  - k. Acciones urgentes para prevenir accidentes o en ejecución de medidas de seguridad.
- XI. Realizar cualquier tipo de construcción de cualquier material en lotes y/o áreas verdes, áreas comunes, camellones o predios del que no se acredite la propiedad ni la autorización de quien deba

otorgarla, sin menoscabo de que la persona infractora sea puesta a disposición de la autoridad correspondiente en el caso de que la conducta pudiera encuadrarse en algún hecho ilícito tipificado por las leyes respectivas, retirándose los materiales a costa de la persona infractora;

- XII. Dañar, derribar, o trasplantar un árbol ubicado en predio público o privado dentro del casco urbano, en una forma dolosa o culposa incluso contando con el permiso de la autoridad competente, no respete los porcentajes y lineamientos de la autorización; la autoridad determinará el resarcimiento del daño independientemente de la sanción;
- XIII. Omitir, respecto de sus mascotas, el cumplimiento de las obligaciones inherentes a un trato digno (limpieza, alimentación, atención médica y alojamiento adecuado);
- XIV. Incumplir con las normas oficiales mexicanas NOM-003-SEMARNAT-1997 y NOM-002- SEMARNAT-1996, relacionadas con los establecimientos comerciales o de servicios que por su actividad utilicen inadecuadamente el agua;
- XV. Dañar con motivo de su actividad de separación de residuos sólidos urbanos, contaminando el suelo, obstruya banquetas y calles con su material o que no adopte las medidas correctivas o de urgente aplicación que le dicten las Direcciones de Desarrollo Urbano o de Medio Ambiente y Ecología, se procederá al retiro del material y limpieza del lugar, independientemente de la sanción. Asimismo, el Ayuntamiento informará a la población la mecánica de recolección conforme a la Norma Técnica Ambiental aprobada para el caso de separación en la fuente de origen, almacenamiento y entrega de residuos sólidos;
- XVI. Incumplir con lo establecido en las normas oficiales mexicanas NOM-SEMARNAT-081- 1994 y NOM-SEMARNAT-085-1994 o la norma aplicable que corresponda, relacionadas con aquellos comercios y prestadores de servicios que realicen actividades con fuentes emisoras de ruido, que emitan partículas suspendidas al aire;
- XVII. Ingresar con mascotas al Parque Ecológico Ehécatl, exceptuando las instalaciones del Parque Canino;
- XVIII. Depositar residuos orgánicos, provenientes de rastros, mataderos municipales y/o concesionados, sobre el suelo y/o verterlos en el sistema de alcantarillado municipal, entre otros, contraviniendo la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA- 001-SEGEM-AE- 2003;
- XIX. Circular sin observar las normas relativas a los vehículos que transporten materiales pétreos en las que se determina que deberán hacerlo con la caja tapada con lona que impida el derrame de estos en los caminos, entre otros.

El conductor deberá recibir trato amable, digno y con igualdad de género y sin discriminación por parte de las agentes de tránsito, autorizadas para realizar la detención del automotor y ponerlo a disposición del Juez o Jueza Cívico para la imposición de la sanción correspondiente por la falta descrita en este precepto legal;

- XX. Establecer estaciones de servicio de combustible y construcción de gas L.P. para carburación, sin la observancia de las normas respectivas;
- XXI. Instalar plantas de producción de mejoradores de suelos en terrenos con riesgos de inundación, sin dejar pasar un período de retorno de cinco años; como lo refieren las normas respectivas;
- XXII. Instalar, operar y mantener la infraestructura que se ocupe para el acopio, transferencia, separación y tratamiento de residuos sólidos urbanos y de manejo especial sin observar lo estipulado en la Norma Técnica Estatal de la materia NTEA- 010-SMA-RS-2008;
- XXIII. Prohibir, impedir, obstaculizar y/o evitar al servidor público legalmente facultado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección ambiental, en los términos que señale la Orden de Visita de Inspección, Verificación y/o Suspensión escrita;
- XXIV. Prohibir, impedir, obstaculizar y/o evitar la ejecución de las medidas de seguridad emitidas mediante orden escrita por la autoridad competente;
- XXV. Desarrollar la actividad comercial, industrial y/o de servicios rebasando los límites máximos permisibles de contaminación a la atmósfera, o impidiendo la verificación de sus emisiones;
- XXVI. Desarrollar la actividad comercial, industrial y/o de servicios sin contar con las autorizaciones, licencias o permisos municipales, así como las facultades expedidas de la Secretaría del Medio Ambiente y que por los instrumentos legales vigentes le hayan sido delegados al municipio en materia ambiental, expedidos por la autoridad competente;
- XXVII. Desarrollar la actividad comercial, industrial o de servicios sin contar o acreditar la implementación de las medidas preventivas necesarias para evitar afectaciones al suelo, al aire y al agua, por ruido, olores, vibraciones y en general al medio ambiente;
- XXVIII. Desarrollar la actividad comercial, industrial o de servicios provocando un daño inminente al medio ambiente;
- XXIX. No contar con el aviso, cartel, letrero o soporte informativo que refiere el artículo 125 del presente Bando; y
- XXX. Las demás contempladas en el presente Bando, el Reglamento y demás disposiciones aplicables.

La infracción establecida en la fracción XVI de este artículo se sancionará con multa de 40 a 60 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) o arresto de 18 a 24 horas.

La infracción establecida en la fracción XVII de este artículo será sancionada con una multa de 5 a 20 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) o arresto de 6 a 12 horas.

Las infracciones establecidas en las fracciones II, VI y VII de este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a. Multa de 20 a 40 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.); o
- b. Arresto de 12 a 18 horas.

Por lo que hace a la infracción establecida en la fracción II de este artículo, además de la multa que se aplica al particular, la Dirección de Servicios Públicos limpiará el predio a efecto de evitar fauna nociva y delincuencia, con cargo al particular, haciéndose efectivo el pago mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

Las infracciones establecidas en las fracciones I, VIII, XI, XVIII, XIX, XIX, XXI y XXII de este artículo, además de la reparación del daño, serán sancionadas de la siguiente forma:

- a. Multa de 60 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.); o
- b. Arresto de 24 a 36 horas.

Para el caso de las fracciones III, IV y V, se sancionará con arresto de 24 a 36 horas y la reparación del daño.

La infracción establecida en la fracción IX de este artículo será sancionada con multa de 60 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) al propietario o dueño de la obra, no así a la persona que se contrate para realizar la obra.

Tratándose de las fracciones IX y XI se procederá a la clausura; y para el caso de la fracción XIV, se procederá al retiro.

Las infracciones establecidas en las fracciones XII, XIII, XIV, XV, XXIII, XXIV y XXV de este artículo serán sancionadas de conformidad con lo estipulado por el Código para la Biodiversidad del Estado de México.

Las infracciones establecidas en las fracciones XXVI, XXVII y XXVIII de este artículo serán sancionadas con suspensión y/o clausura en todos los casos y multa de 60 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.), independientemente de la reparación del daño causado y sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil y/o administrativa a la que pueda ser sujeto.

Para efecto de las fracciones XII, quedará bajo inventario, a resguardo de la autoridad municipal, el material que haya sido utilizado para cometer la infracción a dicho precepto, como una forma de garantizar que este material

será debidamente recogido por las y los infractores.

De igual forma, se procederá a aplicar la sanción contemplada en el presente artículo para aquellos que arrojen o depositen los materiales, escombros y bienes muebles ya detallados, en predios propiedad particular, sea cual fuere su régimen de dominio, si no obtuvieron previamente la autorización por escrito de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, quien previa inspección ocular verificará y valorará la procedencia de la petición.

Serán responsables solidarios en el pago de la multa respectiva las y los propietarios que permitan tirar los materiales sin haber cubierto el requisito mencionado.

La misma sanción se aplicará a las personas que depositen los residuos de la construcción en lugares que no cuenten con el uso del suelo acorde a la actividad pretendida, establecida en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano. Norma Técnica Ambiental NTEA-011-SMARS-2008.

Para el caso de la infracción contenida en la fracción XXIX, se amonestará por escrito a la persona infractora; si es de reincidencia, se aplicará una multa de hasta 60 a 100 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A); en más de dos ocasiones, podrá aplicarse la suspensión de actividades a la unidad económica, locatarios del mercado, puesto de tianguis, puestos fijos, semifijos y ambulantes en el Municipio.

**Artículo 155.** Son infracciones cometidas por los propietarios o poseedores de unidades económicas y sus trabajadores o subordinados:

- I. Funcionar fuera de los horarios establecidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y demás disposiciones legales vigentes aplicables;
- II. Hacer uso indebido o excesivo de los servicios públicos municipales;
- III. Permitir la entrada como consumidores a miembros de seguridad pública y fuerzas armadas que porten el uniforme reglamentario en bares, cantinas o mancebías;
- IV. Expende comestibles o bebidas en estado de descomposición o que impliquen peligro para la salud;
- V. Expende o proporcionar a niñas, niños y adolescentes, pegamentos, solventes, cigarros, bebidas alcohólicas o cualquier otro producto nocivo a la salud;
- VI. No tener a la vista el documento original o copia simple, acompañada esta última con el original de la orden de salida o similar de la Empresa a la cual pertenezca, en que se consigne la autorización, licencia o permiso para la realización de determinada actividad o se niegue a exhibirlo a la autoridad que lo requiera;
- VII. Proporcionar datos falsos a la autoridad municipal, con motivo de la



- apertura, funcionamiento o baja de una industria, empresa o negocio en entrevista o por escrito;
- VIII. Funcionar sin contar con la instalación de circuito cerrado de vigilancia y grabación para efectos de verificar cualquier clase de información que pueda ser requerida por la autoridad municipal. Esta disposición aplica únicamente para cantinas, bares, cervecerías, salones familiares, centros, bares anexos a hoteles, cabarets, discotecas y restaurantes-bar;
- IX. Operar sin contar con sistema de recuperación y tratamiento del agua, aquellos giros comerciales que utilicen agua para cumplir con el fin propio del establecimiento; y
- X. Publicitar mediante vallas móviles, perifoneo, volanteo, degustación, encuestas, sonorización y muestras gratuitas, así como quien coloque stands, carpas, objetos inflables, botargas, edecanes y lonas con el fin de publicitar la venta de bienes o servicios sin contar con el permiso correspondiente que emite la Dirección de Desarrollo Urbano.

Con excepción de quien realice el volanteo de carácter social (extravío de personas o mascotas) así como aquellos que promuevan eventos educativos, religiosos, sociales y/o culturales que no persigan fines de lucro.

Los inspectores adscritos a Desarrollo Urbano serán los servidores públicos facultados para realizar visitas o actividades de inspección, para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia de anuncios publicitarios o publicidad temporal, quienes podrán solicitar el apoyo de la fuerza pública para el caso de así requerirlo.

Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas conforme a la siguiente tabla:

- a. Suspensión Temporal, en los casos de perifoneo, volanteo, degustación, encuestas y muestras gratuitas multa de 5 a 10 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.),
- b. Suspensión Temporal en todos los casos y multa de 11 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.),
- c. arresto de 24 a 36 horas;

Para el caso de lo establecido en la fracción X del presente artículo, la sanción se realizará de forma conjunta tanto al titular de la actividad comercial, así como para la persona que se encuentre realizando dichas actividades.

Para el caso de las unidades económicas de mediano y alto impacto, se estará en lo dispuesto en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.



**Artículo 156.** Se suspenderá la demolición de cualquier obra que represente valor arquitectónico o forme parte del patrimonio cultural o artístico del municipio, hasta en tanto no se pruebe haber cubierto los requisitos establecidos para tal efecto.

**Artículo 157.** Queda estrictamente prohibido el adiestramiento de animales en las áreas públicas del municipio para evitar molestias a las personas que disfrutan los parques y jardines, las áreas verdes y recreativas, así como para evitar riesgos de lesiones, contagios de rabia e inclusive de pérdida de la vida, debiéndolo hacer exclusivamente en áreas de propiedad privada; cuando sea con fines de lucro, deberá contar con el permiso y medidas de seguridad correspondientes.

Quienes infrinjan esta disposición serán sancionados con multa de 40 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) en la zona, así como la remisión de los animales al Centro de Control Animal para los estudios de detección de enfermedades contagiosas a costa de la persona infractora, sin perjuicio incluso del sacrificio del animal y de la aplicación de las demás sanciones que en su caso le imponga la autoridad correspondiente.

**Artículo 158.** A quienes organicen de cualquier manera peleas de animales, juegos con apuestas y eventos de cualquier especie, infringiendo el Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás ordenamientos legales vigentes aplicables, serán remitidos a las autoridades competentes, independientemente de que se les aplicará una sanción administrativa consistente en multa de 90 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) en la zona.

**Artículo 159.** Son causales de cancelación o revocación de las licencias de funcionamiento o permisos, previo procedimiento administrativo común, y se aplicarán las medidas de seguridad correspondientes a aquellos establecimientos que:

- I. Siendo titular de una licencia de funcionamiento o permiso, no ejerza estas en un término de doce meses;
- II. No pague las contribuciones municipales que correspondan durante el término de dos años;
- III. Reincidan en más de dos ocasiones, en las causales de las infracciones previstas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, el Reglamento de Licencias de Funcionamiento, el permiso correspondiente y demás disposiciones legales vigentes aplicables;
- IV. Que no exhiba ante la autoridad competente, de acuerdo al procedimiento que se ejecute, el pago de los Derechos por el

Suministro del Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Recepción de los Caudales de Aguas Residuales para su tratamiento, del año en curso;

- V. Al que teniendo licencia y/o permiso para el funcionamiento de un giro determinado, se encuentre funcionando en un domicilio diferente o con un giro distinto al autorizado;
- VI. No cuente con los originales de la licencia de funcionamiento o permiso, o se niegue a exhibirlos a la autoridad municipal competente que se los requiera;
- VII. A quien ejerza la actividad industrial, comercial o de servicio estipulada en la licencia de funcionamiento o permiso sin ser el titular y en domicilio distinto al autorizado; y
- VIII. Las demás que se establezcan de conformidad con otros ordenamientos legales vigentes.

**Artículo 160.** Se sancionará con multa de 40 a 60 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) y/o el aseguramiento de los vehículos a las personas físicas y/o jurídicas colectivas que transgredan el derecho humano a la movilidad, mediante:

- I. La obstrucción de los accesos o lugares destinados para uso exclusivo de personas con discapacidad en estacionamientos públicos o en la infraestructura vial, con la colocación de objeto fijo o semifijo;
- II. La invasión u obstrucción de espacios públicos o de la infraestructura vial local, con la colocación de cualquier tipo de objeto fijo o semifijo, que impida o limite la movilidad peatonal, ciclista o vehicular;
- III. El daño al sistema y equipamiento de semaforización municipal;
- IV. Apartar lugares en espacios públicos o en la infraestructura vial, con cualquier tipo de objeto, ofreciendo un espacio para estacionar vehículos automotores aun sin ánimo de lucro. Quien cometa dicha conducta para obtener un lucro, se considera agravante para la aplicación de la sanción;
- V. Abandonar o estacionar en la vía pública vehículos destruidos, inservibles o inutilizados que afecten el entorno urbano, deterioren el medio ambiente o que impidan, obstruyan o dificulten el libre tránsito peatonal, ciclista o vehicular;
- VI. A las y los propietarios, poseedores o responsables de automóviles, cajas, remolques o vehículos de carga que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de las vías de comunicación, o que se encuentren estacionados en lugar prohibido, sobre banquetas, en doble o tercer fila, obstruyan pasos peatonales, ciclistas o accesos vehiculares o que generen algún riesgo inminente a la seguridad del entorno de las personas o del medio ambiente
- VII. A quien impida, limite u obstaculice el uso adecuado de los espacios controlados por parquímetros, ya sea por estacionarse en lugar

prohibido, obstruya entradas de estacionamiento, pasos peatonales, rampas de emergencia o discapacidad, coloque señalamientos o pintas de balizamiento no autorizados o altere o destruya aquellos colocados por la autoridad, así como por invadir u ocupar cajones de estacionamiento con la colocación de cualquier objeto que transgreda las disposiciones legales aplicables; y

Para el caso de las fracciones I, V, y VI además del pago de la multa respectiva, se deberá asegurar el vehículo y remitirlo a un depósito vehicular, para salvaguardar el interés público y garantizar el pago de las sanciones correspondientes. En zona controlada por parquímetros, se evitará remitir los vehículos al depósito, procurando solo su reubicación donde no afecte la movilidad, independientemente de la aplicación de las sanciones correspondientes.

La aplicación de sanciones deberá respetar el debido proceso y la seguridad jurídica, pudiendo aplicar, en caso necesario y debidamente motivado, las medidas de seguridad pertinentes para garantizar a la colectividad o a las personas en particular su derecho humano a la movilidad. En caso de flagrancia, las y los infractores deberán ser remitidos al Juzgado Cívico competente, donde se aplicará la sanción correspondiente; en caso contrario, se iniciará un procedimiento administrativo común de resolución definitiva, que consiste en la imposición de las sanciones previstas en este ordenamiento para señalar las medidas necesarias y así evitar la repetición de los actos y la revictimización de las personas afectadas.

**Artículo 161.** Se sancionará con multa de 60 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), trabajo en favor de la comunidad o arresto inmutable de 24 a 36 horas, independientemente de la reparación del daño, a la persona o las personas que:

- a. Depositen en la vía pública desechos y residuos sólidos domésticos, cualquier tipo de bien mueble, escombros y/o materiales de excavación, así como los generados en los procesos de extracción, beneficio, transformación o producción industrial y los que se generen derivados de actividades industriales, comerciales o de servicios;
- b. A quien o quienes cometan infracciones en contra del equilibrio ecológico, el ambiente o la biodiversidad; y
- c. Extraiga agua potable de algún registro abierto o clandestino, en cantidades de 30 a 200 litros.

**Artículo 162.** La rotulación de bardas con fines publicitarios respecto de eventos o de cualquier otra actividad requerirá de la autorización del gobierno municipal, emitido a través de la Dirección de Desarrollo Urbano previo el pago de derechos.

El solo pago por concepto de los derechos de publicidad aquí referidos no autoriza de ninguna manera ni mucho menos constituye antecedente para la autorización del evento que se promueve, con mayor razón cuando no cumpla con los requisitos que establece la Ley de Eventos Públicos del Estado de México.

La trasgresión a esta disposición será sancionada con multa de 40 a 60 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.), así como la obligación de restaurar el área afectada. La misma sanción se aplicará al rotulista que no cuente con el permiso del particular, titular, encargado o dueño de la barda.

**Artículo 163.** La misma obligación estipulada en el artículo anterior, recae sobre quien publicite eventos u otras actividades de índole comercial o religioso, a través de lonas, posters u otro medio, haciéndose acreedor a la misma sanción si esta se realiza en los árboles, postes, ornatos, edificios, plazas, parques, bancas, fachadas, puentes peatonales, paredes públicas o monumentos artísticos y mobiliario del equipamiento urbano, y demás que señala la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-003-SEGEM- DS-2004.

**Artículo 164.** Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 77 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, a petición de los Juzgados Penales Federales y/o Agentes del Ministerio Público de la Federación, se sancionará con una multa de 10 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) a quien incurra en alguna o algunas de las conductas que señala el numeral antes citado.

## CAPÍTULO II

### Del Procedimiento para emitir una sanción

**Artículo 165.** En el procedimiento para emitir una sanción, la Jueza o el Juez Cívico deberán de tomar en cuenta: la gravedad de la infracción, si se causó daño a algún servicio público y si hubo amenazas en contra de la autoridad municipal que ejecuto la detención, entre otras circunstancias que señala la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.

**Artículo 166.** Si la persona presentada, de conformidad con los resultados de la prueba de alcoholemia, se encuentra en estado de ebriedad, el desahogo de su garantía de audiencia se celebrará una vez que hayan

desaparecido los efectos de la ingesta de alcohol, debiendo solicitar para ello el auxilio del médico adscrito al Juzgado Cívico o de las Clínicas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, de la Cruz Roja o médico legista, para los efectos legales correspondientes, debiendo proceder a comunicarse con un familiar o persona de confianza del presunto infractor o infractora, para que se presente ante el Juzgado a fin de que se le informe la situación jurídica del presentado.

**Artículo 167.** Si se observa que la persona presentada padece de sus facultades mentales y/o no cuenta con plena capacidad de entendimiento y/o discernimiento en todo lo relacionado con la infracción cometida, la o el Juez Cívico o Facilitador se abstendrá de intervenir, tomando las providencias necesarias para remitirlo a las autoridades asistenciales que correspondan.

**Artículo 168.** Si al tener conocimiento de los hechos, la o el Juez Cívico advierte que se trata de la posible comisión de un delito, suspenderá de inmediato su intervención y pondrá el asunto y persona o personas a disposición del agente del Ministerio Público competente. En caso de que la conducta sea cometida por un adolescente y esta se encuentre tipificada como delito, será remitido inmediatamente a la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Cometidos por Adolescentes con residencia en Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Si como resultado de la conducta realizada, se causa algún daño al patrimonio municipal, a la infraestructura pública municipal o al Patrimonio de los Organismos Públicos Descentralizados, además de la multa correspondiente; la Jueza o el Juez deberá hacerlo de conocimiento de la Dirección Jurídica y Consultiva y de la Dirección o del Organismo respectivos e involucrados; a fin de cuantificar y asegurar la reparación del daño, el cual se realizará de conformidad con los mecanismos legales o medios alternativos de solución.

**Artículo 169.** Para fijar el importe de la multa, la Jueza o el Juez Cívico tomará en cuenta la infracción cometida, el nivel socioeconómico del infractor o infractora, así como sus antecedentes.



### **CAPÍTULO III**

#### **De los Adolescentes Infractores**

**Artículo 170.** Cuando sea presentado ante la Jueza o Juez Cívico una persona adolescente de entre doce años cumplidos y menos de dieciocho años de edad, se citará a la persona que detente la custodia o tutela legal o de hecho y la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, a los primeros a través de los medios e información con que se cuente y, en caso de ser necesario, con el apoyo del grupo de Célula de Búsqueda adscrito a la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal de este H. Ayuntamiento. Mientras se logra la comparecencia del representante de la persona adolescente, esta esperará en un área adecuada en las instalaciones del Juzgado destinada a adolescentes infractores; y para el caso de que no se presente ninguna persona para responder por ella, se le nombrará un representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

**Artículo 171.** Una vez obtenida la comparecencia del representante de la persona adolescente, iniciará su audiencia, y en caso de que se determine la responsabilidad del adolescente en la comisión de alguna o algunas de las infracciones previstas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, en el Bando Municipal o Reglamento diverso, se le impondrá como sanción una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana, según los resultados de la evaluación de perfil psicosocial realizada previa a la audiencia; y solo para adolescentes mayores de quince años, se les podrá imponer como sanción el Trabajo en Favor de la Comunidad. Las personas que ostenten la patria potestad o tutela de una persona adolescente serán corresponsables del cumplimiento de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana que le hayan sido impuestas y obligadas a reparar el daño que resulte de la infracción cometida.

### **CAPÍTULO IV**

#### **De los Medios de Defensa**

**Artículo 172.** Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten o ejecuten las autoridades municipales, las y los particulares afectados tendrán la opción de interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad ante la propia autoridad, o bien promover el juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

En cualquier momento de la tramitación del procedimiento administrativo, las partes podrán llegar a arreglos conciliatorios que pongan fin al asunto, siempre y cuando no sean contrarios a las disposiciones legales vigentes. Los acuerdos o convenios respectivos aprobados por el área del



conocimiento producirán todos sus efectos jurídicos inherentes a una resolución ejecutoriada o laudo según sea el caso.

## TITULO ESPECIAL

### CAPÍTULO ÚNICO

#### Del Centro Virtual de Operaciones en Emergencias y Desastres

**Artículo 173.** El Centro Virtual de Operaciones en Emergencias y Desastres será el encargado de implementar el desarrollo de un plan efectivo, para enfrentar situaciones de emergencia o desastre que podrían tener un impacto significativo en la población y en el territorio municipal, y cuando lo soliciten otras entidades municipales, estatales o federales, representa uno de los retos de mayor trascendencia, en materia de prevención, actuación y restablecimiento de los servicios públicos a efecto de mitigar y/o disminuir riesgos de carácter sanitario-ecológicos, químico-tecnológicos, socio-organizativos, geológicos e hidrometeorológicos.

Su implementación estará a cargo del Consejo Municipal de Protección Civil, considerando los recursos materiales, el estado de fuerza, los recursos financieros, los grupos voluntarios, la tecnología a disposición, así como la colaboración de la iniciativa privada y organismos internacionales.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** Se aprueban las modificaciones al Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2024, reconociéndose su aplicabilidad y vigencia a partir de la aprobación de este acuerdo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Las modificaciones del presente Bando Municipal entrarán en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO TERCERO.** Las áreas administrativas de nueva creación o modificadas, contarán con un término de treinta días naturales para efectuar las adecuaciones correspondientes a sus Manuales de Organización y de Procedimientos; hasta en tanto, seguirán implementándose los procedimientos conforme lo venían haciendo hasta antes de la entrada en vigor de presente Acuerdo.

Dado en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, el día 01 de enero del año 2025, en Sesión Solemne de Instalación del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, para el periodo Constitucional 2025-2027, integrado por:

**Rafael Octavio García Moreno**  
1º Sindico

**Patricia Venancio Castillo**  
2º Sindico

**Oliva Salinas Tello**  
1º Regidor

**Rodolfo Jonhatan Arellano Banda Treviño**  
2º Regidor

**Zoraida Alcaraz Yáñez**  
3º Regidora

**Armando Pérez Soria**  
4º Regidor

**Erika Berenice Vázquez García**  
5º Regidora

**Fernando Walter Rocha Castro**  
6º Regidor

**Sharon Viridiana Valencia Flores**  
7º Regidora

**Bianca Candy Ramos Ponce**  
8º Regidora

**Luis Antonio León Soto**  
9º Regidor

**Jorge Zuriel Albarrán Belmant**  
10º Regidor

**Katia González Hernández**  
11º Regidora

**María del Rocío Chávez Márquez**  
12º Regidora



---

**C. Azucena Cisneros Coss**  
Presidenta Municipal Constitucional



---

**C. Faustino de la Cruz Pérez.**  
Secretario del H. Ayuntamiento

## **REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO**

**Artículo 1.** El presente reglamento es de observancia general, interés público y de aplicación obligatoria para los integrantes del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de las sesiones del propio cuerpo edilicio; mismo que se emite de conformidad con los artículos 115 fracción II segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116 párrafo I, 117, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y, 1, 2, 3, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 30 Bis, 31 fracción I, 41, 48 fracciones I, II y XVI y 64 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 2.-** El Ayuntamiento, como órgano deliberante, deberá resolver colegiadamente los asuntos de su competencia. Asimismo, deberá establecer y definir las políticas, criterios y acciones con los que deba conducirse el Gobierno Municipal, con el objeto de lograr el bien común de sus habitantes.

**Artículo 3.-** En ningún caso, el Ayuntamiento como cuerpo colegiado, podrá desempeñar las funciones de la Presidenta Municipal, ni esta por sí sola las del Ayuntamiento. Los miembros del ayuntamiento, a través de sus respectivas comisiones, coadyuvarán con las dependencias y entidades del Gobierno Municipal, en el cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 4.-** Para los efectos del presente ordenamiento se entiende por:

- I. Orden del día: Relación de temas a desahogarse durante el desarrollo de las sesiones.
- II. Asunto particular: Carácter del tema del orden del día que fue previamente documentado, agendado y convocado.
- III. Asunto general: Carácter del tema del orden del día, cuya discusión se realizará en la parte final del mismo.
- IV. Acuerdo: Resolución definitiva al punto tratado en la sesión de cabildo correspondiente.
- V. Asunto urgente: Carácter que se le otorga a algún tema del orden del día, particular o general, que deba resolverse en la misma sesión por ser urgente.
- VI. Asunto de obvia resolución: Carácter que se le otorga algún tema del orden del día, particular o general, que deba resolverse en la sesión por ser evidente y claro; sin necesidad de mayor discusión, tomando en cuenta la importancia o ineludibilidad del problema o asunto planteado.

- VII. Comisiones edilicias: Órganos auxiliares del Ayuntamiento, integrados por sus propios miembros.
- VIII. Documentación soporte: Información necesaria para sustentar las propuestas, deliberaciones, dictámenes y acuerdos del Ayuntamiento
- IX. Ayuntamiento: Máximo órgano de gobierno en el Municipio de Ecatepec de Morelos, México, integrado por la Presidenta Municipal, un Síndico; una Síndica, siete Regidoras, cuatro Regidores y una regidore, para ser un total de quince integrantes.
- X. Acta de cabildo: Documento en el que se plasma el desarrollo y puntos de acuerdo de la sesión de cabildo.
- XI. Libro de Actas: Compendio en el cual se integran las actas debidamente firmadas por los miembros del H. Ayuntamiento en orden cronológico y de acuerdo a su naturaleza.
- XII. Secretario del Ayuntamiento: Servidor público nombrado por el Ayuntamiento a propuesta de la Presidenta Municipal para auxiliar en la celebración de las sesiones de cabildo y responsable de la elaboración de las actas respectivas.
- XIII. Sesión de cabildo: Reunión que celebran los integrantes del Ayuntamiento, en términos de lo que estipula el artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- XIV. Convocatoria: A la citación y/o aviso a los integrantes del ayuntamiento a las sesiones del mismo.
- XV. Ley Orgánica: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- XVI. Municipio: Al municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.
- XVII. Quórum: Número mínimo de ediles cuya presencia es necesaria y suficiente para que el Ayuntamiento o sus comisiones sesionen válidamente o no.

**Artículo 5.-** La integración, instalación, funcionamiento y atribuciones del Ayuntamiento se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 6.-** El Ayuntamiento podrá sesionar con la asistencia de la mayoría de sus integrantes.

**Artículo 7.-** Los miembros del Ayuntamiento deberán asistir puntualmente a las sesiones. Asimismo, deberán cumplir responsablemente con las Comisiones conferidas por el mismo. Las sesiones ordinarias se llevarán a cabo preferentemente los días jueves de cada semana a las 09:00 horas; si transcurridos 15 minutos no existe quórum, se suspenderá la misma y se programará una nueva sesión.

**Artículo 8.-** Las faltas de los integrantes del Ayuntamiento podrán ser temporales o definitivas, siendo las primeras aquellas que no excedan los 15 días, o que, excediendo de este plazo, sean debido a causa justificada. La suplencia y las

faltas de los integrantes del Ayuntamiento se sujetarán a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 9.-** El Ayuntamiento podrá realizar sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes y permanentes.

**Artículo 10.-** Las sesiones ordinarias deberán celebrarse cuando menos una vez cada ocho días. Y con las formalidades señaladas en el artículo 28 de La Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Serán públicas y deberán transmitirse a través de la página de internet del municipio. En caso de emergencia Nacional o Estatal de carácter sanitaria o de protección civil, determinada por la autoridad competente, y por el tiempo que dure ésta, sesionará a distancia, mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación o medios electrónicos disponibles, que permitan la transmisión en vivo a través de la página de internet oficial del Gobierno, y deberá garantizarse la correcta identificación de los integrantes del Cuerpo Edilicio, sus intervenciones, así como el sentido de la votación, para lo cual el Secretario del H. Ayuntamiento certificará su asistencia; y deberá guardarse una copia íntegra de la sesión correspondiente. El Ayuntamiento sesionará en cabildo abierto, cuando menos bimestralmente, en términos de lo previsto por el Artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 11.-** Las sesiones extraordinarias se celebrarán, cuantas veces sea necesario, para atender asuntos de urgente resolución y exclusivos de su convocatoria y orden del día; serán convocadas por la Presidenta Municipal, o a petición de la mayoría de los miembros del ayuntamiento; estas sesiones y las ordinarias podrán declararse en sesión permanente, cuando la importancia del asunto lo requiera, pudiéndose proponer los recesos que sean necesarios o convenientes, los que deberán ser aprobados por la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento.

**Artículo 12.-** Las sesiones solemnes se celebrarán cuando la normatividad aplicable así lo establezca.

**Artículo 13.-** Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas, salvo que exista motivo que justifique que éstas sean privadas. Las causas serán calificadas previamente por el Ayuntamiento.

**Artículo 14.-** Cuando asista público a las sesiones, este observará respeto y compostura, cuidando el Secretario que por ningún motivo tome parte en las deliberaciones del Ayuntamiento, ni expresen manifestaciones que alteren el orden en el recinto.

**Artículo 15.-** Las sesiones del Ayuntamiento serán presididas por **la Presidenta Municipal** o por quien lo sustituya legalmente, pero en todo caso si asiste público a la sesión, quien la presida hará preservar el orden público, pudiendo ordenar al infractor abandonar el salón o en caso de reincidencia remitirlo a la autoridad competente para la sanción que proceda.

**Artículo 16.-** Las convocatorias para las sesiones del Ayuntamiento las realizará la Presidenta Municipal, a través del Secretario del Ayuntamiento, quien emitirá el citatorio respectivo.

## **Capítulo II**

### **De las Convocatorias a las Sesiones de cabildo.**

**Artículo 17.-** Las convocatorias para la sesión de cabildo deberán de señalar con precisión la fecha, hora y lugar dónde se llevará a cabo señalando el número y tipo de sesión que se trate.

**Artículo 18.-** Las convocatorias a la sesión de cabildo deberán de ir acompañada de los siguientes documentos:

- I. Orden del día
- II. Documentación completa que sustente en su caso, los puntos a tratar en la sesión. En todo caso el secretario de ayuntamiento tomará las providencias necesarias, a efecto que la documentación se haga llegar a los miembros del ayuntamiento, ya sea de manera impresa o electrónica, dejando plena constancia de su entrega.

**Artículo 19.-** Las convocatorias a las sesiones serán notificadas a los ediles por el Secretario del Ayuntamiento mediante comunicación por escrito con acuse de recibo; para el caso de las sesiones a la distancia, se notificarán a través de los medios electrónicos disponibles y acusarán de recibo la recepción electrónica a más tardar al día siguiente en que se reciban y se tendrá por hecha la notificación con acuse o sin él, surtirán efectos en el momento de su recepción.

Las convocatorias para las sesiones ordinarias y solemnes se harán llegar a los miembros del Ayuntamiento, cuando menos 24 horas antes de su celebración, anexando el orden del día y la documentación soporte necesaria.

Las convocatorias para las sesiones de **carácter** extraordinario, podrán realizarse en cualquier tiempo, siempre que sea necesario para asuntos de urgente resolución.



Para el caso de la sesión de cabildo en sesión abierta, el Ayuntamiento deberá emitir una convocatoria pública quince días naturales previos a la fecha de dicha sesión, para que los habitantes del municipio que tengan interés y registren su participación ante la Secretaría del Ayuntamiento.

**Artículo 20.-** Las sesiones de Ayuntamiento se celebrarán en la Sala de Cabildos o en el recinto previamente declarado oficial para tal objeto, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal.

El ayuntamiento podrá declarar de manera temporal otro lugar para sesionar a fin de conmemorar algún acontecimiento oficial, o bien, cuando se trate de una sesión itinerante que tenga como finalidad conocer la problemática de determinado lugar y a su juicio de considere trascendente su realización.

Las sesiones del ayuntamiento se clasifican de la siguiente forma:

- a) Por su carácter en ordinarias y extraordinarias,
- b) Por su tipo en públicas, privadas o abiertas,
- c) Por su régimen, resolutivas o solemnes.

### **Capítulo III De las sesiones**

**Artículo 21.-** Las sesiones del Ayuntamiento se harán constar en un libro de actas, en las cuales deberán asentarse los asuntos tratados, los extractos de las argumentaciones y los acuerdos, así como el resultado de la votación, debiendo ser firmadas por todos los miembros del Ayuntamiento que hayan concurrido a la sesión, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. De las actas, se entregará copia certificada a los integrantes del Ayuntamiento en los términos del artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, una vez que hayan sido rubricadas por los Ediles que hayan asistido a la sesión.

**Artículo 21 BIS.** - Los ediles podrán enviar al Secretario del Ayuntamiento los puntos que formulen para su lectura, discusión y en su caso aprobación para su integración en el orden del día.

Los puntos que formulen deberán enviarse con tres días hábiles de anticipación y la respectiva documentación soporte o, en su caso.

Tratándose de acuerdos de comisión la Presidenta o el Presidente respectivo lo remitirá para su integración, discusión y en su caso aprobación con 48 horas de

anticipación, a menos que sea de urgencia extrema y obvia resolución, mismo que deberá justificarse.

**Artículo 22.-** El Secretario del H. Ayuntamiento tendrá las atribuciones relativas a las sesiones del Ayuntamiento que le otorga la Ley Orgánica Municipal, por lo que deberá asistir a las mismas y levantar las actas correspondientes; en caso que no asista, por causa justificada, o porque presida la Sesión o para iniciar, reanudar o concluir la sesión de cabildo, podrá ser sustituido por el primer Síndico, o en su caso el edil que le sigue en número, aclarando que el suplente señalado solamente desempeñará el cargo como secretario de la sesión de que se trate.

Durante la revisión de algún asunto podrá hacer moción de orden a efecto de que se observe respeto, compostura y no se altere el orden del recinto, o para clarificar el tema analizado y en su caso para precisar el sentido de la votación.

**Artículo 23.-** La Presidenta Municipal o quien la sustituya legalmente, presidirá las sesiones y cuando así se requiera, proporcionara la información necesaria para analizar y discutir los asuntos del orden del día.

Sin agravio de los soportes documentales contenidos en la convocatoria inherente, la información a que se refiere este artículo, podrá proporcionarla quien presida la sesión, por conducto del Secretario del H. Ayuntamiento o, si así se requiere, por los titulares de las dependencias o unidades administrativas.

**Artículo 24.-** Los miembros del Ayuntamiento tendrán las atribuciones que les otorga la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

Los miembros del Ayuntamiento tendrán garantizado su derecho y libertad de expresión.

Asimismo, tendrán la libertad de hacer uso de la palabra para exponer todo lo que consideren pertinente al asunto o asuntos de que se trate; para tal efecto, deberán intervenir en forma razonada y respetuosa, así como observar lo dispuesto en artículo 26 del presente Reglamento.

Durante las sesiones, se seguirá un orden para hacer uso de la palabra, fungiendo en todo momento el Secretario del Ayuntamiento como moderador, no permitiendo interrupciones, salvo para hacer una moción.

**Artículo 25.-** Los asuntos que hayan sido sometidos a análisis y discusión del Ayuntamiento, que por falta de información o documentación no puedan ser resueltos en la sesión, se turnarán a la comisión o comisiones que instruya la

Presidenta Municipal, la cual deberá presentarlos a la brevedad posible, para que el asunto sea sometido nuevamente a discusión, en una sesión posterior.

**Artículo 26.-** Los miembros del Ayuntamiento podrán exponer, hasta por **cinco** minutos, de manera concreta los argumentos que consideren pertinentes con relación a los puntos del orden del día, observándose el tiempo antes señalado en los siguientes casos:

- I. Presentación de propuestas
- II. Presentación de dictámenes y resoluciones
- III. Presentación de votos nominativos,
- IV. Intervenciones a favor o en contra, hasta en tres ocasiones
- V. Respuesta a preguntas durante su intervención
- VI. Intervención de asuntos generales en el orden registrado para tal efecto; y
- VII. Conmemoraciones y efemérides.

El último integrante del Ayuntamiento en intervenir en cada asunto será quien presida la sesión, concluida su participación se tendrá por discutido la propuesta y de inmediato se someterá a votación.

**Artículo 27.-** Todos los asuntos que se registren en el orden del día con el carácter de generales, se podrán turnar a la comisión edilicia correspondiente, excepto los que se determinen como de obvia resolución o urgentes.

#### **Capítulo IV De la votación**

**Artículo 28.-** Después de aprobado el orden del día, se procederá al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los puntos de la misma.

**Artículo 29.-** Una vez que los miembros del Ayuntamiento hayan discutido los asuntos propuestos a su consideración, éstos serán sometidos a votación para tomar el acuerdo que resulte.

**Artículo 30.-** Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los miembros del Ayuntamiento que estuvieren presentes en la sesión.

Quien presida la sesión tendrá voto de calidad.

**Artículo 31.-** Las votaciones podrán ser en forma económica, nominal, según lo considere conveniente el propio Ayuntamiento:

La votación económica consiste en que los miembros del Ayuntamiento expresen su aprobación o rechazo levantando su mano, cuando el Secretario del Ayuntamiento consulte a la Asamblea el sentido del voto, para cada caso.

Se considerará abstención cuando no se exprese aprobación o rechazo. El Secretario deberá inmediatamente después, manifestar a la Asamblea el número de votos a favor de la propuesta, el número en contra y el número de abstenciones.

La votación nominal se emitirá a solicitud de cualquiera de los integrantes del ayuntamiento, quienes procederán a emitir su voto en orden progresivo, mencionando en voz alta su nombre y apellidos, cargo, y el sentido de su voto, a pregunta de quién presida la sesión por conducto del Secretario del Ayuntamiento.

**Artículo 32.-** El resultado de la votación se asentará en el acta correspondiente, anotando el sentido de la misma.

**Artículo 33.-** Los acuerdos y decisiones que tome el Ayuntamiento deberán ser ejecutados por **la Presidenta Municipal**, a través de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal. En su caso, deberán ser publicados en la Gaceta Municipal.

## **Capítulo V De los acuerdos**

Los acuerdos serán difundidos cada mes en la Gaceta Municipal siempre que no contengan información clasificada. En este último caso se atenderá lo señalado en el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 34.-** El Ayuntamiento no podrá revocar sus acuerdos, sino en aquellos casos en que se hayan dictado en contravención a la ley, lo exija el interés público o hayan desaparecido las causas que lo motivaron. En estos casos deberá seguirse el procedimiento y las formalidades contenidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

## **Capítulo VI De las actas**

**Artículo 35.-** Las sesiones del Ayuntamiento deberán hacerse constar por escrito en un Libro de Actas, a cargo del Secretario del Ayuntamiento.

**Artículo 36.-** Las Actas de cabildo deberán contener la siguiente información relativa a cada sesión realizada:

La fecha de celebración de la Sesión;

El tipo de Sesión; Los nombres y cargos de los asistentes a la Sesión;

El asunto o asuntos tratados de conformidad con el Orden del día aprobado;

Los extractos de los acuerdos y de las argumentaciones que los sustenten, y

El resultado de las votaciones celebradas.

**Artículo 37.-** Cuando los acuerdos se refieran a reglamentos y otras normas de carácter general que sean de observancia municipal, estos constarán íntegramente en el libro de actas.

Los soportes y dictámenes que funden y motiven los puntos a desahogar, formaran parte del apéndice del Libro de Actas, así mismo, se contará con una versión estenográfica o video grabada, mismas que podrán estar disponibles en la página de internet del Ayuntamiento y en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.

**Artículo 38.-** De conformidad con lo establecido por los artículos 30 y 91 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, las actas serán elaboradas por el Secretario del Ayuntamiento y deberán corresponder con la integración y desarrollo de la sesión, así como con las votaciones y acuerdos tomados en la misma.

**Artículo 39.-** Todos los miembros del Ayuntamiento que hayan concurrido a una Sesión, deberán firmar el acta correspondiente, dentro de los tres días hábiles siguientes a partir de que la Secretaría del Ayuntamiento les haga saber que las actas están disponibles para su suscripción.

**Artículo 40.-** Todos los miembros del Ayuntamiento tendrán el derecho de solicitar copia certificada del acta, una vez que las mismas se encuentren rubricadas en su totalidad.

## **CAPÍTULO VII**

### **De la Asistencia y las Sanciones**

**Artículo 41.-** El secretario del Ayuntamiento será quien tome la lista de asistencia durante la sesión de cabildo y se verificará con la firma.

**Artículo 42.-** El secretario designado de cada comisión edilicia será quién tome la lista de asistencia durante la sesión de dicha comisión.

**Artículo 43.-** Si alguno de los miembros del Ayuntamiento no asiste a Sesión Ordinaria o Extraordinaria de Cabildo o a la sesión de la Comisión edilicia de la que forme parte sin justificar se le descontará un día de labores.

**Artículo 44.-** Se considerarán inasistencias justificadas las siguientes:

- a. Enfermedad u otros motivos de salud
- b. Gestación, Maternidad o Paternidad
- c. En cumplimiento de encomiendas autorizadas por el ayuntamiento
- d. Encontrarse en alguno de los supuestos que señalan los artículos 40 o 41 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 45.-** Las justificaciones se presentarán ante los respectivos Secretarios referidos dependiendo de la sesión de que se trate.


### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES, LA VALIDEZ DEL PRESENTE ACUERDO INICIA SU VIGENCIA A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

**SEGUNDO.** - SE DEROGAN TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES DE IGUAL O MENOR RANGO QUE SE OPONGAN AL PRESENTE ACUERDO.

DADO EN ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, A PRIMER DÍA **DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**

**ATENTAMENTE**



**C. AZUCENA CISNEROS COSS**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.**



## REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.

### CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente reglamento es de orden público, interés social y de observancia obligatoria para los integrantes de las Comisiones Edilicias y tiene por objeto normar las atribuciones, organización y funcionamiento de sus sesiones.

**Artículo 2.** El Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrá auxiliarse por Comisiones Edilicias, las cuales se integrarán de forma plural y proporcional, tomando en cuenta el número de sus integrantes y la importancia de los ramos encomendados a las mismas; en su integración se deberá tomar en consideración el conocimiento, profesión, vocación y experiencia de los integrantes del ayuntamiento.

**Artículo 3.** Para efectos del presente reglamento se entiende por:

**a) Ayuntamiento.** Máximo órgano de gobierno en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

**b) Acta de sesión.** Documento público en el cual deberán asentarse los extractos de los acuerdos y asuntos tratados, resultado de la votación.

**c) Dictamen:** El documento que contiene las consideraciones de la Comisión, sobre los asuntos y proyectos de acuerdo, que les son turnados para su estudio y análisis, para que sean sometidos a la determinación del cabildo.

**d) Documentación soporte:** Datos necesarios para sustentar las propuestas, deliberaciones, dictámenes y acuerdos de las comisiones edilicias.

**e) Integrantes:** Los ediles integrantes de las Comisiones Edilicias.

**f) Minuta de trabajo:** Documento que contiene los argumentos, explicaciones y debates de los puntos tratados en las sesiones de la Comisión.

**g) Orden del día:** Relación de temas a desahogarse durante el desarrollo de las sesiones.

**h) Presidenta o Presidente de Comisión:** Integrante del Ayuntamiento que preside las sesiones de la comisión.

**i) Propuesta de Acuerdo:** Documento que emite la Comisión o Comisiones para poner a consideración del pleno del Ayuntamiento, el dictamen que han acordado los miembros de la Comisión respecto a los asuntos que les hayan turnado para su estudio y valoración.

**j) Secretaria o Secretario de la Comisión:** El edil nombrado por el Ayuntamiento, que apoyará en las sesiones de la comisión y responsable de la elaboración de las actas respectivas.

**k) Sesión:** Reunión de los integrantes de la Comisión, convocada con las formalidades señaladas en este reglamento, para estudiar, examinar y proponer acuerdos y acciones de los asuntos sometidos a su conocimiento.

**Artículo 4.** Las Comisiones del Ayuntamiento, serán responsables de estudiar, examinar, y proponer a éste los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal, así como de vigilar e informar sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo. Las comisiones edilicias carecen de facultades ejecutivas.

**Artículo 5.** Los integrantes de las comisiones serán nombrados por el ayuntamiento, de entre sus miembros, a propuesta de la Presidenta Municipal, a más tardar en la tercera sesión ordinaria que celebren al inicio de su gestión.

**Artículo 6.** En las Comisiones quedará de manifiesto la pluralidad ideológica de los miembros del H. Ayuntamiento, por lo que deberán estar incluidas la mayoría de las distintas fracciones edilicias surgidas de los partidos políticos.

**Artículo 7.** El recinto en donde sesionarán las Comisiones se ubicará en el lugar que señale la convocatoria, el cual podrá ser dentro de las instalaciones del Palacio Municipal.

**Artículo 8.** Las comisiones, deberán entregar al Ayuntamiento, en sesión ordinaria, un informe trimestral rubricado por todos sus miembros, que permita conocer y transparentar el desarrollo de sus actividades, trabajo y gestiones realizadas.

**Artículo 9.** Las comisiones, para el cumplimiento de sus fines y previa autorización del Ayuntamiento, podrán celebrar reuniones públicas en las localidades del municipio, para recabar la opinión de los habitantes. Asimismo, y en caso de que sea necesario, podrán solicitar asesoría externa especializada.

**Artículo 10.** Las comisiones podrán solicitar, a través de la presidenta o presidente de la Comisión, al Secretario del Ayuntamiento la información necesaria con la finalidad de que estén en posibilidad de atender los asuntos que les han sido encomendados, así como para llevar a cabo el cumplimiento de sus funciones. Para tal efecto, el Secretario del Ayuntamiento deberá entregarla de forma oportuna. Previa autorización del Ayuntamiento, las comisiones podrán llamar a comparecer a los titulares de las dependencias administrativas municipales a efecto de que les informen, cuando así se requiera, sobre el estado que guardan los asuntos de su dependencia.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **CLASIFICACIÓN DE LAS COMISIONES EDILICIAS**

**Artículo 11.** Las Comisiones Edilicias las determinará el Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del municipio.

**Artículo 12.** Las Comisiones Edilicias podrán ser permanentes o transitorias para los asuntos que se les encomienden.

I. Serán permanentes las siguientes comisiones:

**a). De gobernación**, cuyo responsable será la Presidenta Municipal;

**b). De planeación para el desarrollo**, que estará a cargo de la Presidenta Municipal;

**c). De hacienda**, que presidirá el síndico o el primer síndico, cuando haya más de uno;

II.- Serán comisiones transitorias, aquéllas que se designen para la atención de problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de diferente índole y quedarán integradas por los miembros que determine el Ayuntamiento, coordinadas por el responsable del área competente.

- I. De Seguridad Ciudadana, Tránsito Municipal, y Protección Civil y Bomberos.
- II. De Agua, Drenaje y Alcantarillado;
- III. De Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal;
- IV. De Mercados, Centrales de Abasto, Rastro y Actividades Comerciales;
- V. De Bienestar;
- VI. De Medio Ambiente;
- VII. De Participación Ciudadana;

- VIII. De Obras Públicas;
- IX. De Desarrollo Urbano;
- X. De Educación, Cultura y Deporte;
- XI. Prevención de la Violencia y Atención a las Alertas de Violencia De Género; y
- XII. Derechos Humanos.

**Artículo 13.** Las comisiones transitorias rendirán un informe al Ayuntamiento al término del objeto por el que fue creada, concluyendo su vigencia y declarándose disuelta.

### **CAPÍTULO TERCERO** **DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES Y SUS FACULTADES**

**Artículo 14.** Una vez nombrados los integrantes de las comisiones, las presidentas o los presidentes de cada una tendrán treinta días para convocar a sesión a efecto de llevar a cabo su instalación e inicio de los trabajos.

**Artículo 15.** Las Comisiones estarán integradas por una Presidenta o Presidente, una secretaria o secretario y dos Vocales con derecho a voz y voto. Para su integración se considerará a los miembros que constituyen las fracciones edilicias.

**Artículo 16.** Al conocer de un asunto dos o más Comisiones, los cargos de presidenta o presidente y secretaria o secretario para presidir y elaborar las actas se turnarán alternativamente por sesión, entre quienes ostenten dicho cargo en cada Comisión.

**Artículo 17.** Las Comisiones Edilicias para el estudio y análisis de los asuntos que les sean encomendados, tendrán las siguientes facultades:

- I. Presentar ante el Ayuntamiento las propuestas, dictámenes y proyectos del acuerdo sobre los asuntos que les sean turnados a través de la Secretaría del Ayuntamiento.
- II. Coadyuvar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y en su evaluación.
- III. Presentar al Ayuntamiento, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, proyectos de Reglamentos, Dictámenes o propuestas para mejorar la estructura y funcionamiento de las áreas de la administración pública municipal.
- IV. Por conducto de la presidenta o presidente de la Comisión previa autorización del Ayuntamiento, solicitar al titular de las dependencias

administrativas municipales su comparecencia, a efecto de que les informen, cuando así se requiera, sobre el estado que guardan los asuntos de su dependencia.

- V. Realizar visitas a las áreas de la Administración Pública Municipal con la finalidad de desahogar los asuntos relacionados con su comisión.
  - VI. Supervisar que las dependencias de la administración pública municipal y los órganos descentralizados, cumplan con sus atribuciones.
  - VII. Solicitar los servicios de asesoría profesional del sector público o privado, cuando se considere necesario.
  - VIII. Invitar a los ciudadanos y representantes de instituciones públicas y privadas para proveer de elementos de juicio para dictaminar acerca de cuestiones de interés general, y
  - IX. Las demás que este ordenamiento y otras disposiciones jurídicas aplicables les confieran.
- CAPÍTULO CUARTO DE LAS ATRIBUCIONES DE SUS MIEMBROS**

**Artículo 18.** La presidenta o presidente de la Comisión tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Presidir y dirigir las sesiones de la Comisión;
- II. Convocar a los integrantes de la Comisión, así como previa autorización del Ayuntamiento a los directores y coordinadores de las dependencias del Municipio, que corresponda por la naturaleza de los asuntos turnados;
- III. Determinar los puntos que contendrá el orden del día de las sesiones de la Comisión.
- IV. Instruir a la secretaria o Secretario de la Comisión para someter a votación de los integrantes los acuerdos tomados, asimismo para que elabore las actas y minutas de trabajo correspondiente.
- V. En caso de empate emitir voto de calidad
- VI. Dar cuenta al Secretario del Ayuntamiento sobre las inasistencias de los miembros de la Comisión a las sesiones de la misma, adjuntando copia de la convocatoria con acuse de recibido y del acta de la sesión.
- VII. Exponer el contenido de los documentos que integren el expediente correspondiente, el cual se analizará solicitando a los miembros viertan sus comentarios o propuestas si es de considerarse.

- VIII. Observar y hacer que los demás integrantes, así como el público asistente guarden el debido orden y compostura durante el desarrollo de la sesión de la comisión.
  
- IX. Proponer en Sesión de Cabildo, por conducto del Secretario del Ayuntamiento, la propuesta de acuerdo al que haya llegado la Comisión respectiva para el mejoramiento de la administración pública municipal.
- X. Firmar las actas y en su caso, los dictámenes, emanados de las sesiones;
- XI. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos propuestos en sesión de cabildo; y
- XII. Proporcionar a los miembros de la Comisión la información necesaria en que se sustenten la temática del orden del día.

**Artículo 19.** Son atribuciones de la Secretaria o Secretario de la Comisión:

- I. Tomar lista de asistencia, y declarar la existencia de quórum legal;
- II. Integrar y llevar los expedientes de los asuntos que hayan sido turnados a la Comisión;
- III. Levantar el acta de la sesión, tomando en cuenta la votación y especificando el sentido de cada uno de sus miembros;
- IV. Elaborar el dictamen de la sesión y someterla a la consideración de los integrantes;
- V. Recabar las firmas de los ediles que asistieron a la sesión;
- VI. Entregar copia del acta aprobada a cada uno de los integrantes;
- VII. Integrar y resguardar el archivo de la Comisión
- VIII. Llevar la agenda de la comisión, y proveer lo necesario para el desarrollo de las sesiones;
- IX. Firmar las actas y, en su caso, los dictámenes, emanados de las sesiones;
- X. Solicitar a la presidenta o al presidente de la Comisión la inclusión de asuntos en el orden del día;
- XI. Suplir en sus funciones a la presidenta o al Presidente de la Comisión, cuando éste no pueda estar presente;
- XII. Emitir el sentido de su voto en las sesiones;
- XIII. Las mismas atribuciones de los vocales.

**Artículo 20.** Los vocales de las comisiones tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Participar en la consulta, el análisis, la fundamentación y dictamen respectivo de los documentos que se sometan a consideración de la Comisión;
- II. Emitir el sentido de su voto en las sesiones;



- III. Previo análisis presentar a la Presidenta o al Presidente de la Comisión, propuestas de solución a los diferentes asuntos turnados a la Comisión;
- IV. Firmar las actas y, en su caso, los dictámenes, emanados de las sesiones;
- V. Solicitar a la Presidenta o al Presidente de la Comisión la inclusión de asuntos en el orden del día.

**Artículo 21.** Son obligaciones de los miembros de las Comisiones Edilicias:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones de la comisión;
- II. Permanecer en las sesiones hasta su conclusión;
- III. Estudiar y analizar los asuntos que hayan sido turnados a la comisión;
- IV. Emitir el sentido de su voto en las sesiones; y
- V. Guardar respeto y la consideración debida a los integrantes de la Comisión, en el uso de la voz.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS SESIONES**

**Artículo 22.** Las sesiones de las Comisiones podrán ser:

- I. Por su carácter: Ordinarias y Extraordinarias;
- II. Por su tipo: Pueden ser Públicas.

**Artículo 23.** Las sesiones ordinarias se realizarán por lo menos una vez al mes, las cuales serán previamente convocadas por la Presidenta o por el Presidente de la Comisión.

Las sesiones extraordinarias ameritarán convocatoria especial, ésta se hará de forma personal en las oficinas de los miembros de la Comisión y se utilizará en casos excepcionales de acuerdo a la naturaleza y urgencia del caso.

Las sesiones extraordinarias podrán celebrarse en cualquier momento, siempre y cuando haya un asunto urgente que atender.

En todo caso este tipo de sesiones, se realizará en el recinto que para tal caso señale la Presidenta o el Presidente de la Comisión.

**Artículo 24.** Las Comisiones para el cumplimiento de sus fines, previa autorización del Ayuntamiento, podrán llevar a cabo sesiones públicas en las comunidades, para recabar la opinión de los ciudadanos en los asuntos que se estudian y analizan en sus reuniones, atendiendo a las limitaciones de espacio del lugar previamente señalado para su celebración.

**Artículo 25.** Los asistentes a las sesiones públicas de comisión, deberán guardar el orden y respetar las disposiciones jurídicas aplicables, para el correcto desarrollo de la misma.

## **CAPITULO SEXTO DE LA CONVOCATORIA PARA LAS SESIONES**

**Artículo 26.** Los integrantes de la comisión podrán ser convocados para sesión por la presidenta o por el presidente en cualquier momento, cuando menos con veinticuatro horas de anticipación, por medio de un escrito con acuse de recibo; indicando el lugar, la fecha y la hora en que deberá celebrarse la sesión.

**Artículo 27.** La convocatoria deberá contener como mínimo:

- a) A quien va dirigida;
- b) Fecha y hora de la sesión;
- c) Lugar de la sesión;
- d) Tipo de sesión;
- e) El asunto a tratar;
- f) La firma de la presidenta o presidente de la comisión.

A la convocatoria se anexará el orden del día y, en su caso, la documentación de los temas a tratar; la cual será distribuida preferentemente, en medios electrónicos o magnéticos, a través de los elementos físicos que al efecto determine la presidenta o el presidente de la comisión.

**Artículo 28.** La secretaria o el secretario se asegurarán de que los integrantes que se convoquen a sesionar, no sean convocados en la misma fecha, hora y lugar para atender otras sesiones de comisión de las cuales también sean integrantes.

**Artículo 29.** Para el caso de que un Edil participe en dos o más Comisiones y al sesionarlas mismas hubiera coincidencia en el día y hora, el Edil, determinará a que sesión asistir, debiendo recabar la copia de una y otra acta para justificar la inasistencia.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES**

**Artículo 30.** Para el trámite de los asuntos de su competencia, las Comisiones se reunirán por lo menos una vez al mes, previa convocatoria que emitan sus respectivos presidentas o presidentes.

**Artículo 31.** En el caso de que, por alguna causa justificada, la presidenta o el presidente no asista a presidir la sesión, la Secretaria o el Secretario procederá a la instalación de la misma, haciendo las veces del presidenta o presidente si existiera el quórum legal y, en su caso, el Primer Vocal hará las veces de secretaria o secretario para la substanciación del orden del día.

**Artículo 32.** Si la sesión no pudiera efectuarse por falta de quórum, secretaria o secretario de la Comisión, asentará en el acta respectiva la causa por la cual no se llevó a cabo y se ordenará convocar nuevamente a los integrantes, en términos del presente reglamento. En caso de no existir nuevamente quórum, la presidenta o presidente de la Comisión, dará cuenta al Ayuntamiento para que estime lo conveniente.

**Artículo 33.** Las sesiones se desarrollarán con sujeción estricta a la convocatoria y al orden del día que haya sido aprobada, la cual contendrá los siguientes puntos:

- I. Lista de Asistencia;
- II. Declaración del quórum legal;
- III. Lectura y en su caso aprobación del orden del día;
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta y/o minuta de trabajo respectiva anterior;
- V. Estudio, análisis y en su caso dictamen del asunto a tratar;
- VI. Asuntos generales, y
- VII. Clausura

**Artículo 34.** Los ediles que no sean integrantes de una comisión podrán asistir a la sesión de ésta, con voz, pero sin voto.

**Artículo 35.** El quórum necesario para que sesionen las Comisiones se logrará con la mayoría simple, es decir, tres de cinco de sus miembros, el mismo criterio se observará tratándose de Comisiones unidas.

**Artículo 36.** Durante el desarrollo de la sesión, los integrantes tendrán la libertad de exponer todo lo que consideren pertinente en relación a los puntos del orden del día hacer propuestas, y presentar proyectos de dictamen. La presidenta o el presidente de comisión será garante del orden durante el desarrollo de la sesión.

**Artículo 37.** Moción de procedimiento, es aquella que tiene por objeto, preservar la adecuada técnica de deliberación y debate; los integrantes de la comisión podrán solicitar a la presidenta o al presidente, realice esta actividad, en los siguientes casos:

- a) Cuando el orador no se refiera al tema en discusión;
- b) Interrumpir la votación;
- c) Cuando se afecte el buen funcionamiento de la sesión o en su caso contravengan este reglamento.

**Artículo 38.** Moción de orden, es aquella que tiene por objeto, que quien preside la sesión, haga guardar el orden, respeto y seguridad, los integrantes podrán solicitar a la presidenta o al presidente, realice esta actividad en los siguientes casos:

- a) Hacer uso de la palabra sin que se le haya concedido;
- b) Cuando algún integrante realice cualquier tipo de señas, palabras, que denosté o interrumpan al orador;
- c) Cuando se entable diálogo entre el orador en turno y cualquier integrante;
- y
- d) Realizar cualquier conducta que contravengan el orden, respeto y seguridad.

**Artículo 39.** La presidenta o al presidente de la sesión calificará las solicitudes de moción de procedimiento y orden, y si esta es procedente, la solicitará a quien dio lugar a ella, para que rectifique su actitud.

**Artículo 40.** En el día y hora de la sesión, los miembros de la Comisión respectiva desarrollarán sus funciones de la siguiente manera.

I. Los trabajos iniciales serán conducidos por la Presidenta o el Presidente de la Comisión;

II. El Secretario de la Comisión, tomará lista de asistencia a los integrantes de la Comisión, verificando la existencia de quórum;

III. La Secretaria o el Secretario informará a quien presida la existencia del quórum para iniciar con la sesión, de lo contrario se declara desierta;

IV. La presidenta o el presidente instruirá a la Secretaria o el Secretario, para que de lectura el acta y/o minuta de trabajo anterior, y para su aprobación;

V. La presidenta o el presidente de la comisión, expondrá los temas turnados a la comisión;

**VI.** Se iniciará el estudio de cada uno de los documentos que integren el o los expedientes de los asuntos del orden del día, para enseguida compilar el comentario o sugerencia de cada uno de los miembros de la Comisión asistentes, mismos que en extracto sustancial serán incluidos en las actas de la sesión, hasta agotar todos los puntos de la orden del día.

**VII.** Una vez discutido el tema turnado a la Comisión, la presidenta o el presidente instruirá a la secretaria o al Secretario para que lo someta a votación. Los integrantes manifestarán su voto, levantando la mano, ya sea para su aprobación, negativa o abstención.

**VIII.** La Secretaria o el Secretario anotará de manera íntegra los acuerdos tomados por la Comisión en el acta correspondiente;

**IX.** Hecho lo anterior, la presidenta o el presidente instruirá a la Secretaria o Secretario para agotar los asuntos generales, concediendo el uso de la voz a los integrantes, quienes en su caso de manera ordenada expondrán el tema de su interés;

**X.** La Secretaria o el Secretario, anotará de manera íntegra los acuerdos tomados por la Comisión en el acta correspondiente;

**XI.** Agotados todos los puntos del orden del día, la Presidenta o el Presidente clausurará la sesión.

**Artículo 41.** La Presidenta o el Presidente de la Comisión decidirá los trabajos de la sesión de la siguiente manera:

**I.** Los miembros de la Comisión intervendrán en el orden que lo soliciten iniciando si lo estima conveniente, el ponente en turno;

**II.** Habrá tantas rondas de oradores como sea necesario, la presidenta o el presidente de la Comisión al finalizar la discusión instruirá al Secretario a someter a votación el punto respectivo. Siempre y cuando este se encuentre lo suficientemente discutido;

**III.** Todos los miembros de la Comisión se abstendrán de establecer polémicas en forma de diálogo, así como, hacer alusiones personales y en su caso cuando las haya, los aludidos tendrán derecho a replicar las mismas; y

**IV.** Sólo se interrumpirá el uso de la palabra por medio de una moción, la cual será dirigida a la Presidenta o el Presidente quien la aceptará, siempre y

cuando se estime que lo expuesto esté fuera de contexto y/o sea claramente ofensivo para alguno de los presentes.

**Artículo 42.** Cuando un asunto sea turnado a más de una Comisión, éstas trabajarán unidas y emitirán una sola propuesta de acuerdo, que podrá ser aprobada o desechada por unanimidad o por mayoría de votos de los miembros de cada una de las Comisiones.

**Artículo 43.** En el caso de las comisiones unidas, el orden del día lo determinarán de manera conjunta las presidentas o los presidentes que vayan a sesionar.

**Artículo 44.** Las minutas y los dictámenes emanadas de las comisiones unidas deberán ser firmadas por las presidentas o los presidentes y los integrantes que estuvieron presentes en las sesiones.

## CAPÍTULO OCTAVO

### DE LOS ACUERDOS DE LAS COMISIONES

**Artículo 45.** Los acuerdos de la comisión se tendrán por aprobados por más de la mitad de los ediles presentes y se asentarán en una minuta de acuerdos, firmada por los asistentes.

**Artículo 46.** Los acuerdos de las Comisiones podrán ser tomados por mayoría simple o por unanimidad de votos de sus miembros, especificando el sentido de cada uno de ellos a favor o en contra o abstención del dictamen respectivo y se asentarán en un acta de acuerdos, firmada por los asistentes.

**Artículo 47.** Las actas de las sesiones deberán contener como mínimo:

- a. El nombre de los integrantes de la comisión;
- b. Lugar, fecha y hora de inicio y término de la sesión;
- c. Registro de los integrantes de la comisión;
- d. Orden del día de la sesión de la comisión;
- e. Descripción de los asuntos estudiados y analizados en la sesión de trabajo de la comisión edilicia;
- f. Un extracto de los argumentos, explicaciones y debates de los puntos tratados en la sesión de la comisión;
- g. Hora de clausura de la sesión; y
- h. Firma de los integrantes de la comisión, que estuvieron presentes durante la sesión.

**Artículo 48.** El acta de la sesión deberá firmarse en dos tantos por los integrantes de la comisión. La Secretaria o el Secretario entregará un original



la Presidenta o el Presidente de la comisión, y el otro formará parte de un archivo que tendrá bajo su resguardo; asimismo, hará entrega de una copia del acta a cada integrante de la comisión. En las comisiones unidas, las actas y los dictámenes firmados por los integrantes que estuvieron presentes en las sesiones serán entregadas en original a cada una de las presidentas o los presidentes.

**Artículo 49.** El dictamen emitido por las comisiones deberá contener como mínimo:

- a. El tema del asunto dictaminado;
- b. Los nombres de los integrantes de la comisión o de las comisiones unidas que estuvieron presentes en la sesión;
- c. La comisión o las comisiones unidas que dictaminen;
- d. El proceso de deliberación; e. Las consideraciones del dictamen;
- f. Fundamentos legales del dictamen;
- g. El dictamen; h. Sentido de la votación de cada uno; y
- i. La firma de los integrantes de la comisión edilicia o de las comisiones unidas que participaron en la elaboración del dictamen.

**Artículo 50.** El dictamen de los asuntos que se estudien dentro de las comisiones deberá rendirse en un plazo no mayor de quince días hábiles. En caso de que no fuese suficiente ese tiempo para agotar la deliberación del tema, se podrá solicitar una prórroga hasta por un periodo igual, presentando las justificaciones del caso.

**Artículo 51.** La propuesta del dictamen emitido por la comisión edilicia o comisiones unidas serán enviadas a la Secretaría del Ayuntamiento para su preparación, y ser sometido a la consideración del Ayuntamiento para su votación, para lo cual deberá ser remitido por lo menos una semana antes de que se celebre la sesión en que se pretenda discutir. Se deberá anexar el soporte respectivo.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO:** Se abroga las disposiciones que se opongan al presente acuerdo y se derogan todas las disposiciones de carácter municipal de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Reglamento.

**SEGUNDO:** Se aprueba el presente Proyecto de “Reglamento de las Comisiones Edilicias del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2025-2027, para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su publicación.

**TERCERO:** Publíquese el presente Reglamento en la “Gaceta Municipal”.

**DADO EN SESIÓN DE CABILDO AL DÍA PRIMERO DE ENERO DE 2025, EN ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.**

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – UNA VEZ QUE LOS PROYECTOS DE MODIFICACIÓN AL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO 2024, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE ECATEPEC DE MORELOS Y EL REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, HAYAN SIDO PROPUESTOS, ANALIZADOS Y REVISADOS POR LA COMISIÓN DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, Y HAYAN SIDO TURNADOS A LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO PARA QUE DEL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS POR EL BANDO MUNICIPAL, ESTE PRESENTE LOS PROYECTOS DE LOS ORDENAMIENTOS ANTES REFERIDOS ANTE EL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA QUE EN SU CASO SEAN APROBADOS.

**ARTÍCULO TERCERO.-** TOMANDO EN CONSIDERACIÓN QUE LA COMISIÓN DE REVISIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL ASÍ COMO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, RESPECTIVAMENTE EMITIERON LA OPINIÓN APROBATORIA, RESPECTO DE LOS ORDENAMIENTOS PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN, ES QUE SE SOMETIERON A LA CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, ES QUE SE EMITIÓ EL PRESENTE DICTAMEN.

**ARTÍCULO CUARTO.-** EN CONSECUENCIA, SE DEROGAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE SE OPONGAN AL PRESENTE ACUERDO Y SE ORDENA SE REALICEN LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO 2024, AL REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, Y AL REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE ECATEPEC DE MORELOS.

**ARTÍCULO QUINTO.-** EL **SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**, DISPONDRÁ LO NECESARIO, A FIN DE QUE SE REALICE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO A TRAVÉS DEL ÓRGANO OFICIAL DE INFORMACIÓN “GACETA MUNICIPAL DE GOBIERNO”, Y EN LOS ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 30 Y 91 FRACCIONES VIII Y XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

**ARTÍCULO SEXTO.-** LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS, INSTRUMENTARÁ A TRAVÉS DE LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.


### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES, LA VALIDEZ DEL PRESENTE ACUERDO INICIA SU VIGENCIA A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

**SEGUNDO.** - LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE NUEVA CREACIÓN O MODIFICADAS, CONTARÁN CON UN TÉRMINO DE TREINTA DÍAS NATURALES PARA EFECTUAR LAS ADECUACIONES CORRESPONDIENTES A SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS; HASTA EN TANTO, SEGUIRÁN IMPLEMENTÁNDOSE LOS PROCEDIMIENTOS CONFORME LO VENÍAN HACIENDO HASTA ANTES DE LA ENTRADA EN VIGOR DE PRESENTE ACUERDO.

DADO ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, EN SESIÓN DE CABILDO, AL **PRIMER DÍA DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**

**ATENTAMENTE**



**C. AZUCENA CISNEROS COSS**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO**